

بسمه تعالی

اساسنامه بنیاد حامیان دانشگاه کردستان

به منظور کمک به توسعه همه جانبه دانشگاه کردستان و جامعه بشریت، با الهام از تعالیم دینی و فرهنگ غنی ملی، در راستای فراهم نمودن بستری مناسب برای اشخاص نیکوکار، خیر و نیکاندیش بنیاد حامیان دانشگاه کردستان بر اساس مفاد این اساسنامه تشکیل می‌گردد.

فصل اول- کلیات و اهداف

ماده ۱- نام سازمان مردم نهاد مورد نظر بنیاد حامیان دانشگاه کردستان است که در این اساسنامه به اختصار «بنیاد» نامیده می‌شود.

ماده ۲- نوع فعالیت: بنیاد نهادی است عام المنفعه، غیرسیاسی، غیرانتفاعی و غیردولتی که ضمن رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد موضوع تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت ۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۸ بر اساس این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳- محدوده فعالیت بنیاد در سطح ملی و بین المللی است.

ماده ۴- محل بنیاد: مرکز اصلی بنیاد در استان کردستان، شهرستان سنندج، بلوار پاسداران خیابان دانشگاه کردستان واقع است. بنیاد در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه نمایندگی یا دفتر دایر نماید.

ماده ۵- تابعیت: بنیاد تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۶- مدت فعالیت بنیاد از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می‌باشد.

ماده ۷- دارایی اولیه بنیاد اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد که توسط هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار بنیاد قرار گرفته است.

ماده ۸- هیأت مؤسس بنیاد اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل بنیاد قیام نموده‌اند و بعد از تأسیس بنیاد تحت عنوان مؤسس مسئولیتی نخواهند داشت.

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

ماده ۹- اهداف بنیاد که در راستای مأموریت‌ها، برنامه‌های جاری و توسعه دانشگاه کردستان می‌باشد، عبارتند از:

- ۱- بهره‌گیری از توانمندی‌های مادی و معنوی خیرین، تشویق و ترغیب نیکوکاران و نیکاندیشان در تقویت و گسترش زیر ساخت‌های دانشگاه کردستان
- ۲- گسترش فرهنگ و وقف، هبه و هدیه در جامعه و بهره‌گیری از آن در توسعه دانشگاه کردستان
- ۳- حمایت ویژه از طرح‌های پژوهشی دانشجویان مستعد، پژوهشگران و نخبگان دانشگاه در جهت رفع مشکلات جامعه
- ۴- شناسائی، تقدیر، تکریم و نکوداشت همه جانبه دانشگاه از خیرین و حامیان دانشگاه کردستان
- ۵- نظارت و پیگیری تخصیص سهم پنجاه درصدی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از پروژه‌هایی که پنجاه درصد اعتبار آن را خیرین و حامیان دانشگاه پرداخت کرده باشند.
- ۶- ایجاد زمینه و بستر مناسب (اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی) جهت تقویت حمایت‌های خیرین از دانشگاه
- ۷- برنامه‌ریزی و سازماندهی کمک‌های مردمی در جهت ساخت و توسعه فضاهای مورد نیاز دانشگاه
- ۸- نظارت بر حسن انجام تعهدات دانشگاه در قبال خیرین و حامیان دانشگاه
- ۹- نظارت بر حسن اجرای پروژه‌های خیرین در دانشگاه
- ۱۰- نظارت بر حسن انجام نظرات و اهداف شرعیه خیرین در طول حیات و بعد از آن
- ۱۱- حمایت از دانشجویان بی بضاعت دانشگاه از طریق راه اندازی صندوق نیکوکاری و صندوق قرض الحسنه
- ۱۲- حمایت و پشتیبانی از اقدامات فرهنگی و اسلامی در دانشگاه
- ۱۳- حمایت و پشتیبانی از سنت پسندیده ازدواج‌های دانشجویی در دانشگاه
- ۱۴- بسترسازی و ارائه مشاوره جهت تسهیل در امر سرمایه‌گذاری بهینه خیرین و حامیان دانشگاه
- ۱۵- حمایت از کارآفرینان دانشجو و شرکت‌های دانش بنیان نوپا در دانشگاه
- ۱۶- اجرای برنامه‌ها، وظایف و اختیاراتی که با اهداف "بنیاد" مطابقت داشته و دانشگاه در راستای کاهش تصدی‌گری آنرا برون‌سپاری نماید.
- ۱۷- انجام هر نوع فعالیتی که با روح و فلسفه اهداف مذکور در این ماده در راستای تامین اهداف «بنیاد» همخوانی و سنخیت داشته باشد.
- ۱۸- ایجاد کانون دانش‌آموختگان دانشگاه

ماده ۱۰- شرایط عضویت

- ۱- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- پذیرش مفاد اساسنامه و آئین‌نامه‌های بنیاد
- ۳- تعهد به تلاش در جهت اهداف بنیاد

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

- تبصره ۱: عضویت در بنیاد، افتخاری و بدون چشم داشت مادی می باشد.
- تبصره ۲: انتخاب اعضای اولیه بنیاد تا ۱۰۰ نفر توسط هیات مؤسس و با کسب اکثریت آراء انجام می پذیرد و اولین مجمع عمومی بنیاد با حضور این اعضا تشکیل می گردد.
- تبصره ۳: خروج اعضا به صورت اختیاری و با ارائه درخواست کتبی ممکن می باشد.

فصل دوم: ساختار بنیاد

ماده ۱۱- ارکان بنیاد عبارتند از ۱- هیات مؤسس ۲- مجمع عمومی ۳- هیات امنا ۴- هیأت مدیره ۵- بازرس

ماده ۱۲- وظایف هیات مؤسس:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس بنیاد
 - ۲- تهیه و تصویب طرح اساسنامه
 - ۳- برگزاری اولین مجمع عمومی بنیاد
 - ۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی برگزاری اولین مجمع عمومی
 - ۵- انتخاب هیات مدیره و بازرسان
- تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل هیات مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد. در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۲: تصمیمات هیات مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین اتخاذ می شود.

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی بنیاد متشکل از کلیه اعضای بنیاد بوده و عالیترین مرجع تصمیم گیری است. مجمع عمومی به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی سالی یکبار در شهریور ماه تشکیل خواهد شد. حضور نصف بعلاوه یک اعضاء در بار اول برای رسمیت مجمع الزامی است. ولی در بار دوم با حضور هر عده از اعضاء مجمع رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی عادی نصف بعلاوه یک آراء حاضرین در جلسه می باشد. مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که آرای اکثریت نسبی لازم خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتیکه در دعوت نخست، شرکت اکثریت اعضا حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل شده و با هر تعداد اعضاء حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت.

محل امضاء هیات مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

تبصره ۳: مجمع عمومی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (بازرسان) یا به درخواست یک پنجم اعضاء در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید، تشکیل گردد.

تبصره ۴: دعوت برای شرکت در مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (کتبی/تلفنی) انجام می‌شود.

تبصره ۵: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های بنیاد روزنامه اطلاعات می‌باشد.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی

- ۱- انتخاب و عزل اعضاء هیات امانا
- ۲- انتخاب و عزل اعضاء هیات مدیره و بازرسان
- ۳- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان
- ۴- بررسی، تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره
- ۵- تصویب ترازنامه و بودجه بنیاد
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌ها
- ۷- تعیین خط مشی کلی بنیاد
- ۸- ارجاع ترازنامه و عملکرد مالی بنیاد جهت حسابرسی حسب مورد
- ۹- اصلاح اساسنامه پیشنهادی از طرف هیات امانا

ماده ۱۶- مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد.

- ۱- با درخواست اکثریت اعضاء هیات مدیره یا بازرس (بازرسان).
 - ۲- با درخواست یک پنجم اعضاء اگر هیات مدیره یا بازرس در مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری عمل ننماید.
- تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء خواهد رسید.
- تبصره ۲: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده در بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضاء که حق رأی دارند، رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۳: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

محل امضاء هیات مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

ماده ۱۷- وظایف مجمع عمومی فوق العاده

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه بنیاد
- ۲- بررسی و رد انحلال بنیاد
- ۳- تغییر در میزان سرمایه بنیاد
- ۴- انحلال بنیاد قبل از موعد
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت بنیاد

ماده ۱۸- مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود. مگر اینکه دستور کار عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

ماده ۱۹- ترکیب اعضای هیات امنای

اعضای اصلی هیات امنای ۱۵ نفر بعلاوه ۳ نفر علی البدل می‌باشند. تعداد ۱۰ نفر عضو اصلی از بین اعضای مجمع عمومی و ۳ نفر از بین اعضای هیات مؤسس با رای مجمع عمومی به مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱: ریاست دانشگاه و مشاور عالی او به اعتبار جایگاه حقوقی از اعضای پانزده نفر اصلی در هر دوره هیات امنای می‌باشند.

تبصره ۲: رئیس دانشگاه به اعتبار جایگاه حقوقی، رئیس هیات امنای بنیاد می‌باشد.

تبصره ۳: چنانچه ادامه همکاری اعضای هیات امنای به علل فوت، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود و جایگزینی اعضای علی‌البدل هم نتواند ترکیب هیات امنای را تکمیل نماید، هیات امنای یک نفر از اعضای بنیاد را بعنوان عضو جدید به مجمع عمومی پیشنهاد می‌دهد.

ماده ۲۰- جلسات هیات امنای

جلسات هیات امنای هر سه ماه یکبار تشکیل می‌شود. در صورت نیاز با پیشنهاد رئیس هیات امنای جلسه فوق العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱: هیات امنای در اولین جلسه نایب رئیس و منشی را از بین اعضای هیات برای مدت ۳ سال انتخاب می‌کند.

تبصره ۲: جلسات هیات امنای با حضور حداقل نصف بعلاوه یک کل اعضا و مصوبات آن با رای اکثریت حاضرین رسمیت می‌یابد.

تبصره ۳: غیبت اعضا بدون عذر موجه تا ۳ جلسه متوالی و ۴ جلسه متناوب در حکم استعفا خواهد بود.

محل امضاء هیات مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

ماده ۲۱- وظایف هیات امناء

- ۱- تعیین و تصویب سیاستهای راهبردی و خط مشی بنیاد بر اساس اهداف تعریف شده
- ۲- بررسی و تصویب طرحها، آئین نامهها و ساختار سازمانی بنیاد
- ۳- بررسی پیشنهادات هیات مدیره، مدیر عامل و اعضای هیات امناء و تصویب و ابلاغ آن به هیات مدیره جهت اجرا
- ۴- نظارت بر عملکرد هیات مدیره و مدیر عامل
- ۵- انتخاب و عزل اعضای هیات مدیره
- ۶- تصویب بودجه سالیانه و تراز مالی
- ۷- تعیین مؤسسه حسابرسی برای رسیدگی به عملکرد مالی بنیاد
- ۸- سایر وظایفی که در مواد این اساسنامه به آن اشاره شده است.

ماده ۲۲- هیأت مدیره

بنیاد دارای هیأت مدیره‌ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود. تبصره ۱: جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود. تبصره ۲: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود. تبصره ۳: دعوت از اعضای هیأت مدیره حداقل هفت روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۳- در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتی که تعداد اعضای هیأت مدیره یا بازرسان به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود، انتخابات مجدد در مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقی مانده اعضاء برگزار می‌گردد.

ماده ۲۴- هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یک بار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نائب رئیس جلسه فوق العاده تشکیل خواهد داد. تبصره ۱: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

ماده ۲۵- اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه‌ی بعد از انتخاب شدن از بین خود رئیس، نائب رئیس و خزانه‌دار را انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات رئیس، نائب رئیس و خزانه‌دار را اساسنامه بنیاد و یا آییننامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱: هیأت مدیره در هر زمانی می‌تواند افراد فوق الذکر را از سمت‌های خود عزل نماید.

تبصره ۲: هیأت مدیره در صورت نیاز می‌تواند سمت یا سمت‌های دیگری را برای سایر اعضاء تعریف نماید.

ماده ۲۶- اعضای هیأت مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره‌های بعد بلامانع است. همچنین هیأت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره جدید دعوت نماید. هیأت مدیره، قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار موظف است دستور کار مجمع عمومی و زمان برگزاری آن را به تایید مرجع صدور پروانه برساند. همچنین حداقل ۱۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی‌ربط و ذی‌صلاح اعلام نماید.

ماده ۲۷- هیأت مدیره نماینده قانونی بنیاد بوده وظایف و اختیارات آن به شرح زیر می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانک طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل هیأت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام « بنیاد » انجام دهد.

تبصره ۱: هیأت مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی، رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۸- بازرسان

مجمع عمومی عادی دو نفر از اعضای بنیاد را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

ماده ۲۹- اشخاص زیر نمی‌توانند به سمت بازرس انتخاب شوند.

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً یا بعضاً محروم شده باشند.

۲- اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل بنیاد

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

۳- اقربای سببی و نسبی اعضای هیات مدیره و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲

تبصره ۱: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۰- وظایف بازرس (بازرسان) به شرح زیر است.

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۲- بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی

۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه به مجمع عمومی

۴- بازرس باید در باره صحت صورت داری و عملکرد هیأت مدیره و درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند، کتباً اظهار نظر نماید.

۵- سایر وظایفی که اساسنامه بنیاد و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره ۱: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۱- بازرس می تواند در هر زمانی عملیات بنیاد را مورد بازرسی قرار داده و اسناد، مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه و مورد رسیدگی قرار دهد. همچنین در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۳۲- در صورت فوت یا استعفا یا معذوریت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او بازرس علی البدل به جای او انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۳۳- هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده است به مسولیت خود ادامه خواهند داد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آن در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیأت مدیره مشروط بر رعایت اهداف «بنیاد» کلیه اختیارات لازم برای اداره امور دارد.

ماده ۳۴- هیأت مدیره باید از بین خود یا خارج یک نفر را به مدیریت عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین نماید.

تبصره ۱: مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیأت مدیره باشد. مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین در مجمع عمومی.

ماده ۳۵- مدیر عامل مقام اجرایی بنیاد است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره بر اساس اساسنامه به وی تفویض می گردد، نماینده بنیاد محسوب شده و از طرف بنیاد حق امضاء دارد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می‌باشد.

تبصره ۲: اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد، دوره مدیریت او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه‌دار و در غیاب خزانه دار رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره و مهر بنیاد معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی بنیاد است و مجری مصوبات مجمع عمومی، هیات امنا و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسوولیت‌های زیر می‌باشد.

۱- نماینده قانونی بنیاد در مراجع رسمی، نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی

۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره

۳- مکاتبات رسمی بنیاد با امضاء مدیر عامل صورت می‌پذیرد.

۴- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر بنیاد

۵- اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب (هیأت مدیره) به وی تفویض شده باشد.

۶- ارائه پیشنهادها و لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای بنیاد به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی

۷- تهیه پیش نویس ترانزنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال آن به مجمع عمومی

۸- تهیه پیش نویس آیین نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیأت مدیره

۹- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی

۱۰- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر دلایل موجه برای تصویب به هیأت مدیره

۱۱- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق قانون و آیین نامه‌های مصوب و این اساسنامه به مدیرعامل محول بشود.

ماده ۳۷- حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می‌شود.

در صورتیکه مدیر عامل از اعضاء هیأت مدیره نباشد، بدون داشتن حق رأی می‌تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۸- مدت مأموریت مدیر عامل از مدت مأموریت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود. تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است.

به هر صورت مدیر عامل در صورت انقضای مأموریت موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

ماده ۳۹- هیات مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۴۰- هیات مدیره مکلف است محل مؤسسه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

ماده ۴۱- بنیاد دارای مهر و یا آرم مخصوص به خود خواهد بود. متن آن با تصویب هیأت مدیره و هیات امنا و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره ۱: هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم بنیاد مسئولیت قانونی دارد.

تبصره ۲: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

تبصره ۳: کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی بنیاد نگهداری می‌شود.

ماده ۴۲- انحلال: در صورت انحلال بنیاد مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقی مانده و تعیین دارائی بنیاد (اعم از منقول و غیرمنقول) را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسانده، هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۴۳- بودجه بنیاد از طریق زیر تأمین می‌شود.

هدیه، هبه، وقف و وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب اساسنامه بنیاد

ماده ۴۴- درآمد و هزینه‌های بنیاد در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی به مراجع ذی ربط ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: بنیاد مکلف است کلیه درآمدهای حاصله را مطابق اساسنامه در راستای اهداف و توسعه دانشگاه کردستان صرف نماید.

تبصره ۲: سال مالی بنیاد منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می‌شود. به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۴۵- مجمع عمومی فوق‌العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال بنیاد به دانشگاه کردستان واگذار نماید.

تبصره ۱: تصفیه امور مربوط به انحلال بنیاد برطبق مفاد اساسنامه و آئین‌نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم‌نهاد موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۸۴ و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲: هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌نماید.

تبصره ۳: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه بنیاد را به مرجع صدور پروانه ارائه نماید.

ماده ۴۶- انتشار هر گونه مطبوعه‌ای توسط بنیاد، پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تحصیل پروانه انتشار با رعایت کامل قوانین مطبوعات انجام خواهد شد.

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		

ماده ۴۷- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد موضوع تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت ۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۸۴ و مفاد قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۸- این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۸ ماده و ۴۳ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۷ هیأت مؤسس به تصویب رسید.

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	دکتر اسعد اردلان		۶	آقای برهان مندمی	
۲	دکتر عبدالله سلیمی		۷	مهندس سید محمد طاهر حسینی	
۳	دکتر بهرام نصرالهی زاده		۸	دکتر خالد سعیدی	
۴	دکتر رحمت صادقی		۹	دکتر امیر رشیدی	
۵	دکتر جهانشیر امینی		۱۰		