راهنمای پذیرش غیرحضوری در سامانه گلستان

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی ۲۰۱۲۰۲، ۲۰۰۱، جهت انجام مراحل پذیرش میبایست ابتدا ثبت نام غیر حضوری خود را درسیستم آموزشی گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست پیشتاز نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در بندج اطلاعیه ثبت نام به نشانی ذیل اقدام نمایند. نشانی پستی: کردستان، سنندج، بلوار پاسداران دانشگاه کردستان، صندوق پستی: ۲۱۶ و کدپستی: ۱۷۰۰-۲۰۱۷، اداره امور آموزشی، (لطفا بر روی پاکت "مربوط به ثبت نام آزمون سراسری سال ۲۰۱۲، عنوان رشته و گرایش قبولی در دانشگاه و نام و نام خانوادگی و شماره ملی و شماره همراه و لیست مدارک موجود درج شود)

آدرس سیستم آموزشی گلستان : <u>http://golestan.uok.ac.ir/</u> جهت ورود به سیستم : **نام کاربری :** برای دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری پذیرفته شده آزمون سراسری: <u>شماره داوطلبی u۰۲۱</u> و و برای مقطع ارشد پذیرفته شده سوابق تحصیلی ورودی مهرماه : <u>شماره ملیu۰۲۱</u> و ورودی بهمن ماه : <u>شماره ملیu۰۲۲</u>

شماره داوطلبی ۲۱ .	ورودي مهر	مقطع کار شناسی کلیه پذیرفته شدگان (غیر از مغایرت مدل):
شماره داوطلبی C · ۲ ۲	ورودي بهمن	

برای مقطع کارشناسی مغایرت معدل : ورودی مهر شماره داوطلبی **u**۰۲۱

اگر از طریق سوابق تحصیلی یذیرفته شده اید و فاقد شماره داوطلبی هستید از کد ملی به جای شماره داوطلبی استفاده کنید.

مثال : اگر شماره داوطلب مقاطع ار شد و دکتری ۲۵۶۹۵۶۸ باشد، نام کاربری وی U۰۲۱۲۵۶۹۵۶۸ میگردد.

گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد،درصورت عدم وجود کد ملی،شماره شناسنامه ودر صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار میگیرد.

پس از ورود به سیستم (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) به منوی زیر مراجعه نموده ونسبت به استعلام سوابق تحصیلی خود اقدام نمایند.

			<u>تم</u>	موزش کثبت نام ارزشیابی سیس
. وزارت علوم، تحقيقات و فناورى	استعلام سوابق تمصيلي دانشجو از	استعلام پذیرش غیر مضوری دانشجویان جدیدالورود گزارش ها ۶	پذیرش غیر مضوری مشخصات دانشجو	دانشمو شهریه اطلاعات جامع دانشجو
	-			

پس از استعلام، با انتخاب منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدید الورود " صفحه ای مشابه زیر ظاهر می شود.

United upter upter upter upter and u				the second se	Certific
	The second s	ام خدة	N		
	• /١٣٩٥ داندامگاه کودستان	V11-1-10-11T- UN	سيستم خامع دانشكاشي كلستانه - محيط أزمايت		
TTOT CONTRACT IN CONTRACT CONTRACT				83.0°	walks with a
				1 selection orderings ordered in Points M	1 Julie office
				بشورك دانشجونات جديدالورود	برس المر -
			بالمنتخفين بالاستوسيم مقراحت و مداحت الرئيب	الم الم الحالية () () () () () () () () () (نتسهاریه در ر اور به اورطنب در
		- In the second s	silesile leafly		ana ana
	Lon.	-84	وشغيت	مرحله	vilian
		Laugers		بالبدية تحميلها	-their
		والقسما	كابمد بالشبحو كالفطر تابيد	اطلامات دانشنجو > فسمت اولد	subball
		Lauffli	the chickey (the state	halfator chilege e Annalos ega,	- daug
		Linealita		ليبت اطلاعات تخصيلات البلجي دانشنخو	sectional)
		Landita -		Construction of the second second	Lockshold .
		in the second seco		Sector Add about	- America
		CALLER C		train starts, but many a stor to many bits that a statute	L-Could
		LALIER,		جاب كفاهما بديدتم عبد حصفرف بالشبجو	whitest
		LALASIA.	1+17+ 1 matter ST90/+"VTA 1 method built	مراجعه به دادشگاه و نحویل مدارک ا	
		inalita Inalita Inalita	1+17+ I similar VTNH+VTA I mentar pull	میشنان ماین مدارند. باین اکونی از میشنان با میشود و باین این میشویدان کامل داشته این اکونی این این این این این این این این این ا	
				C	14C. (1)
					Citizen 1

در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می شود و دانشجو میبایست به ترتیب نسبت به تکمیل مراحل اقدام نماید برای انتخاب هر کدام از مراحل ،لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نمایید.

- برای دانشجویان ارشد تکمیل نمودن مرحله اول (تاییدیه تحصیلی) الزامی نمی باشد.
 - در مراحل دو و سه ، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.

نکته ۱ : طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد ، کافیست در کادر بزرگترچند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نمایید.با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می توان شهر ورد نظر را انتخاب نمایید.

	?	محل تولـد

نکته ۲ : لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نمایید در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

- در مشخصات دیپلم، دانشجو برای دریافت کد ر هگیری دیپلم لازم است به لینک مشخص شده در عکس مراجعه و کد دریافتی را در کادر مربوطه ثبت نماید.

استخصات ديپلم
کد دانش آموزی ۲۷۷۰۳۳۶۲۲۹
نوع ديپلم اينځې لاينې ۷
گونه ديپلم (٢-٦-٩ 🗸
شيره اخذ ديپلم
کد رشته دیپلم
تاريخ اخذ ديپلم (١٠/٠٠/ ١
معدل دیپلم ۱۵٬۲۵
شهر محل اخذ دیپلم (بیجار
ناهيه اخذ دينيام 🗸
برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <u>http://emt.medu.ir</u>
کد رهگیری تاییدیه دیپلم
کد رهگیری تا پیدیه دبیلم
اً آدرس دیبیرستان
تقاييد دانشجو)
با تهمه به عدم امکان تفییر اطلاعات فوق پس از تابید دانشمو ، عواقب ناشی از عدم صمت اطلاعات فوق در کلبه مراحل تمصیلی و فارغ التمصیلی به مهده شخص دانش
اطلاعات فوق مورد تاييد اينجانب مي باشد 🛶 💌 توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزينه "بله"، ثبت نهايي نخواهد شد.
يد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کنیک نمایید.

نکته ۳: در پایان مراحل،گزینه تایید دانشجو را "بله " انتخاب نموده و گزینه "اعمال تغییرات " را کلیک نمایید.

در مرحله بعد ثبت اطلاعات تحصيلي مقطع قبلي را تكميل نماييد.

						ک	بلات قبلاي دانشجر	، تحصب	🧕 ثبت
					هاوين	🔋 على پناھى	جو ۹۵۱۵۰۶۳۱۰۶	ره دانش	شمار
							<u>قىلى</u>	تصيلات	انجاد تح
رشا	دانشـگاه	تاريخ پايان	تاريخ شروع	وضعیت پایان تحصیلات	شماره دانشجویي	دوره	مقطع	حذف	اصلاح
		1544/11/+1		فارغ التحصيل)		کارشناسی ہی	حذف	اصلاح

با انتخاب گزینه " اصلاح" صفحه زیر ظاهر شده و دانشجو میبایست اقدام به تکمیل نمودن آن نماید.

	دوره		كارشناسي پيوسته	مقطع
غ التحصيل	وضعيت پايان تحصيلات فا			شماره دانشجویی
1894/11/.	تاريخ پايان ۱		1 1	تاريخ شروع
			?	دانشگاه
			?	رشته تحصيلي
			<u></u>	ترم شروع
			<u></u>	ترم پايان
تعداد ترمها	معدل کل ۱۳٫۸۴			تعداد واحد گذرانده
	بررسی فانقیبرات	7		

نکته : جهت تکمیل نمودن دانشگاه و رشته تحصیلی همانند محل تولد اقدام نمایید. به اینصورت که در کادر بزرگتر چند حرف از دانشگاه یا رشته را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نموده و در کادر باز شده نام دانشگاه یا رشته مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

- اطلاعات ایثارگری :
 در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.
 - چاپ فرمهای اخذ تعهد:

با انتخاب این مرحله فرمهای مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و در ثبت نام حضوری تحویل دانشگاه نماید. <u>نکته :</u> جهت چاپ در سیستم گلستان ،حتما از مرور گر کروم استفاده نمایید و کافیست گزینه "آماده سازی جهت چاپ" را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی fileگزینه print را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

نكته : خواهشمند است فرم مربوط به تعهد نامه انضباطي را تكميل نموده و به دو صورت زير براي دانشگاه ارسال نماييد. ۲- ارسال اصل فرم به همراه ساير مدارك در خواستي از طريق پست ۲- ارسال تصوير اصل فرم به ايميل زير ارسال براي هر دو روش فوق الزامي است. فايلي كه به ايميل ارسال مي گردد با عنوان " نام و نام خانوادگي -رشته- شماره دانشجويي" و به همان نام در قالب فايل ذخيره گردد و به فرمتهاي JPG ارسال شود.

- ارسال فایل مدارک: با انتخاب " ارسال فایل مدارک" دانشجو ،مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید.بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده ، برروی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.

									ا پرونده دانسجو	د و تایید مدارت د بدیرش	ی ارتشاد فرآید
									۹ 🔇 على پناشي هاوين انع مدرک <mark>الکترونيکي</mark>	و ۲۱۵۶۶۳۱۰۶ و	ره دانشج
شناسه آرشيا	يرونده	مسئوليت	اجباري	مهلت	نسخه	وضعيت	مشاهده	ارسال	ناره دانشجو	نوع مدرا	عمليات
	آموزشنى	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلبی)	الكترونيكي	
	آموزشــى	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	الكترونيكى	
	آموزشني	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	ارسال (upload) اصل مدرك كاردانی(در صورت ناپیوسته بودن كارشناسـی)	الكترونيكي	
	آموزشنى	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	ارسال (upload) اصل مدرك كارشناسي ارشد	الكترونيكي	
	آموزشنى	دانشجو	خير	•	١	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	ارسال (upload) گواهی رتبه اولی در صورت استفاده از سهمیه رتبه اولی	الكترونيكى	

		🞯 سند الكترونيكي
	سند البروندة دانشجو	شماره سند
	بات اصلبی)	شرح سند ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه(مشخم
		مشاهده عکس 📃
	د .	حجم فایل انتخابی حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت " باش
	-	انجاد بالا يابين
	توضيحات	عمليات شماره صفحه
ايجاد	×	
انتخاب فابل	فايل	
	شماره صفحه	
	توضيحات	
	بررسی تغییرات اعمال تغییرات	

با زدن کلید " انتخاب فایل " فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید. **نکته :** حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- . مرحله بعدی ،اتمام پذیرش غیر حضوری وچاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می باشد . در این مرحله لازم است دانشجو پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان ار صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید(از طریق پست مدارک)
 - چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو :
 در این مرحله پذیرش شونده مي تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهي پذیرش خود اقدام نماید.
- در انتها لازم به ذکر است که :
 دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود " را چاپ نموده و پس از امضاء آن ،به همراه بقیه مداک
 مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش ،به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.

نكته

طبق دستور العمل سازمان امور دانشجویان ، تمامی دانشجویان در کلیه مقاطع ، لازم است با مراجعه به سامانه سجاد نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان و جسم اقدام نمایند. لازم به ذکر است که تکمیل کارنامه فوق برای تمامی دانشجویان الزامی است.

> لينک کارنامه سلامت روان : <u>https://portal.saorg.ir/mentalhealth/</u> لينک کارنامه سلامت جسم : https://portal.saorg.ir/physicalhealth/