



سازمان توسعه و سرمایه گذاری دانشگاه کردستان

معرفی اجمالی

هدف از تشکیل سازمان؟

الف) تحقق اهداف، وظایف و مأموریت‌های دانشگاه در حوزه های:

- علمی
- آموزشی
- پژوهشی
- فناوری
- نوآوری
- اقتصاد دانش بنیان
- تجاری سازی دستاوردها؛

هدف از تشکیل سازمان؟

ب) ایجاد، توسعه، تکمیل و نگهداری هرگونه زیرساخت های فناوری و نوآوری دانشگاه از طریق:

- توسعه و جذب منابع مالی و سرمایه ای.
- اداره متمرکز و یکپارچه سرمایه گذاری ها، دارایی ها، درآمدها، اموال و موقوفات و متصرفات.

هدف از تشکیل سازمان؟

ج) ارتقای کمی و کیفی، تسهیل و تسریع اجرای پروژه های:

- فناوریانه
- اقتصادی
- عمرانی و زیر ساختی
- اجتماعی
- فرهنگی
- تفریحی

در چارچوب ماموریت های دانشگاه.



سازمان بعنوان سازمان دولتی اداره شده، دارای استقلال اداری و مالی بوده و صد در صد مالکیت آن متعلق به دانشگاه میباشد. سازمان بر اساس قوانین و مقررات مربوطه و مطابق مصوبات هیات امنای سازمان (همان هیات امنای دانشگاه میباشد) و مفاد ماده ۱۴ قانون جهش تولید دانش بنیان و اساسنامه سازمان اداره می شود. سازمان دارای مقررات مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی خاص خود است که این مقررات به تصویب هیأت امنای سازمان میرسد.



موضوع فعالیت و وظایف و اختیارات سازمان:

اموال و دارایی های دانشگاه

الف) مدیریت و بهره برداری از اموال و دارایی های دانشگاه:

- مدیریت و بهره برداری از دارایی ها و اموال منقول و غیرمنقول دانشگاه و توسعه آن، بطور متمرکز و یکپارچه بمنظور افزایش بهره وری و خلق ارزش افزوده اقتصادی.
- مدیریت و بهره برداری از موقوفات و منافع موقوفات دانشگاه، دریافت هدایا و کمک های مردمی و جذب موقوفات و توسعه آن بمنظور افزایش بهره وری و خلق ارزش افزوده اقتصادی با رعایت موازین شرعی.
- مدیریت مؤسسات انتفاعی و غیرانتفاعی وابسته به دانشگاه نظیر مدارس وابسته.

موضوع فعالیت و وظایف و اختیارات سازمان:

توسعه فناوری و نوآوری دانشگاه

ب) کارگزاری خدمات توسعه فناوری و نوآوری دانشگاه:

- حمایت از انجام فعالیت آموزشی کارگاهی، آزمایشگاهی، اداری و خدماتی انتفاعی و غیر انتفاعی، ایجاد انجمن، کانون، بنیاد علمی و فرهنگی با استفاده از نام و سایر حقوق مادی و معنوی دانشگاه.
- درآمدزایی از طریق کارگزاری فناوری و نوآوری دانشگاه با اولویت حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور.
- اقدام به خرید یا تحصیل هرگونه حق مالکیت معنوی از قبیل اختراع و علائم تجاری یا پروانه و امتیاز و مانند آن و به ثبت رساندن علائم تجاری و استفاده از علائم که بطور مستقیم برای انجام امور سازمان مفید باشد.
- پیگیری فعالیت‌های گمرکی دانشگاه شامل بازرسی‌ها، ترخیص کنترل، کیفیت و ارتباط با ادارات تابعه در راستای مأموریت دانشگاه.

موضوع فعالیت و وظایف و اختیارات سازمان:

سرمایه گذاری و مشارکت

ج) سرمایه گذاری و مشارکت در راستای اهداف دانشگاه:

- ایجاد مؤسسات (غیرانتفاعی) شرکت‌های (تجاری) فرعی و یا مشارکت در سایر شرکت‌ها یا سازمان‌ها به منظور تحقق اهداف سازمان.
- سرمایه‌گذاری یا مشارکت در خرید، ایجاد، توسعه، راه‌اندازی و اداره واحدهای تولیدی، صنعتی، معدنی، بازرگانی، مالی، تجاری، اداری، آموزشی و خدماتی.
- اخذ هرگونه اعتبار، وام، کمک بلاعوض، تسهیلات و جلب مشارکت مالی و اعتباری و ارائه هرگونه تسهیلات و خدمات مالی و اعتباری در چارچوب طرح‌های سرمایه‌گذاری.
- برآورد منابع مالی مورد نیاز و تامین توسعه و مدیریت آن.

موضوع فعالیت و وظایف و اختیارات سازمان:

سرمایه گذاری و مشارکت

ادامه:

- مشارکت و سرمایه‌گذاری در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های علمی، فناوری و نوآوری و مراحل تجاری‌سازی طرح‌ها و فعالیتهای فناورانه و دانش‌بنیان به صورت مستقیم و غیر مستقیم.
- عضویت و یا ایجاد ارتباط و یا انعقاد قرارداد با مراجع بین‌المللی، سازمانها و مؤسسات خارجی و داخلی، نمایندگی‌های سیاسی، اقتصادی، بازرگانی، فرهنگی و فناوری جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و نمایندگی‌ها و شرکت‌های خارجی مقیم ایران در زمینه فعالیتهای علمی فناوری و نوآوری.
- ایجاد و خرید مؤسسات کارگزاری در سازمان بورس اوراق بهادار و خرید و فروش انواع اوراق بهادار و مشارکت.

موضوع فعالیت و وظایف و اختیارات سازمان:

توسعه و تکمیل زیرساخت ها

د) توسعه و تکمیل زیرساختهای عمومی و تخصصی دانشگاه:

- انجام هرگونه فعالیت در راستای مطالعات، احداث، اجرا، واگذاری و بهره‌برداری از فازهای توسعه دانشگاه و اماکن و ساختمان‌ها.
- تعمیر و نگهداری زیر ساخت‌ها، تاسیسات و فضاهای عمومی، ساختمان‌ها و اماکن موجود در دانشگاه، مدیریت و جمع آوری پسماندها و آبهای سطحی، مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست و ...
- مدیریت بهره‌برداری و نگهداشت زیر ساخت‌های اصلی و فرعی مانند شبکه برق فشار متوسط و ضعیف، شبکه آبرسانی و جمع آوری فاضلاب، شبکه گاز، شبکه فیبر نوری و شبکه اینترنت در محوطه دانشگاه.
- انجام کلیه اموری که استفاده مطلوب از امکانات دانشگاه را فراهم نماید.



ارکان سازمان:

سازمان دارای ارکان زیر است:

- هیأت امنای (همان هیأت امنای دانشگاه میباشد)
- هیأت عامل
- رئیس سازمان
- بازرسی (حسابرسی)

هیأت امنا:

- هیأت امنای سازمان همان هیأت امنای دانشگاه است.
- وظایف و اختیارات هیأت امنای سازمان عبارت است از:
 - (۱) بررسی و تصویب سیاست‌ها و خط‌مشی کلی سازمان و مجموعه‌های تابعه و تصویب بودجه سالانه آن.
 - (۲) رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملیات سالانه سازمان.
 - (۳) اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و صورت حساب سود و زیان سازمان.
 - (۴) انتخاب و عزل اعضای هیأت عامل و رییس سازمان که از طرف رییس هیأت امنا پیشنهاد خواهد شد.
 - (۵) تصویب تشکیلات اداری سازمان به پیشنهاد هیأت عامل.
 - (۶) بررسی و تصویب آیین نامه های مالی - معاملاتی سازمان بر اساس مقررات مربوط.
 - (۷) بررسی و تصویب آیین نامه های اداری - استخدامی و تشکیلاتی به پیشنهاد هیأت عامل با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - (۸) تعیین حقوق و مزایای رییس سازمان و اعضای هیأت عامل.
 - (۹) انتخاب بازرس (حسابرس) و تعیین حق الزحمه وی.
 - (۱۰) اتخاذ تصمیم راجع به اموری که طبق قانون تشکیل سازمان و این اساسنامه و سایر ضوابط قانونی به عهده هیأت امنای سازمان میباشد و در دستور جلسه هیأت امنای سازمان قرار می گیرد.
 - (۱۱) اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و تصویب آن.
 - (۱۲) اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه سازمان و پیشنهاد آن به کارگروه سازمانهای توسعه و سرمایه‌گذاری.
 - (۱۳) اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال سازمان و پیشنهاد آن به کارگروه سازمانهای توسعه و سرمایه‌گذاری

هیأت عامل سازمان:

- هیأت عامل سازمان مرکب از پنج عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل خواهد بود که شامل رئیس دانشگاه بعنوان رئیس هیأت عامل، رئیس سازمان بعنوان نایب رئیس و دبیر هیأت عامل، سه نفر از دانش آموزان دانشگاه شاخص در حوزه های علمی و اقتصادی در استان به پیشنهاد رییس سازمان و با حکم رئیس دانشگاه و دو نفر از فعالین اقتصادی استان به پیشنهاد رییس سازمان و با تایید هیأت امنا و حکم رئیس دانشگاه برای مدت چهار سال انتخاب میشوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنان برای دوره های بعد بلامانع است. در صورت فوت یا استعفاء یا هر دلیل دیگری که ادامه فعالیت یک یا دو نفر از اعضای اصلی هیأت عامل غیر ممکن گردد و تا زمان انتخاب اعضای اصلی، اعضای جایگزین با تشخیص رئیس دانشگاه در جلسات هیأت عامل حضور خواهند یافت.
- جلسات هیأت عامل با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای موافق اعضای هیأت عامل اتخاذ خواهد گردید.
- جلسات هیأت عامل در هر موقع بنا به دعوت رییس هیأت عامل یا رییس سازمان و حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم تشکیل میشود. دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیأت عامل یا رییس سازمان برای اعضا ارسال خواهد شد.
- اداره جلسات هیأت عامل سازمان با رییس هیأت عامل و در غیاب وی با نایب رییس هیأت عامل (رییس سازمان) میباشد.
- در صورت پیشنهاد یا درخواست رییس هیأت عامل یا اعضا به تشکیل جلسه رییس سازمان موظف به بررسی و پیگیری برای تشکیل جلسه است.
- هیأت عامل دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیأت عامل در آن با درج نظر مخالفین ثبت و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید. مسؤولیت ابلاغ مصوبات هیأت عامل با رییس هیأت عامل و پیگیری مصوبات برعهده رییس سازمان می باشد. یک نسخه از مصوبات حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل جلسه به هیأت امنای دانشگاه ارسال می شود.
- هیأت عامل برای هرگونه اقدام و انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت سازمان بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صراحتاً در صلاحیت هیأت امنا قرار نگرفته باشد با رعایت آیین نامه مالی معاملاتی خود دارای اختیارات کامل است.

هیأت عامل به ویژه اختیارات زیر را دارا می‌باشد:

- ۱) تهیه و تنظیم سازمان تفصیلی و آیین‌نامه‌های مالی - معاملاتی و اداری - استخدای و ساختار و تشکیلات تفصیلی، شرح وظایف و اصلاحات لازم مربوط به سازمان به منظور پیشنهاد به هیأت امناء.
- ۲) بررسی و تایید افزایش یا کاهش بودجه سالانه سازمان جهت پیشنهاد به هیأت امناء.
- ۳) بررسی و تایید ترازنامه و صورت حساب سود و زیان سازمان برای ارائه به هیأت امناء.
- ۴) بررسی و تایید گزارش سالیانه عملیات سازمان و هر نوع گزارش و پیشنهاد که باید به هیأت امناء تسلیم شود.
- ۵) تصویب و اعمال دستورالعمل‌ها و روش‌های مناسب برای اداره امور سازمان و اجرای تصمیمات هیأت امناء و تعیین حدود اختیارات هر یک از واحدهای سازمان با رعایت مقررات مربوط.
- ۶) رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد قراردادهایی که برابر آیین‌نامه معاملات سازمان باید به تصویب هیأت عامل برسد.
- ۷) تصویب طرح‌های لازم جهت مسایل مربوط به بهبود و پیشرفت امور سازمان برای ارائه به هیأت امناء.
- ۸) اظهارنظر در مورد امور سازمان و گزارش‌هایی که از طرف اعضای هیأت عامل و رییس سازمان مطرح می‌شود.
- ۹) اتخاذ تصمیم نسبت به خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول، همچنین اجاره آنها و هرگونه وسایلی که مورد نیاز سازمان باشد در حدود آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر مقررات مربوط.
- ۱۰) تصویب تغییرات سازمانی و تشکیلات اداری سازمان در چارچوب ساختار کلی سازمان.
- ۱۱) بررسی برنامه عملیات سالانه سازمان که از طرف رییس سازمان گزارش می‌شود و نظارت بر اجرای برنامه‌های جاری براساس خطمشی و هدف‌های سازمان.

هیأت عامل به ویژه اختیارات زیر را دارا می باشد: (ادامه)

- ۱۲) بررسی و تصویب طرح های سرمایه گذاری و مشارکت جهت طرح در هیأت امناء.
 - ۱۳) پیشنهاد چگونگی استفاده از اندوخته های سازمان در هیأت امناء با رعایت ضوابط مربوط.
 - ۱۴) اجرای مصوبات هیأت امناء.
 - ۱۵) تهیه تنظیم و پیشنهاد خط مشی و برنامه های عملیاتی سازمان به هیأت امناء.
 - ۱۶) اتخاذ تصمیم نسبت به تأسیس و یا انحلال شعب و یا نمایندگی های سازمان و پیشنهاد به هیأت امناء.
 - ۱۷) بررسی و تصویب پیشنهادات رییس سازمان در خصوص آیین نامه های داخلی لازم برای اداره سازمان.
 - ۱۸) پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی بین المللی به هیأت امناء، اقامه دعوی در دعاوی داخلی و خارجی، صلح و سازش در دعاوی داخلی، ارجاع امر به داوری و تعیین داور در دعاوی داخلی جهت احقاق حقوق سازمان از طریق مراجع ذی صلاح و همچنین استرداد دعوی.
 - ۱۹) اتخاذ تصمیم نسبت به سفارشات و قراردادهای خارجی سازمان در چارچوب آیین نامه مالی معاملاتی.
 - ۲۰) پیشنهاد اخذ وام یا اعتبار از بانکها و مؤسسات اعتباری داخل یا خارج کشور به هیأت امناء.
 - ۲۱) بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه کاهش یا افزایش سرمایه و انحلال سازمان به هیأت امناء.
 - ۲۲) انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات معاملات، فعالیتها و مخارج سازمان و بازرسی در کلیه امور سازمان. انجام این وظیفه نباید در امور اجرایی جاری سازمان خللی وارد آورد.
 - ۲۳) تعیین سمت اجرایی و وظایف و اختیارات هر یک از اعضا هیأت عامل در اداره سازمان.
 - ۲۴) بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسایلی که رییس هیأت عامل و رئیس سازمان در هیأت عامل سازمان مطرح می نماید مگر در مواردی که از وظایف مراجع صلاحیت دار دیگر باشد.
- تبصره- هیأت عامل میتواند به مسؤولیت خود قسمتی از اختیارات خود را به رییس هیأت عامل یا رییس سازمان تفویض نماید.



رئیس سازمان:

رئیس سازمان بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان می باشد که با حکم رئیس دانشگاه منصوب میشود. رئیس سازمان در حدود قوانین و مقررات اساسنامه، مسئول اداره امور سازمان می باشد.

موارد زیر از جمله وظایف رییس سازمان است:

- ۱) اجرای مصوبات هیأت امنا و هیأت عامل.
- ۲) تهیه و تنظیم برنامه های اجرایی و عملیاتی بودجه سالانه و صورتهای مالی سازمان و ارائه آن به هیأت عامل.
- ۳) اداره کلیه امور فنی، مالی اداری و استخدامی سازمان.
- ۴) تهیه تنظیم و پیشنهاد آیین نامه های مالی معاملاتی و استخدامی سازمان.
- ۵) تهیه تنظیم و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی سازمان.
- ۶) تهیه و تنظیم قراردادهای مربوط به ماده (۷) اساسنامه بر اساس آیین نامه های مالی و معاملاتی سازمان.
- ۷) نمایندگی قانونی سازمان در برابر مراجع قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی یا خارجی با حق انتخاب وکیل و توکیل به غیر.
- ۸) طرح دعاوی و پیگیری شکایات از نهادها سازمانها، شرکتها و افراد حقیقی و حقوقی و ... برای استیفای حقوق شرکت.
- ۹) عزل و نصب کلیه کارکنان سازمان، تعیین حقوق و دستمزد پاداش ترفیع و تنبیه آنان بر اساس قوانین و مقررات و آیین نامه های مصوب.
- ۱۰) نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و آیین نامه های سازمان و اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات سازمان به استثنای آنچه از وظایف هیأت امنا و هیأت عامل است و ارائه گزارشات دوره ای به کارگروه پس از تصویب گزارش در هیأت امنا.



سازمان توسعه و سرمایه گذاری دانشگاه کردستان

۱۹

- کلیه قراردادها و اسناد تعهد آور و چکها به امضای رئیس سازمان و یکی از اعضای اصلی هیأت عامل می‌رسد. مکاتبات اداری با امضای رئیس سازمان خواهد بود.
- رییس سازمان و رییس هیات عامل می‌توانند حق امضا اسناد و اوراق مالی و تعهد آور را در شعب و واحدهای اجرایی به موجب آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیأت امنای دانشگاه می‌رسد بر حسب مورد به مسئولین شعب یا واحدهای اجرایی سازمان واگذار نماید این تفویض اختیار رافع مسئولیت تفویض کننده نخواهد بود.
- در صورت انقضای مدت مدیریت رییس سازمان اقدامات وی تا تعیین رییس جدید سازمان نافذ و معتبر بوده و قوت اجرایی خواهد داشت.
هیأت امنأ.



پایان
