



## شیوهنامه اجرایی آیین نامه گزنت فناوری



## معاونت پژوهش و فناوری

## مشخصات سند

عنوان: شیوهنامه اجرایی آیین نامه گزنت فناوری

نوع: آیین نامه	کد: UOK-R&T-52	شماره: ۹۸/۱۱/۴۶۰۲/ص	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۴
ویرایش: ۰۱	تعداد صفحات: ۵		

## اقدام کنندگان

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
تهیه کننده	فرزاد اسکندری	رئیس مرکز رشد واحدهای فناور
تایید کننده	مهرداد خامفروش	مدیر پژوهشی دانشگاه
تصویب کننده	کیومرث کرمی	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

مرجع تصویب	نام و نام خانوادگی دبیر	مشخصات صورت جلسه
شورای پژوهش و فناوری	مهرداد خامفروش	شماره جلسه: ۹۸/۱۱/۲۴۱۲۷
		تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۰۲

مرجع نگهداری سند	پرونده	تاریخ و شماره ابلاغ سند
معاونت پژوهشی و فناوری	آیین نامه ها	شماره: ۹۹/۱۱/۱۴۲۱
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۱۵



## شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه گزنت فناوری

### مقدمه

شیوه‌نامه حاضر به منظور نحوه عملیاتی کردن آیین‌نامه گزنت فناوری در سطح دانشگاه کردستان تدوین شده است.

### مفاهیم و اصطلاحات

- ۱) طرح: طرح فناورانه مندرج در آیین‌نامه اعطای گزنت فناوری به اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان به شماره ۹۸/۱۱/۵۰۸۷/ص مورخ ۹۸/۲/۱۸.
- ۲) گزنت: گزنت فناوری مندرج در آیین‌نامه اعطای گزنت فناوری به اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان به شماره ۹۸/۱۱/۵۰۸۷/ص مورخ ۹۸/۲/۱۸.
- ۳) آیین‌نامه گزنت فناوری: آیین‌نامه اعطای گزنت فناوری به اعضای هیئت علمی دانشگاه کردستان به شماره ۹۸/۱۱/۵۰۸۷/ص مورخ ۹۸/۲/۱۸.
- ۴) مرکز رشد: مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه کردستان
- ۵) ناظر فنی: شخصی که در زمینه فنی و تکنولوژیکی مورد استفاده در طرح فناورانه خبره محسوب شده و بتواند بر صحت انجام مراحل اجرای طرح مهر تأیید یا عدم تأیید بگذارد.

### ماده ۱: فرآیند تصویب طرح‌های فناورانه

- ۱) مجری از طریق مراجعه به وبسایت اینترنتی مرکز رشد، نسبت به تکمیل فرم پروپوزال طرح اقدام نموده و پس از تکمیل آنرا به مرکز ارسال خواهد نمود.
- ۲) مرکز رشد پس از کنترل اولیه پروپوزال و در صورت تناسب با مفاد مندرج در آیین‌نامه گزنت فناوری، آن را برای دو نفر داور تخصصی ارسال خواهد نمود.
- ۳) داوران تخصصی لازم است حداکثر در طول مدت ۳ هفته، نظرات خود را به صورت مکتوب در فرم داوری مصوب شورای مرکز رشد وارد نموده و آن را به مرکز عودت دهند.
- ۴) در صورت رد طرح توسط داوران، مرکز رشد نتیجه را به صورت مکتوب به مجری ابلاغ نموده و فرآیند به پایان خواهد رسید. در صورت تأیید طرح توسط داوران، از مجری درخواست خواهد شد تا مطابق فرمت مصوب مرکز رشد از طرح خود در شورای مرکز دفاع نماید.
- تبصره ۱: در صورت رد طرح توسط یکی از داوران و تأیید آن توسط نفر دیگر، شورای مرکز رشد مرجع تصمیم‌گیری درباره طرح خواهد بود.
- ۵) در صورت رد طرح توسط شورای مرکز رشد، نتیجه به صورت مکتوب به مجری ابلاغ گردیده و فرآیند به پایان خواهد رسید. در صورت تأیید طرح توسط شورای مرکز رشد، طرح جهت تصویب نهایی به شورای فناوری دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.
- ۶) در صورت رد طرح توسط شورای فناوری دانشگاه، نتیجه از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به صورت مکتوب به مجری و مرکز رشد ابلاغ گردیده و فرآیند به پایان خواهد رسید. در صورت تأیید نهایی طرح توسط شورا، طبق روال موجود در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با مجری قرارداد منعقد و اجرای طرح به صورت رسمی شروع خواهد شد.



## شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه گزین فناوری

**تبصره ۲:** ملاک‌های اصلی داوری طرح فناورانه در هر مرحله از فرایند تصویب طرح (ارزیابی اولیه توسط مرکز رشد، ارزیابی توسط داوران تخصصی، ارزیابی توسط شورای مرکز رشد و ارزیابی توسط شورای فناوری دانشگاه) بر اساس ماده ۷ آیین‌نامه گزین فناوری خواهد بود.

### ماده ۲: فرایند اجرا و خاتمه طرح فناورانه

۱) پس از عقد قرارداد با مجری، یک نسخه از قرارداد به مرکز رشد ابلاغ خواهد گردید. مرکز رشد مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح طرح از ابعاد مختلف را تا حصول نتیجه نهایی برعهده دارد.

۲) به منظور اجرای صحیح طرح از ابعاد مختلف، مرکز رشد اقدام به انتخاب یک نفر ناظر فنی متخصص (مورد تأیید شورای مرکز رشد) برای طرح خواهد نمود. ناظر با همکاری مرکز رشد، مطابق برنامه نظارت و ارزیابی مصوب شورای مرکز رشد، وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح از ابعاد مختلف را برعهده خواهد داشت.

**تبصره ۳:** شورای مرکز رشد مطابق جدول زمانی مندرج در پروپوزال مصوب طرح، برای هر طرح یک برنامه نظارت و ارزیابی مرحله‌ای، متناسب با نوع طرح، در نظر خواهد گرفت. مدیر مرکز رشد با همکاری ناظر فنی طرح، مسئولیت اجرایی نمودن برنامه را برعهده خواهد داشت.

۳) ناظر مکلف است در هر مرحله از نظارت و ارزیابی، گزارش مکتوب پیشرفت طرح را به مدیر مرکز رشد تسلیم نماید تا در شورای مرکز رشد مورد بررسی قرار گیرد. شورا متناسب با گزارش ناظر فنی و دفاعیات مجری طرح، در خصوص ادامه طرح و یا تعدیل، اصلاح و توقف آن تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را جهت تصمیم‌گیری نهایی به شورای فناوری دانشگاه منعکس خواهد نمود. تصمیم نهایی در خصوص ادامه، تعدیل، اصلاح و یا توقف طرح از طریق معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به صورت مکتوب به مرکز رشد و مجری طرح ابلاغ خواهد شد.

۴) در صورت اعلام کتبی مجری و تأیید ناظر فنی مبنی بر خاتمه طرح، گزارش نهایی پس از تأیید ناظر فنی به مرکز رشد تسلیم خواهد شد. مدیر مرکز رشد از مجری درخواست خواهد نمود تا در حضور ناظر فنی از گزارش نهایی خود به صورت حضوری در جلسه شورای مرکز رشد دفاع نماید.

**تبصره ۴:** اعلام مکتوب خاتمه طرح از سوی مجری و ناظر فنی به مرکز رشد، منوط به رعایت ماده ۴-۳ آیین‌نامه گزین فناوری از سوی مجری طرح است.

۵) در صورت تأیید گزارش نهایی طرح توسط شورای مرکز رشد (رعایت مفاد مندرج در ماده ۴-۳ آیین‌نامه گزین فناوری)، نتیجه توسط مدیر مرکز به شورای فناوری دانشگاه ارسال خواهد شد تا شورا پس از بررسی نتیجه، در خصوص تسویه حساب با مجری تصمیم‌گیری نماید.

۶) پس از تأیید گزارش نهایی طرح توسط شورای فناوری دانشگاه، به منظور تجاری‌سازی طرح، موضوع توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مرکز رشد ارجاع داده خواهد شد تا نسبت به پیگیری آن از سوی مرکز رشد اقدام لازم به عمل آید.

**تبصره ۵:** مدت زمان اجرای هر طرح حداکثر ۲ سال است که در صورت لزوم و با تصویب شورای مرکز رشد تا ۱ سال دیگر نیز قابل تمدید خواهد بود.



## شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه گزین فناوری

## ماده ۳: فرایند تخصیص اعتبار گزین فناوری و نحوه هزینه کرد آن

۱) مبلغ گزین اختصاص یافته به هر طرح، پس از پیشنهاد مجری، توسط داوران تخصصی و شورای مرکز رشد مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه به شورای فناوری دانشگاه منعکس خواهد شد. تصمیم نهایی در خصوص مبلغ گزین اختصاص یافته به هر طرح، برعهده شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

۲) معیارهای اختصاص مبلغ گزین به هر طرح به شرح زیر است:

أ) هزینه‌های مرتبط با اجرای طرح فناورانه (ماده ۵ آیین‌نامه گزین فناوری): هزینه‌های مرتبط با اجرای هر طرح که توسط مجری پیشنهاد می‌گردد، توسط داوران تخصصی مورد ارزیابی قرار گرفته و پس از تصمیم‌گیری در شورای مرکز رشد، جهت تصمیم‌گیری نهایی به شورای فناوری دانشگاه ارجاع خواهد شد. مرجع نهایی تصویب مبلغ گزین اختصاص یافته به هر طرح شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

ب) بروندهای مورد انتظار طرح: حداکثر مبلغ گزین تخصیص یافته به هر طرح، با توجه به بروندهای مورد انتظار (اظهار شده توسط مجری در پروپوزال مصوب) مطابق جدول ۱ خواهد بود:

## جدول ۱: حداکثر مبلغ گزین قابل اختصاص به هر طرح با توجه به بروندهای مورد انتظار

ردیف	برونداد مورد انتظار	حداکثر مبلغ گزین قابل اختصاص به هر طرح
۱	ارائه مدارک مربوط به کسب جوایز و نشان‌های ملی و جهانی مرتبط با طرح	تا ۷۰ درصد مبلغ مندرج در آیین‌نامه گزین فناوری
۲	گواهی قابلیت ساخت یا ساخت نمونه اولیه محصول با تأیید شورای مرکز رشد	تا ۸۰ درصد مبلغ مندرج در آیین‌نامه گزین فناوری
۳	گواهی معتبر ثبت اختراع ملی مورد تأیید مراجع علمی معتبر کشور	تا ۹۰ درصد مبلغ مندرج در آیین‌نامه گزین فناوری
۴	گواهی معتبر ثبت اختراع بین‌المللی	تا ۱۰۰ درصد مبلغ مندرج در آیین‌نامه گزین فناوری
۵	اخذ مجوز دانش‌بنیان برای محصول مورد نظر	تا ۱۰۰ درصد مبلغ مندرج در آیین‌نامه گزین فناوری
۶	گواهی ساخت و بهره‌برداری از محصول نهایی	تا ۱۰۰ درصد مبلغ مندرج در آیین‌نامه گزین فناوری
۷	گواهی فروش دانش‌فنی و یا تولید صنعتی محصول به همراه مستندات مربوطه	تا ۱۰۰ درصد مبلغ مندرج در آیین‌نامه گزین فناوری

تبصره ۶: مرجع نهایی ارزیابی بروندهای مندرج در جدول ۱ شورای مرکز رشد خواهد بود.

ت) نحوه بهره‌مندی دانشگاه از حق مالکیت فکری محصول نهایی طرح: درصد مالکیت فکری و درصد بالاسری دانشگاه از درآمد حاصل از تجاری‌سازی طرح، در زمان تصویب پروپوزال در شورای مرکز رشد با حضور مجری و به صورت توافقی تعیین خواهد شد. در این راستا مبلغ گزین اختصاص یافته به طرح براساس ارزش‌گذاری فناوری و سایر شاخص‌هایی که در شورا تعیین خواهد شد، مشخص می‌گردد.

تبصره ۷: سهم دانشگاه در مورد حق مالکیت فکری طرح، حداکثر ۴۰٪ خواهد بود. در مورد درآمد حاصل از فروش، حداکثر ۵٪ از فروش (بعد از تجاری‌سازی محصول)، به مدت ۷ سال به دانشگاه اختصاص خواهد یافت.

۳) مبلغ گزین اختصاص یافته به هر طرح در ۳ مرحله، متناسب با پیشرفت طرح و با تصویب شورای مرکز رشد و شورای فناوری دانشگاه به شرح زیر به مجری پرداخت خواهد شد.

أ) از کل مبلغ گزین اختصاص یافته به طرح، ۲۰٪ به عنوان پیش‌پرداخت در زمان شروع طرح و عقد قرارداد با مجری به وی پرداخت خواهد شد.



## شیوهنامه اجرایی آیین نامه گزینت فناوری

- (ب) مقدار ۵۰٪ از مابقی قرارداد پس از ارائه گزارش ۵۰٪ پیشرفت طرح و تأیید آن در شورای مرکز رشد و شورای فناوری دانشگاه به مجری پرداخت خواهد شد.
- (ت) مقدار ۳۰٪ از مابقی قرارداد پس از ارائه گزارش ۷۵٪ پیشرفت طرح و تأیید آن در شورای مرکز رشد و شورای فناوری دانشگاه به مجری پرداخت خواهد شد.
- (۴) پرداخت مبلغ گزینت به مجری در هر مرحله از اجرای طرح، براساس مقررات مالی جاری دانشگاه خواهد بود.
- (۵) پس از خاتمه طرح، مجری مطابق روال معمول دانشگاه اقدام به تسویه حساب مالی با دانشگاه خواهد نمود.
- (۶) در صورت عدم انجام کامل طرح و یا عدم تمایل مجری به ادامه و اتمام طرح، مجری موظف است نسبت به ارائه گزارش پیشرفت طرح به مرکز رشد اقدام نماید. مرکز رشد پس از دریافت نظر ناظر فنی و طرح موضوع در شورای مرکز نسبت به تسویه حساب با مجری به شرح زیر اقدام خواهد نمود:
- (أ) کلیه تجهیزات خریداری شده توسط مجری از محل گزینت، به عنوان بخشی از هزینه‌های پرداخت شده به مجری در نظر گرفته می‌شود.
- (ب) سایر هزینه‌های پرداخت شده به مجری (مازاد بر بند الف)، با توجه به فعالیت‌های انجام شده توسط مجری، نظر ناظر فنی طرح و شورای مرکز رشد تسویه می‌گردد. در این رابطه شورا می‌تواند بخشی از این هزینه را با توجه به گزارش پیشرفت طرح تسویه نموده و مابقی را از طریق ارجاع موضوع به امور مالی دانشگاه و کسر از حقوق مجری تسویه نماید.
- این شیوهنامه در ۳ ماده، ۱۸ بند و ۷ تبصره در جلسه شماره ۸۱ شورای مرکز رشد در تاریخ ۱۱/۱۰/۱۳۹۸ و جلسه شماره ۹۸/۱۱/۲۴۱۲۷ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۲ به تصویب رسید.