



آیین‌نامه برگزاری امتحانات دانشگاه کردستان

۱. کلیه امتحانات لازم است در بازه زمانی تعیین شده طبق تقویم آموزشی دانشگاه با نظارت اداره آموزش (دروس عمومی) و کمیته امتحانات هر دانشکده (دروس پایه و تخصصی) صورت پذیرد؛ بدیهی است برگزاری امتحان خارج از بازه مذکور و در مکانی به غیر از محل اولیه اعلام شده در سامانه گلستان از درجه اعتبار ساقط و کان لم یکن تلقی می‌گردد. همچنین هر گونه تغییر جدید در زمان برگزاری امتحان ممنوع است.
۲. با توجه به اینکه زمان و ساعات برگزاری امتحانات جزء واحد موظفی اساتید محترم محسوب می‌شود، برگزاری امتحانات با حضور تمام وقت استاد هر درس انجام می‌شود.
تبصره ۱: در صورت وجود اضطرار از قبیل ماموریت، بیماری و موارد دیگر که به تایید شورای آموزشی دانشگاه برسد، صرفاً اعضای هیات علمی می‌توانند با هماهنگی مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه، عضو هیات علمی دیگر را جایگزین خود کند.
تبصره ۲: در صورت الف: عدم برگزاری امتحان، ب: جایگزینی عضو هیات علمی دیگر به عنوان ممتحن و ج: تشکیل جلسه امتحان با تاخیر (و یا ترک جلسه امتحان بیش از نیم ساعت) و عدم وجود اضطرار و هماهنگی مندرج در تبصره ۱، شورای آموزشی دانشگاه می‌تواند نسبت به کسر حق التدریس مدرس به میزان ۳، ۲ و ۱ جلسه اقدام کند. در صورتی که مدرس درس، عضو هیات علمی باشد، ایشان در اولویت انتخاب به عنوان استاد برتر آموزشی در آن سال تحصیلی نخواهند بود. همچنین بخشی از امتیاز مربوط رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی به ایشان تعلق نخواهد گرفت. در صورتی که مدرس درس، مدعو باشد، صلاحیت مدرسی ایشان ابطال خواهد شد.
۳. دانشجویانی مجاز به شرکت در جلسه امتحانات می‌باشند که مشخصات آنان در لیست حضور غیاب اساتید و صورتجلسه امتحان، درج شده باشد. در غیر این صورت از حضور دانشجو در جلسات امتحان ممانعت بعمل خواهد آمد.
تبصره ۳: در موارد خاص، موضوع توسط کمیته برگزاری امتحانات بررسی و در صورت رفع مشکل مجوز لازم صادر خواهد شد. ضمناً پس از حضور و غیاب جلسه امتحان و تایید صورتجلسه توسط مراقبین و اساتید محترم، دانشجویان غایب در جلسه، حق شرکت در امتحان را ندارند.
۴. مسئولیت اجرای امتحان هر درس، شامل ارائه سوالات امتحانی (به صورت تایپ شده)، تکثیر سوالات و درج نمرات در بازه زمانی تعیین شده در سامانه گلستان (حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری هر امتحان به جز دروس تحصیلات تکمیلی پروژه‌دار) برعهده استاد اصلی درس است.
تبصره ۴: ارائه به موقع نمرات در ارزشیابی و ارتقاء اساتید محترم موثر خواهد بود. خاطر نشان می‌سازد در صورت درج نمرات توسط اساتید محترم پس از بازه قانونی اعلام شده، تغییرات جدید نمره، شامل آیین‌نامه تغییر نمره شده و صرفاً با تکمیل و ارسال فرم تغییر نمره توسط استاد درس و طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه، قابل بررسی و پیگیری خواهد بود.



آیین‌نامه برگزاری امتحانات دانشگاه کردستان

تبصره ۵: بازه زمانی دروس تحصیلات تکمیلی پروژه‌دار که به تایید معاونت آموزشی دانشکده رسیده باشد، در نیمسال اول تا پایان بهمن ماه و در نیمسال دوم تا ۱۰ شهریور ماه خواهد بود.

تبصره ۶: بدلیل کمبود فضای آموزشی و برگزاری امتحانات متعدد، رعایت زمان پایان جلسه امتحانی طبق ساعات تعیین شده از قبل، ضروری است و کلیه اوراق امتحانی باید راس ساعت مقرر جمع آوری و توسط استاد درس در جلسه امتحان تحویل گرفته شود.

۵. استفاده دانشجویان از تلفن همراه و ساعت هوشمند در جلسه امتحان تقلب محسوب شده و در صورت نیاز به استفاده از جزوه، لپ تاپ یا ماشین حساب در طول برگزاری جلسه با تشخیص و اعلام استاد درس، مجاز است.

۶. با توجه به حساسیت برگزاری امتحانات، صدور مرخصی استحقاقی کلیه کارکنان دست اندر کار امتحانات و کارشناسان آموزشی گروه‌ها و دانشکده‌ها از تاریخ مذکور ممنوع است. بدیهی است مسئولیت عدم رعایت این بند و عدم هماهنگی لازم برعهده امضاء کننده فرم مرخصی است.

۷. در صورت عدم رعایت آیین‌نامه برگزاری امتحانات توسط مدرسان، موضوع در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم مقتضی مطرح خواهد شود.

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۶ تبصره در پنجمین جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه کردستان مورخ ۱۷ دی ماه ۱۳۹۷ به تصویب رسید و در جلسه شماره ۳۰ مورخ ۱۰ دی ماه ۱۳۹۸ این شورا بازنگری شد.