

راهنمای پذیرش غیرحضوری در سامانه گلستان

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، جهت انجام مراحل پذیرش میبایست ابتدا ثبت نام غیر حضوری خود را در سیستم آموزشی گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست **پیشناز** نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در **بند ج اطلاعیه ثبت نام** به نشانی ذیل اقدام نمایند.

نشانی پستی: کردستان، سنندج، بلوار پاسداران دانشگاه کردستان، صندوق پستی: ۴۱۶ و کدپستی: ۶۶۱۷۷-۱۵۱۷۵، اداره امور آموزشی، (لطفاً بر روی پاکت "**مربوط به ثبت نام آزمون سراسری سال ۱۴۰۲**")، **عنوان رشته و گرایش قبولی در دانشگاه و نام و نام خانوادگی و شماره ملی و شماره همراه و لیست مدارک موجود درج شود**)

آدرس سیستم آموزشی گلستان : <http://golestan.uok.ac.ir/>

جهت ورود به سیستم :

نام کاربری :

برای دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری پذیرفته شده آزمون سراسری: **شماره داوطلبی U۰۲۱**

و برای مقطع ارشد پذیرفته شده سوابق تحصیلی **ورودی مهرماه : شماره ملی U۰۲۱** و

ورودی بهمن ماه : شماره ملی U۰۲۲

مقطع کارشناسی کلیه پذیرفته شدگان (غیر از مغایرت مدل): ورودی مهر **شماره داوطلبی C۰۲۱**

ورودی بهمن **شماره داوطلبی C۰۲۲**

برای مقطع کارشناسی مغایرت معدل : **ورودی مهر**

شماره داوطلبی U۰۲۱

اگر از طریق سوابق تحصیلی پذیرفته شده اید و فاقد شماره داوطلبی هستید از کد ملی به جای شماره داوطلبی استفاده کنید.

مثال : اگر شماره داوطلب مقاطع ارشد و دکتری ۲۵۶۹۵۴۸ باشد، نام کاربری وی U۰۲۱۲۵۶۹۵۴۸ می‌گردد.

گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد، در صورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار می‌گیرد.

پس از ورود به سیستم (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) به منوی زیر مراجعه نموده و نسبت به استعلام سوابق تحصیلی خود اقدام نمایند.

با انتخاب این مرحله فرمهای مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و در ثبت نام حضوری تحویل دانشگاه نماید.

نکته: جهت چاپ در سیستم گلستان، حتما از **مرورگر کروم** استفاده نمایید و کفایت گزینه "آماده سازی جهت چاپ" را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی file گزینه print را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

نکته: خواهشمند است فرم مربوط به تعهد نامه انضباطی را تکمیل نموده و به دو صورت زیر برای دانشگاه ارسال نمایید.

۱- ارسال اصل فرم به همراه سایر مدارک در خواستی از طریق پست

۲- ارسال تصویر اصل فرم به ایمیل زیر

ENzebati@uok.ac.ir

ارسال برای هر دو روش فوق الزامی است.

فایلی که به ایمیل ارسال می گردد با عنوان " نام و نام خانوادگی - رشته - شماره دانشجویی " و به همان نام در قالب فایل ذخیره گردد و به فرمتهای JPG ارسال شود.

به طور مثال: نام فایل: "سید امیر اجاقی- مهندسی برق -۹۱۰۸۵۵۰۸۷"

- ارسال فایل مدارک:

با انتخاب " ارسال فایل مدارک " دانشجو، مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید. بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده، بر روی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.

عملیات	نوع مدرک	شماره دانشجو	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجازتی	مسئولیت	پرونده	شناسه آرشيو
۱	الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلی)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	ارسال (upload)	تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کاردانی(در صورت نایبوسه بودن کارشناسی)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۴	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کارشناسی ارشد	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۵	الکترونیکی	ارسال (upload)	گواهی رتبه اولی در صورت استفاده از سهمیه رتبه اولی	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

با زدن کلید " انتخاب فایل " فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.

نکته: حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- مرحله بعدی، اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی می باشد .
در این مرحله لازم است دانشجوی پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید(از طریق پست مدارک)
- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجوی :
- در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید.
- در انتها لازم به ذکر است که :
دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود" را چاپ نموده و پس از امضاء آن ،به همراه بقیه مدارک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش ،به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.

نکته:

طبق دستور العمل سازمان امور دانشجویان ، تمامی دانشجویان در کلیه مقاطع ، لازم است با مراجعه به سامانه سجاد نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان و جسم اقدام نمایند.
لازم به ذکر است که تکمیل کارنامه فوق برای تمامی دانشجویان الزامی است.

لینک کارنامه سلامت روان :

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

لینک کارنامه سلامت جسم :

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>