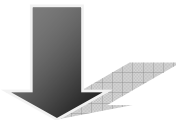


«فرآیند تمدید مأموریت فرصت مطالعاتی»



- ۱) ارائه درخواست توسط عضو متقاضی به گروه مربوطه مبنی بر لزوم تمدید مأموریت حداقل یکماه قبل از اتمام دوره فرصت مطالعاتی
- ۲) بررسی درخواست متقاضی در شورای گروه
- ۳) بررسی درخواست متقاضی در شورای دانشکده
- ۴) ارسال مدارک همراه با تأییدیه معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر عدم ایجاد اختلال در برنامه‌های آموزشی به معاونت پژوهشی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
- ۵) بررسی تقاضای تمدید مأموریت فرصت مطالعاتی در هیأت رئیسه دانشگاه
- ۶) ارسال مصوبه هیأت رئیسه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به معاونت اداری و مالی
- ۷) صدور حکم تمدید مأموریت فرصت مطالعاتی توسط اداره کارگزینی هیأت علمی
- ۸) پرداخت مقرری‌های قانونی توسط مدیریت امور مالی

* شایان ذکر است که اعضاء محترم در طول دوره مأموریت ملزم به ارسال گزارش دوره هر ۳ ماه خود بر طبق آیین‌نامه و شیوه‌نامه مأموریت فرصت مطالعاتی

از طریق پست یا پست الکترونیکی می‌باشند. بدیهی است تمدید مأموریت فرصت مطالعاتی منوط به ارائه گزارش هر سه ماه یکبار توسط عضو می‌باشد.

مطالعاتی