

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹، جهت انجام مراحل پذیرش میبایست ابتدا ثبت نام غیر حضوری خود را در سیستم آموزشی گلستان انجام داده و جهت تحویل اصل مدارک و نهایی نمودن ثبت نام خود در زمانهای تعیین شده به دانشگاه مراجعه نمایند.

آدرس سیستم آموزشی گلستان : <http://golestan.uok.ac.ir/>

جهت ورود به سیستم :

نام کاربری :

برای دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری پذیرفته شده آزمون سراسری شماره داوطلبی U۰۰۱ و

برای مقطع ارشد پذیرفته شده سوابق تحصیلی ورودی مهرماه شماره ملی U۰۰۱ و ورودی بهمن شماره ملی U۰۰۲ و

برای مقطع کارشناسی ورودی بهمن پذیرفته شده آزمون سراسری شماره داوطلبی C۰۰۲ و برای مقطع کارشناسی ورودی مهر

شماره داوطلبی C۰۰۱

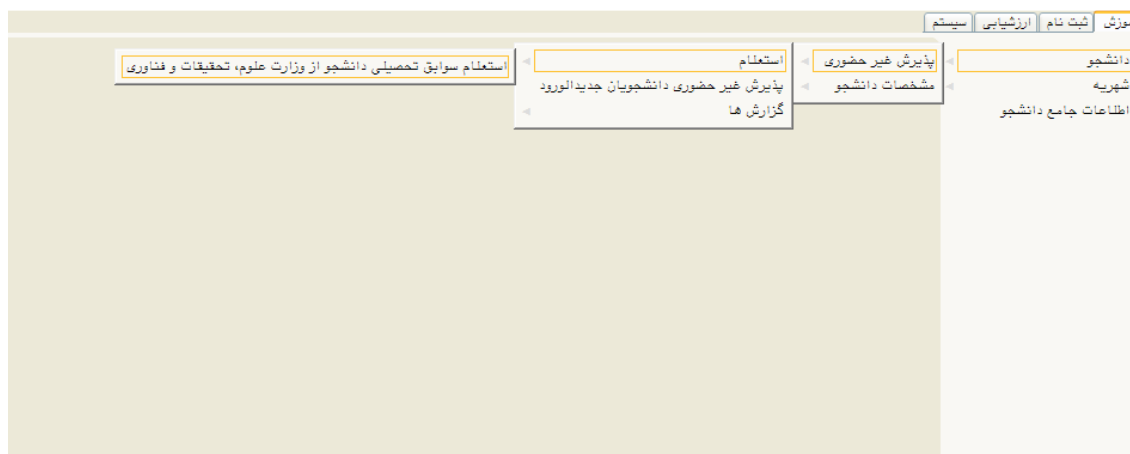
نام کاربری دانشجویان مقطع کارشناسی پذیرفته شده با سوابق تحصیلی ورودی مهر ماه شماره ملی C۰۰۱

و ورودی بهمن ماه شماره ملی C۰۰۲

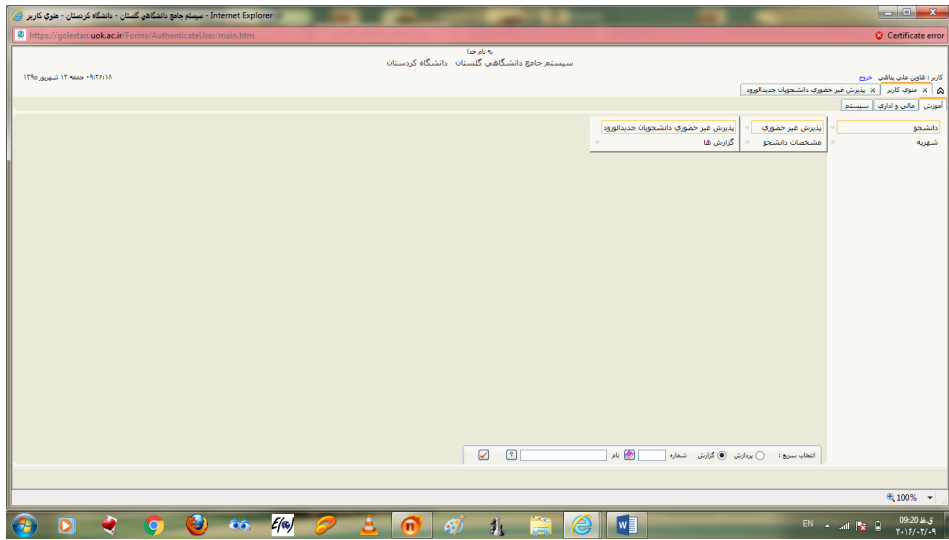
مثال : اگر شماره داوطلب مقاطع ارشد و دکتری ۲۵۶۹۵۴۸ باشد، نام کاربری وی U۰۰۱۲۵۶۹۵۴۸ میگردد.

گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد، در صورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود شماره گذرنامه ملاک قرار میگیرد.

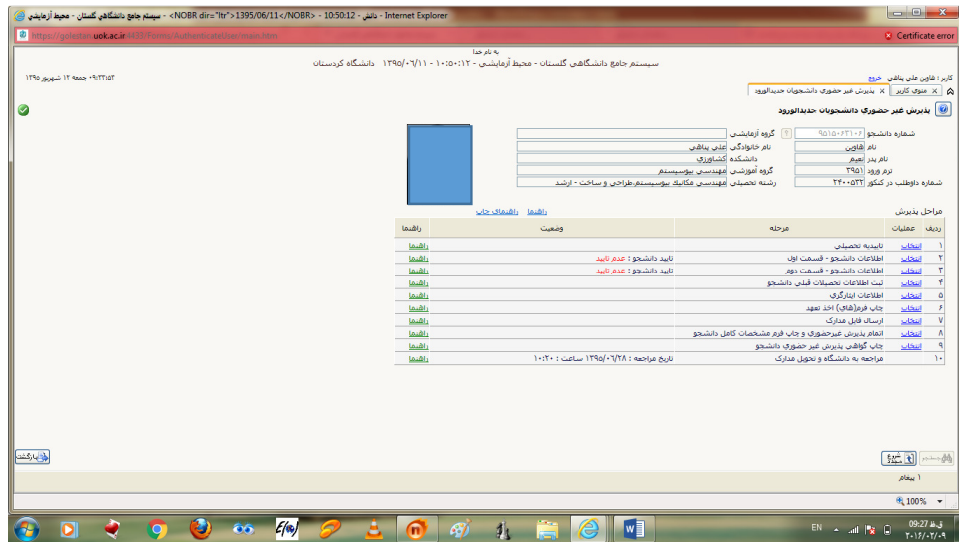
پس از ورود به سیستم (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) به منوی زیر مراجعه نمایند.



و استعلام سوابق تحصیلی خود را انجام دهند. سپس به منوی بعدی رفته و



با انتخاب " پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" صفحه ای مشابه زیر ظاهر می شود.



در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می شود و دانشجو میبایست به ترتیب نسبت به تکمیل مراحل اقدام نماید. برای انتخاب هر کدام از مراحل، لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نماید.

- برای دانشجویان ارشد تکمیل نمودن مرحله اول (تاییدیه تحصیلی) الزامی نمی باشد.
- در مراحل دو و سه، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.

**نکته ۱:** طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد، کفایت در کادر بزرگتر چند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نماید. با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می توان شهر ورد نظر را انتخاب نماید.



**نکته ۲:** لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نماید. در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

**نکته ۳:** در پایان مرحله گزینه تایید دانشجو را "بله" انتخاب نموده و گزینه "اعمال تغییرات" را کلیک نماید.

- در مرحله بعد ثبت اطلاعات تحصیلی مقطع قبلی را تکمیل نماید.

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو ۹۵۱۵۰۶۳۱۰۶ علی پناهی هاشمی

[ایجاد تحصیلات قبلی](#)

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	کارشناسی بی...		فارغ التحصیل		۱۳۹۴/۱۱/۰۱			

با انتخاب گزینه "اصلاح" صفحه زیر ظاهر شده و دانشجو میبایست اقدام به تکمیل نمودن آن نماید.

مقطع	کارشناسی پیوسته	دوره	
شماره دانشجویی		وضعیت پایان تحصیلات	فارغ التحصیل
تاریخ شروع	/ /	تاریخ پایان	۱۳۹۴/۱۱/۰۱
دانشگاه		رشته تحصیلی	
ترم شروع		ترم پایان	
تعداد واحد گذرانده		معدل کل	۱۳٫۸۴
		تعداد ترمها	

**نکته:** جهت تکمیل نمودن دانشگاه و رشته تحصیلی همانند محل تولد اقدام نمایید. به اینصورت که در کادر بزرگتر چند حرف از دانشگاه یا رشته را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نموده و در کادر باز شده نام دانشگاه یا رشته مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

- اطلاعات ایثارگری:

در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.

- چاپ فرمهای اخذ تعهد:

با انتخاب این مرحله فرمهای مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و در ثبت نام حضوری تحویل دانشگاه نماید.

**نکته:** جهت چاپ در سیستم گلستان، حتما از **مرورگر کروم** استفاده نمایید و کفایت گزینه "آماده سازی جهت چاپ" را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی file گزینه print را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

**نکته:** خواهشمند است فرم تعهد نامه انضباطی را تکمیل نموده و به هر دو صورت زیر برای دانشگاه ارسال نمایید.

۱- ارسال اصل فرم به همراه سایر مدارک در خواستی از طریق پست

۲- ارسال تصویر اصل فرم به ایمیل زیر

[ENzebati@uok.ac.ir](mailto:ENzebati@uok.ac.ir)

ارسال برای هر دو روش فوق الزامی است.

فایلی که به ایمیل ارسال می گردد با عنوان " نام و نام خانوادگی - رشته - شماره دانشجویی " و به همان نام در قالب فایل ذخیره گردد و به فرمت های WORD و JPG ارسال شود.

به طور مثال:

نام فایل: "سید امیر اجاقی - مهندسی برق - ۹۱۰۸۵۵۰۸۷"

- ارسال فایل مدارک:

با انتخاب "ارسال فایل مدارک" دانشجو، مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید. بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده، بروی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.

عملیات	نوع مدرک	شماره دانشجو	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجاری	مسئولیت	برنده	شناسه آرشیدو
۱	الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلی)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۲	الکترونیکی	ارسال (upload)	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۳	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کردانی(در صورت نابوسعه بودن کارشناسی)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۴	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کارشناسی ارشد	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		
۵	الکترونیکی	ارسال (upload)	گواهی رتبه اولی در صورت استفاده از سهمیه رتبه اولی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی		

**ارسال و نایب مدارک برنده دانشجو**

فرآیند پذیرش: ۹۵۱۵۰۶۳۱۰۶

شماره دانشجو: [خالی]

نوع مدرک: [الکترونیکی]

شماره سند: [خالی]

شرح سند: [ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلی)]

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" باشد.

تایید:  **بلایا**  **نهایی**

عملیات: شماره صفحه توضیحات

**انتخاب فایل**

فایل: [انتخاب فایل]

شماره صفحه: [خالی]

توضیحات: [خالی]

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

نمایش: ۰ از ۵۰ صفحه ۱ از ۱

با زدن کلید "انتخاب فایل" فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.

**نکته:** حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- مرحله بعدی، اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می باشد .
- در این مرحله لازم است دانشجو پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید(از طریق پست مدارک)
- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو :
- در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید.
- در انتها لازم به ذکر است که :
- دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود" را چاپ نموده و پس از امضاء آن ،به همراه بقیه مدارک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش ،به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.

## تذکر مهم :

با توجه به "ضرورت شناخت وضعیت فرهنگی و اجتماعی دانشجویان جدیدالورود در دورههای مختلف تحصیلی(دکتری، ارشد ، کارشناسی و کردانی) جهت سیاستگذاری و برنامه ریزی حوزه فرهنگی و اجتماعی " ، لازم است کلیه دانشجویان به آدرس ذیل مراجعه و اقدام به تکمیل پرسشنامه نمایند.در غیر اینصورت عواقب بعدی متوجه دانشجو خواهد بود.

لینک پرسشنامه

[http://smauni.ir/?page\\_id=۱۳۱۱](http://smauni.ir/?page_id=۱۳۱۱)

## نکته :

طبق دستور العمل سازمان امور دانشجویان ، تمامی دانشجویان در کلیه مقاطع ، لازم است با مراجعه به سامانه سجاد نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان و جسم اقدام نمایند.

لازم به ذکر است که تکمیل کارنامه فوق برای تمامی دانشجویان الزامی است.

لینک کارنامه سلامت روان :

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

لینک کارنامه سلامت جسم :

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>