

اساسنامه سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه کردستان

فصل اول – کلیات

ماده ۱- «سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه کردستان» که در این اساسنامه به اختصار «سازمان» نامیده میشود، به «دانشگاه کردستان» که از این پس در این اساسنامه «دانشگاه» نامیده میشود وابسته بوده و دارای شخصیت حقوقی مستقل میباشد.

ماده ۲- هدف از تشکیل سازمان کمک به:

الف) تحقق اهداف، وظایف و ماموریت‌های دانشگاه در حوزه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، اقتصاد دانش‌بنیان و تجاری‌سازی دستاوردها؛

ب) ایجاد، توسعه، تکمیل و نگهداری هرگونه زیرساخت‌های فناوری و نوآوری دانشگاه از طریق توسعه و جذب منابع مالی و سرمایه‌ای و اداره متمرکز و یکپارچه سرمایه‌گذاری‌ها، دارایی‌ها، درآمدها، اموال و موقوفات و متصرفات؛

ج) ارتقای کمی و کیفی، تسهیل و تسریع در اجرای پروژه‌های فناورانه، اقتصادی، عمرانی و زیرساختی، اجتماعی، فرهنگی و تفریحی در چارچوب ماموریت‌های دانشگاه و با قابلیت مشارکت مالی و اقتصادی و تجاری‌سازی فناوری و نوآوری؛

ماده ۳- محل استقرار سازمان در پردیس مرکزی دانشگاه است و سازمان می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات بر حسب مورد و نیاز برای اجرای فعالیت‌های خود در راستای اهداف اساسنامه، شعب یا نمایندگی‌هایی در داخل یا خارج کشور با تصویب هیأت امنای دانشگاه تأسیس نماید. هر یک از شعب و نمایندگی‌های ایجاد شده می‌توانند در صورت تفویض اختیار، کلیه وظایف سازمان را در حوزه ماموریت سازمانی خود انجام دهند.

ماده ۴- سازمان بعنوان سازمان دولتی اداره شده، دارای استقلال اداری و مالی بوده و صد در صد مالکیت آن متعلق به دانشگاه میباشد. سازمان بر اساس قوانین و مقررات مربوطه و مطابق مصوبات هیأت امنای سازمان (همان هیأت امنای دانشگاه میباشد) و مفاد ماده ۱۴ قانون جهش تولید دانش‌بنیان و این اساسنامه اداره می‌شود. سازمان دارای مقررات مالی معاملاتی، اداری و استخدامی خاص خود است که این مقررات به تصویب هیأت امنای سازمان میرسد.

ماده ۵- مدت فعالیت سازمان برای انجام فعالیت‌های مندرج در اساسنامه حاضر از زمان اخذ مجوز به مدت ۵ سال است و تمدید آن برای دوره‌های ۵ ساله بعدی پس از ارزیابی دوره‌ای کارگروه سازمان‌های توسعه و سرمایه‌گذاری و تایید هیأت امنای بلامانع است.

ماده ۶- سرمایه اولیه سازمان مبلغ ۵۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال است که از محل سرمایه با مالکیت دانشگاه تامین میشود.

فصل دوم – موضوع فعالیت و وظایف و اختیارات سازمان

ماده ۷- در راستای اهداف مندرج در ماده ۲ این اساسنامه، وظایف، اختیارات و فعالیت‌های سازمان در چهار حوزه اصلی به شرح زیر تعیین میگردد و طوری برنامه‌ریزی خواهد شد که منافع و عواید آن صرفاً در راستای تجاری‌سازی فناوری و نوآوری هزینه گردد:

الف) مدیریت و بهره‌برداری از اموال و دارایی‌های دانشگاه:

۷-۱) مدیریت و بهره‌برداری از دارایی‌ها و اموال منقول و غیرمنقول دانشگاه و توسعه آن، بطور متمرکز و یکپارچه بمنظور افزایش بهره‌وری و خلق ارزش افزوده اقتصادی.

۷-۲) مدیریت و بهره‌برداری از موقوفات و منافع موقوفات دانشگاه، دریافت هدایا و کمک‌های مردمی و جذب موقوفات و توسعه آن بمنظور افزایش بهره‌وری و خلق ارزش افزوده اقتصادی با رعایت موازین شرعی.

۷-۳) مدیریت مؤسسات انتفاعی و غیرانتفاعی وابسته به دانشگاه نظیر مدارس وابسته.

ب) کارگزاری خدمات توسعه فناوری و نوآوری دانشگاه

۷-۴) حمایت از انجام فعالیت آموزشی کارگاهی، آزمایشگاهی، اداری و خدماتی انتفاعی و غیر انتفاعی، ایجاد انجمن، کانون، بنیاد علمی و فرهنگی با استفاده از نام و سایر حقوق مادی و معنوی دانشگاه بصورت مستقل یا با مشارکت سایر مؤسسات دولتی، خصوصی و غیر انتفاعی با توجه به مقررات مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی خود در راستای اهداف مندرج در ماده ۲ اساسنامه.

۷-۵) درآمدزایی از طریق کارگزاری فناوری و نوآوری دانشگاه با اولویت حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور در ارتقای بهره‌وری و کیفیت، پیونددهی و توسعه شبکه، ارتقای توانمندی فناورانه، ارتقای مهارت سرمایه انسانی، تأمین مالی توسعه بازار و سایر خدمات فنی، مالی، اداری، آموزشی، اطلاع‌رسانی، بازرگانی و مشاوره‌ای.

۷-۶) اقدام به خرید یا تحصیل هرگونه حق مالکیت معنوی از قبیل اختراع و علائم تجاری یا پروانه و امتیاز و مانند آن و به ثبت

رساندن علائم تجاری و استفاده از علائم که بطور مستقیم برای انجام امور سازمان مفید باشد.

۷-۷) پیگیری فعالیت‌های گمرکی دانشگاه شامل بازرسی‌ها، ترخیص کنترل، کیفیت و ارتباط با ادارات تابعه در راستای مأموریت دانشگاه.

ج) سرمایه‌گذاری و مشارکت در راستای اهداف دانشگاه

۷-۸) ایجاد مؤسسات (غیرانتفاعی) شرکت‌های (تجاری) فرعی و یا مشارکت در سایر شرکت‌ها یا سازمان‌ها به منظور تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ اساسنامه با رعایت قانون نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحات بعدی آن.

۷-۹) سرمایه‌گذاری یا مشارکت در خرید، ایجاد، توسعه، راه‌اندازی و اداره واحدهای تولیدی، صنعتی، معدنی، بازرگانی، مالی، تجاری، اداری، آموزشی و خدماتی به صورت مستقل یا با مشارکت بخش دولتی و خصوصی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۷-۱۰) اخذ هرگونه اعتبار، وام، کمک بلاعوض، تسهیلات و جلب مشارکت مالی و اعتباری حسب مورد از بانکها صندوق‌های تخصصی، مؤسسات مالی و اعتباری داخلی و خارجی و سازمان‌ها و نهادهای بین‌المللی تخصصی، عرضه اوراق مشارکت و سایر روش‌های تأمین منابع مالی و ارائه هرگونه تسهیلات و خدمات مالی و اعتباری در چارچوب طرح‌های سرمایه‌گذاری. (۷-۱۱)

برآورد منابع مالی مورد نیاز و تأمین توسعه و مدیریت آن از طریق منابع پیش‌بینی شده در اساسنامه حاضر، بودجه‌های سنواتی، اخذ کمک، درآمد و سود حاصل از سرمایه‌گذاری، جذب، هدایت و توسعه سرمایه‌گذاری در طرح‌های زیرساختی دانشگاه (که در اختیار سازمان قرار می‌گیرد)، کارمزد تسهیلات و سپرده‌گذاری وجوه مازاد و سایر منابع در راستای اهداف سازمان.

۷-۱۲) حمایت و سرمایه‌گذاری برای تشویق به انجام مطالعات تحقیقات و اجرای فعالیت‌ها در زمینه سرمایه‌گذاری، مشارکت، مدیریت، نظارت، ریسک‌پذیری، حمایت مالی و اعتباری، فعالیت‌های تجاری و بازرگانی و توسعه و بهبود فعالیت‌های دانشگاه.

۷-۱۳) مشارکت و سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های علمی، فناوری و نوآوری و مراحل تجاری‌سازی طرح‌ها و فعالیت‌های فناورانه و دانش‌بنیان به صورت مستقیم و غیر مستقیم.

۷-۱۴) عضویت و یا ایجاد ارتباط و یا انعقاد قرارداد با مراجع بین‌المللی، سازمانها و مؤسسات خارجی و داخلی، نمایندگی‌های سیاسی، اقتصادی، بازرگانی، فرهنگی و فناوری جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و نمایندگی‌ها و شرکت‌های خارجی مقیم ایران در زمینه فعالیت‌های علمی فناوری و نوآوری.

۷-۱۵) ایجاد و خرید مؤسسات کارگزاری در سازمان بورس اوراق بهادار و خرید و فروش انواع اوراق بهادار و مشارکت.

۷-۱۶) ارائه هرگونه تأمین و تعهد ظهرونیسی و هرگونه ضمانت نامه و تعهدنامه.

د) توسعه و تکمیل زیرساخت‌های عمومی و تخصصی دانشگاه

۷-۱۷) انجام هرگونه فعالیت در راستای مطالعات، احداث، اجرا، واگذاری و بهره‌برداری از فازهای توسعه دانشگاه و اماکن و ساختمان‌ها (اعم از پژوهشی، فناوری، اداری، تجاری، مسکونی، ورزشی، تفریحی، مذهبی و غیره) اعم از انجام مطالعات جامع نیاز سنجی، طراحی، اجرا، ساخت، نظارت، کارفرمایی، مدیریت پیمان، پیمانکاری، مشارکت و غیره.

۷-۱۸) تعمیر و نگهداری زیر ساخت‌ها، تاسیسات و فضاهای عمومی (اعم از معابر فضای پیرامونی آتش نشانی، اورژانس، فضای سبز و بوستانها و ...) ساختمان‌ها و اماکن موجود در دانشگاه، مدیریت و جمع‌آوری پسماندها و آبهای سطحی، مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست و محاسبه و جمع‌آوری سهم شارژ (عوارض) شرکت‌های عضو جهت اداره امور فوق‌الذکر در خصوص پارک‌ها.

۷-۱۹) مدیریت بهره‌برداری و نگهداشت زیر ساخت‌های اصلی و فرعی مانند شبکه برق فشار متوسط و ضعیف، شبکه آبرسانی و جمع‌آوری فاضلاب، شبکه گاز، شبکه فیبر نوری و شبکه اینترنت در محوطه دانشگاه.

۷-۲۰) انجام کلیه اموری که ضمن هماهنگی، استفاده مطلوب از امکانات دانشگاه را در یک روند خودگردان از جهت مالی فراهم نماید.

۷-۲۱) اقدام به سایر امور اجرایی، تولیدی و تجاری که برای تحقق اهداف سازمان لازم است با طی مراحل قانونی مورد نیاز.

تبصره - سازمان می‌تواند در انجام و اجرای اهداف و وظایف یاد شده حسب مورد رأساً و یا از طریق همکاری و یا مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان‌های داخل یا خارج کشور اقدام نماید.

فصل سوم - ارکان سازمان

ماده ۸ - سازمان دارای ارکان زیر است:

۸-۱) هیأت امناء

۸-۲) هیأت عامل

۸-۳) رئیس سازمان

۸-۴) بازررس (حسابرس)

هیأت امنای :

ماده ۹- هیأت امنای سازمان همان هیأت امنای دانشگاه است.

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات هیأت امنای سازمان عبارت است از:

۱۰-۱) بررسی و تصویب سیاست‌ها و خط‌مشی کلی سازمان و مجموعه‌های تابعه و تصویب بودجه سالانه آن.

۱۰-۲) رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملیات سالانه سازمان.

۱۰-۳) اتخاذ تصمیم نسبت به ترانزنامه و صورت حساب سود و زیان سازمان.

۱۰-۴) انتخاب و عزل اعضای هیأت عامل و رییس سازمان که از طرف رییس هیأت امنای پیشنهاد خواهد شد.

۱۰-۵) تصویب تشکیلات اداری سازمان به پیشنهاد هیأت عامل.

۱۰-۶) بررسی و تصویب آیین نامه های مالی - معاملاتی سازمان بر اساس مقررات مربوط.

۱۰-۷) بررسی و تصویب آیین نامه های اداری - استخدامی و تشکیلاتی به پیشنهاد هیأت عامل با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۰-۸) تعیین حقوق و مزایای رییس سازمان و اعضای هیأت عامل.

۱۰-۹) انتخاب بازرس (حسابرس) و تعیین حق الزحمه وی.

۱۰-۱۰) اتخاذ تصمیم راجع به اموری که طبق قانون تشکیل سازمان و این اساسنامه و سایر ضوابط قانونی به عهده هیأت امنای سازمان میباشد و در دستور جلسه هیأت امنای سازمان قرار می گیرد.

۱۰-۱۱) اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و تصویب آن.

۱۰-۱۲) اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه سازمان و پیشنهاد آن به کارگروه سازمانهای توسعه و سرمایه‌گذاری.

۱۰-۱۳) اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال سازمان و پیشنهاد آن به کارگروه سازمانهای توسعه و سرمایه‌گذاری

هیأت عامل سازمان:

ماده ۱۱ - هیأت عامل سازمان مرکب از پنج عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل خواهد بود که شامل رییس دانشگاه بعنوان رئیس هیأت عامل، رئیس سازمان بعنوان نایب رئیس و دبیر هیأت عامل، سه نفر از دانش آموختگان دانشگاه شاخص در حوزه های علمی و اقتصادی در استان به پیشنهاد رییس سازمان و با حکم رئیس دانشگاه و دو نفر از فعالین اقتصادی استان به پیشنهاد رییس سازمان و با تایید هیأت امنای و حکم رئیس دانشگاه برای مدت چهار سال انتخاب میشوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنان برای دوره های بعد بلامانع است.

ماده ۱۲- در صورت فوت یا استعفاء یا هر دلیل دیگری که ادامه فعالیت یک یا دو نفر از اعضای اصلی هیأت عامل غیر ممکن گردد و تا زمان انتخاب اعضای اصلی، اعضای جایگزین با تشخیص رئیس دانشگاه در جلسات هیأت عامل حضور خواهند یافت.

ماده ۱۳- جلسات هیأت عامل با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای موافق اعضای هیأت عامل اتخاذ خواهد گردید.

ماده ۱۴- جلسات هیأت عامل در هر موقع بنا به دعوت رییس هیأت عامل یا رییس سازمان و حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم تشکیل میشود. دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیأت عامل یا رییس سازمان برای اعضا ارسال خواهد شد.

تبصره ۱- اداره جلسات هیأت عامل سازمان با رییس هیأت عامل و در غیاب وی با نایب رییس هیأت عامل (رییس سازمان) میباشد.

تبصره ۲- در صورت پیشنهاد یا درخواست رییس هیأت عامل یا اعضا به تشکیل جلسه رییس سازمان موظف به بررسی و پیگیری برای تشکیل جلسه است.

ماده ۱۵ - هیأت عامل دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیأت عامل در آن با درج نظر مخالفین ثبت و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید. مسؤولیت ابلاغ مصوبات هیأت عامل با رییس هیأت عامل و پیگیری مصوبات برعهده رییس سازمان می باشد. یک نسخه از مصوبات حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل جلسه به هیأت امنای دانشگاه ارسال می‌شود.

ماده ۱۶ - هیأت عامل برای هرگونه اقدام و انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت سازمان بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صراحتاً در صلاحیت هیأت امنای قرار نگرفته باشد با رعایت آیین نامه مالی معاملاتی خود دارای اختیارات کامل است.

هیأت عامل به ویژه اختیارات زیر را دارا می‌باشد:

۱۶-۱) تهیه و تنظیم سازمان تفصیلی و آیین‌نامه‌های مالی - معاملاتی و اداری - استخدای و ساختار و تشکیلات تفصیلی، شرح وظایف و اصلاحات لازم مربوط به سازمان به منظور پیشنهاد به هیأت امناء.

۱۶-۲) بررسی و تایید افزایش یا کاهش بودجه سالانه سازمان جهت پیشنهاد به هیأت امناء.

۱۶-۳) بررسی و تایید ترازنامه و صورت حساب سود و زیان سازمان برای ارائه به هیأت امناء.

۱۶-۴) بررسی و تایید گزارش سالیانه عملیات سازمان و هر نوع گزارش و پیشنهاد که باید به هیأت امناء تسلیم شود.

۱۶-۵) تصویب و اعمال دستورالعمل‌ها و روش‌های مناسب برای اداره امور سازمان و اجرای تصمیمات هیأت امناء و تعیین حدود اختیارات هر یک از واحدهای سازمان با رعایت مقررات مربوط.

۱۶-۶) رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد قراردادهایی که برابر آیین‌نامه معاملات سازمان باید به تصویب هیأت عامل برسد.

۱۶-۷) تصویب طرح‌های لازم جهت مسایل مربوط به بهبود و پیشرفت امور سازمان برای ارائه به هیأت امناء.

۱۶-۸) اظهارنظر در مورد امور سازمان و گزارش‌هایی که از طرف اعضای هیأت عامل و رئیس سازمان مطرح می‌شود.

۱۶-۹) اتخاذ تصمیم نسبت به خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول، همچنین اجاره آنها و هرگونه وسایلی که مورد نیاز سازمان باشد در حدود آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر مقررات مربوط.

۱۶-۱۰) تصویب تغییرات سازمانی و تشکیلات اداری سازمان در چارچوب ساختار کلی سازمان.

۱۶-۱۱) بررسی برنامه عملیات سالانه سازمان که از طرف رئیس سازمان گزارش می‌شود و نظارت بر اجرای برنامه‌های جاری براساس خطمشی و هدف‌های سازمان.

۱۶-۱۲) بررسی و تصویب طرح‌های سرمایه‌گذاری و مشارکت جهت طرح در هیأت امناء.

۱۶-۱۳) پیشنهاد چگونگی استفاده از اندوخته‌های سازمان در هیأت امناء با رعایت ضوابط مربوط.

۱۶-۱۴) اجرای مصوبات هیأت امناء.

۱۶-۱۵) تهیه تنظیم و پیشنهاد خطمشی و برنامه‌های عملیاتی سازمان به هیأت امناء.

۱۶-۱۶) اتخاذ تصمیم نسبت به تأسیس و یا انحلال شعب و یا نمایندگی‌های سازمان و پیشنهاد به هیأت امناء.

۱۶-۱۷) بررسی و تصویب پیشنهادات رئیس سازمان در خصوص آیین‌نامه‌های داخلی لازم برای اداره سازمان.

۱۶-۱۸) پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی بین‌المللی به هیأت امناء، اقامه دعوی در دعاوی داخلی و خارجی، صلح و سازش در دعاوی داخلی، ارجاع امر به داور و تعیین داور در دعاوی داخلی جهت احقاق حقوق سازمان از طریق مراجع ذی‌صلاح و همچنین استرداد دعوی.

۱۶-۱۹) اتخاذ تصمیم نسبت به سفارشات و قراردادهای خارجی سازمان در چارچوب آیین‌نامه مالی معاملاتی.

۱۶-۲۰) پیشنهاد اخذ وام یا اعتبار از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری داخل یا خارج کشور به هیأت امناء.

۱۶-۲۱) بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه کاهش یا افزایش سرمایه و انحلال سازمان به هیأت امناء.

۱۶-۲۲) انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات معاملات، فعالیت‌ها و مخارج سازمان و بازرسی در کلیه امور سازمان. انجام این وظیفه نباید در امور اجرایی جاری سازمان خللی وارد آورد.

۱۶-۲۳) تعیین سمت اجرایی و وظایف و اختیارات هر یک از اعضا هیأت عامل در اداره سازمان.

۱۶-۲۴) بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسایلی که رئیس هیأت عامل و رئیس سازمان در هیأت عامل سازمان مطرح می‌نماید مگر در مواردی که از وظایف مراجع صلاحیت‌دار دیگر باشد.

تبصره- هیأت عامل میتواند به مسؤولیت خود قسمتی از اختیارات خود را به رئیس هیأت عامل یا رئیس سازمان تفویض نماید.

ماده ۱۷ - هیأت عامل موظف است یک نسخه از صورت‌های مالی سازمان و گزارش هیأت عامل را در مهلت مقرر به منظور رسیدگی و اظهار نظر برای بازرس (حسابرس) سازمان ارسال نماید.

تبصره- مبنای تهیه و تنظیم و ارائه صورت‌های مالی، استانداردهای لازم الاجرای حسابداری می‌باشد.

رئیس سازمان:

ماده ۱۸ - رئیس سازمان بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان می‌باشد که با حکم رئیس دانشگاه منصوب شده و باید دارای حداقل مدرک کارشناسی و ۵ سال سابقه فعالیت اقتصادی باشد. رئیس سازمان در حدود قوانین و مقررات این اساسنامه مسئول اداره امور سازمان می‌باشد. رئیس سازمان می‌تواند با مسؤولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از اعضای هیأت عامل یا کارکنان سازمان تفویض نماید.

ماده ۱۹ - موارد زیر از جمله وظایف رئیس سازمان است:

۱۹-۱) اجرای مصوبات هیأت امناء و هیأت عامل.

۱۹-۲) تهیه و تنظیم برنامه‌های اجرایی و عملیاتی بودجه سالانه و صورتهای مالی سازمان و ارائه آن به هیأت عامل.

۱۹-۳) اداره کلیه امور فنی، مالی اداری و استخدای سازمان.

۱۹-۴) تهیه تنظیم و پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی معاملاتی و استخدای سازمان.

۱۹-۵) تهیه تنظیم و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی سازمان.

۱۹-۶) تهیه و تنظیم قراردادهای مربوط به ماده (۷) اساسنامه بر اساس آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی سازمان.

۱۹-۷) نمایندگی قانونی سازمان در برابر مراجع قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی یا خارجی با حق انتخاب وکیل و توکیل به غیر.

۱۹-۸) طرح دعاوی و پیگیری شکایات از نهادها سازمان‌ها، شرکت‌ها و افراد حقیقی و حقوقی و ... برای استیفای حقوق شرکت.

۱۹-۹) عزل و نصب کلیه کارکنان سازمان، تعیین حقوق و دستمزد پاداش ترفیع و تنبیه آنان بر اساس قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مصوب.

۱۹-۱۰) نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و آیین‌نامه‌های سازمان و اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات سازمان به استثنای آنچه از وظایف هیأت امنا و هیأت عامل است و ارائه گزارشات دوره‌ای به کارگروه پس از تصویب گزارش در هیأت امنا.

ماده ۲۰ - کلیه قراردادهای و اسناد تعهد آور و چک‌ها به امضای رئیس سازمان و یکی از اعضای اصلی هیأت عامل می‌رسد. مکاتبات اداری با امضای رئیس سازمان خواهد بود.

تبصره - رئیس سازمان و رئیس هیأت عامل می‌توانند حق امضا اسناد و اوراق مالی و تعهد آور را در شعب و واحدهای اجرایی به موجب آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیأت امنای دانشگاه می‌رسد بر حسب مورد به مسئولین شعب یا واحدهای اجرایی سازمان واگذار نماید این تفویض اختیار رافع مسئولیت تفویض کننده نخواهد بود.

ماده ۲۱- در صورت انقضای مدت مدیریت رئیس سازمان اقدامات وی تا تعیین رئیس جدید سازمان نافذ و معتبر بوده و قوت اجرایی خواهد داشت.

بازرس (حسابرس):

ماده ۲۲ - سازمان دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و با تصویب هیأت امنا برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد و تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشده به وظایف خود ادامه خواهد داد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره - اقدامات بازرس در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی سازمان گردد.

فصل چهارم - صورتهای مالی سازمان

ماده ۲۳- سال مالی سازمان به استثنای سال اول تأسیس از اول فروردین ماه تا پایان اسفندماه همان سال می‌باشد.

ماده ۲۴- صورتهای مالی سازمان باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرس (حسابرس) قرار داده شود.

ماده ۲۵- کلیه دفاتر سازمان در آخر اسفندماه بسته شده و ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملیات و عملکرد سالانه سازمان حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ تشکیل اولین جلسه هیأت امنا سالانه از طرف رئیس سازمان در اختیار بازرس (حسابرس) گذارده می‌شود.

ماده ۲۶- تا زمان تصویب آیین‌نامه مالی معاملاتی سازمان در هیأت امنا کلیه امور مالی معاملاتی سازمان تابع تصمیمات هیأت امنا است.

ماده ۲۷- هیأت امنای دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات مالی خود را به هیأت عامل یا رئیس سازمان تفویض نماید.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۸ - کلیه موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق قانون تجارت و قوانین و مقررات مربوط به سازمان‌های دولتی خواهد بود.

ماده ۲۹- سازمان به منظور حسن اجرای وظایف تخصصی خود دارای کمیته های فنی، اقتصادی، مالی، آموزشی و حقوقی می‌باشد که وظایف آنها و همچنین تعداد و ترکیب اعضا و نحوه اداره آنها مشترکا توسط هیأت عامل و رئیس سازمان تهیه و به تصویب هیأت امنا می‌رسد. این کمیته‌ها زیر نظر هیأت عامل انجام وظیفه خواهند نمود لیکن موظفند گزارش عملیات و صورتجلسات خود را به هیأت عامل و رئیس سازمان تسلیم نمایند.

تبصره- اعضا کمیته‌ها از اشخاص متعهد و متخصص در یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط و یا رشته‌های وابسته یا حداقل هفت سال تجربه در امور مربوطه باشند، انتصاب می‌شوند.

ماده ۳۰- سازمان موظف است نسبت به تامین و حصول درآمدهای حاصل از فعالیتهای مشمول این اساسنامه، حداقل به میزان مجموع درآمدهای اختصاصی و بودجه‌های عمومی در بازه زمانی پنج‌ساله برنامه‌ریزی لازم را انجام داده و حصول شرط

فوق، شرط استمرار فعالیتهای سازمان می‌باشد.

تبصره- در صورت عدم حصول شرایط فوق، سازمان پس از تأدیه سرمایه در اختیار و مصرف شده در قالب این سازمان در کل سنوات، می‌بایست تصفیه و انحلال گردد.

ماده ۳۱- تشکیلات سازمان بدون توسعه ساختارهای مالی و اداری دولتی و عمومی می‌بایست ذیل ساختار و تشکیلات مصوب دانشگاه باشد.

ماده ۳۲- دانشگاه حق واگذاری سازمان به بخش خصوصی و یا افراد حقوقی و حقیقی را ندارد.

ماده ۳۳- انحلال:

در صورتی که سازمان به تعهدات خویش وفق مندرجات این اساسنامه عمل ننماید هیات امنای دانشگاه بدون نیاز به الزام، حق فسخ یکجانبه این سازمان را دارد و ارکان سازمان حق هر گونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره- در صورت انحلال سازمان، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و همچنین مطالبات و دیون و تعهدات به دانشگاه منتقل خواهند شد.

این اساسنامه با ۳۳ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ در به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

