

# اساسنامه مرکز پژوهشی اصلاح و توسعه گیاهان دارویی وابسته به دانشگاه کردستان

## مقدمه

به منظور تحقق بخشی از وظایف پژوهشی دانشگاه کردستان و نیز کمک به رفع نیازهای پژوهشی کشور در زمینه اصلاح و توسعه گیاهان دارویی، مرکز پژوهشی اصلاح و توسعه گیاهان دارویی وابسته به دانشگاه کردستان بر اساس مجوز شماره ۲۲/۱۷۸۳۶۲ مورخه ۱۳۹۰/۹/۱۲ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبق مفاد این اساسنامه، قوانین، مصوبات و مقررات مربوط تأسیس و اداره می‌گردد.

## ماده ۱- هدف

- اجرای طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای در زمینه‌ی به‌نژادی، تولید، بهره‌وری و بازاریابی گیاهان دارویی
  - کمک به پاسخگویی به نیازهای بخشهای دانشگاهی، دولتی و خصوصی به اطلاعات اقتصادی و پژوهشی گیاهان دارویی
  - تهیه کلکسیون در مورد گیاهان دارویی
  - ایجاد ارتباط سازنده با سایر موسسات علمی و پژوهشی در مورد گیاهان دارویی در داخل و خارج ایران
  - ایجاد ارتباط مناسب با متخصصان، مبتکران و مراکز علمی و پژوهشی در جهت به ثمر رساندن اهداف مرکز پژوهشی
- مرکز
- تدوین و ارائه آموزش‌های علمی- کاربردی و دوره‌های پژوهشی با همکاری دانشگاهها
  - انتشار گزارشهای تحقیقاتی، کتب و نشریات علمی

## ماده ۲- وظایف

- انجام طرح‌های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در زمینه‌های مختلف اصلاح و توسعه گیاهان دارویی و تحقیقات وابسته به آنها
- انجام خدمات مشاوره علمی و فنی در زمینه اصلاح و توسعه گیاهان دارویی
- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با برنامه‌ها و طرح‌های پژوهشی مربوط

- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی بخش‌های تولیدی، خدماتی و اجرایی در زمینه **اصلاح و توسعه گیاهان دارویی** و تلاش برای رفع آنها
- ترویج و انتشار نتایج مطالعات و پژوهش‌های انجام شده به صورت مجله علمی، کتاب، مجله‌های الکترونیکی و نظایر آن برابر ضوابط و مقررات جاری کشور
- ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی - پژوهشی کوتاه‌مدت بدون اعطای مدرک رسمی دانشگاهی
- برنامه‌ریزی و برگزاری همایش‌های علمی - تخصصی در زمینه‌های مرتبط در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی برابر ضوابط و مقررات جاری کشور
- همکاری در انجام پروژه‌های دانشجویی در راستای اهداف مرکز

### ماده ۳

مرکز پژوهشی از تاریخ تصویب اساسنامه دارای شخصیت حقوقی و وابسته به دانشگاه کردستان است.

تبصره: مرکز پژوهشی از نظر اداری مشابه یک دانشکده خواهد بود.

### ماده ۴- محل فعالیت

محل فعالیت مرکز پژوهشی در سنندج و در داخل دانشگاه کردستان است.

### ماده ۵- ارکان

- رئیس
- شورای پژوهشی
- گروه‌های پژوهشی

### ماده ۶- رئیس

رئیس پژوهشکده، که نماینده قانونی مرکز پژوهشی نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی صاحب‌نظر دانشگاه در **اصلاح و توسعه گیاهان دارویی**، با حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال منصوب می‌شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است.

## ماده ۷- وظایف و اختیارات رئیس

- برنامه‌ریزی، هدایت، اداره مرکز پژوهشی و نظارت بر فعالیت‌های آن
- نظارت بر حسن اجرای طرح‌های پژوهشی و سایر وظایف مرکز پژوهشی
- پیشنهاد انتصاب مسؤولان مرکز پژوهشی بر اساس تشکیلات مصوب
- تشکیل شوراهای مورد نیاز برابر ضوابط و مقررات دانشگاه
- ایجاد ارتباط منظم و سازنده میان مرکز پژوهشی و سایر بخش‌های داخل و خارج دانشگاه برابر ضوابط و مقررات دانشگاه
- تنظیم و ابلاغ بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز مرکز پژوهشی در حدود اختیارات قانونی
- ارائه گزارش عملکرد سالیانه به رئیس دانشگاه.
- تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه و چند ساله به شورای مرکز پژوهشی

تبصره: رئیس مرکز پژوهشی می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را، با حفظ مسؤولیت و با تأیید رئیس دانشگاه، به معاون/ معاونان مرکز پژوهشی تفویض نماید.

## ماده ۸- ترکیب شورای پژوهشی

- رئیس مرکز پژوهشی (رئیس شورا)
- معاون پژوهشی مرکز پژوهشی (نایب رئیس و دبیر شورا)
- مدیران گروه‌های پژوهشی مرکز پژوهشی
- دو تا پنج تن از متخصصان صاحب‌نظر در زمینه فعالیت‌های تخصصی پژوهش‌شده.

تبصره ۱- اعضای مذکور در بند ۴ به پیشنهاد رئیس مرکز پژوهشی و تأیید و حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال منصوب می‌شوند.

## ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های علمی- پژوهشی مرکز پژوهشی
- بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مرکز پژوهشی و نظارت بر حسن اجرای آنها

- برنامه‌ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و نهادهای علمی - پژوهشی کشور برابر ضوابط و مقررات دانشگاه
- بررسی و تصویب برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی - پژوهشی کوتاه مدت و همایش‌های علمی در چهارچوب وظایف مرکز پژوهشی
- ارزیابی نتایج طرح‌های توسعه‌ای و پژوهشی و عملکرد کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی - پژوهشی کوتاه مدت مرکز پژوهشی
- بررسی و تعیین نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی مرکز پژوهشی
- نظارت بر انتشار کتاب، مجله و سایر منابع اطلاعات علمی مرکز پژوهشی
- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشکده.

#### ماده ۱۰ - منابع مالی

- درآمدهای حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره‌ای، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی - پژوهشی کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی مرکز پژوهشی (کتاب، مجله و ...)
- کمک‌های دریافتی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های مرتبط از جمله وزارت جهاد کشاورزی، استانداری، ریاست جمهوری و ...
- هدایا و کمک‌های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی
- اعتبارات بودجه عمومی.

#### ماده ۱۱ - مقررات مالی

مرکز پژوهشی از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول «قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی» مصوب ۱۸/۱۰/۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی و مقررات خاص دانشگاه است.

#### ماده ۱۲ - مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی

اعضای هیأت علمی مرکز پژوهشی از نظر مقررات استخدامی و نحوه گزینش علمی و عمومی تابع ضوابط و مقررات جاری «وزارتخانه» هستند.

### ماده ۱۳

فضا، امکانات و تجهیزات مرکز پژوهشی باید مطابق ضوابط و مقررات «وزارتخانه» باشد.

### ماده ۱۴

مرکز پژوهشی تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و «وزارتخانه» و سایر قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشد.

### ماده ۱۵

مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، تابع ضوابط و مقررات «وزارتخانه» است.

### ماده ۱۶

هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه به پیشنهاد رئیس مرکز پژوهشی و تأیید شورای دانشگاه امکانپذیر است.