

راهنمای پذیرش غیرحضورى در سامانه گلستان

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، جهت انجام مراحل پذیرش میبایست ابتدا ثبت نام غیر حضورى خود را در سیستم آموزشى گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست **پیشتاز** نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در **بند ج اطلاعیه ثبت نام** به نشانی ذیل اقدام نمایند.

نشانی پستی: کردستان، سنندج، بلوار پاسداران دانشگاه کردستان، صندوق پستی: ۴۱۶ و کدپستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷، اداره امور آموزشى، (لطفاً بر روی پاکت "**مربوط به ثبت نام آزمون سراسرى سال ۱۴۰۱**")، **عنوان رشته و گرایش قبولی در دانشگاه و نام و نام خانوادگی و شماره ملی و شماره همراه و لیست مدارک موجود درج شود**)

آدرس سیستم آموزشى گلستان : <http://golestan.uok.ac.ir/>

جهت ورود به سیستم :

نام کاربری :

برای دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری پذیرفته شده آزمون سراسرى: شماره داوطلبی U۰۱۱

و برای مقطع ارشد پذیرفته شده سوابق تحصیلی ورودى مهرماه : شماره ملی U۰۱۱ و

ورودى بهمن ماه : شماره ملی U۰۱۲

مقطع کارشناسی کلیه پذیرفته شدگان (غیر از مغایرت مدل): ورودى مهر شماره داوطلبی C۰۱۱

ورودى بهمن شماره داوطلبی C۰۱۲

برای مقطع کارشناسی مغایرت معدل : ورودى مهر شماره داوطلبی U۰۱۱

اگر از طریق سوابق تحصیلی پذیرفته شده اید و فاقد شماره داوطلبی هستید از کد ملی به جای شماره داوطلبی استفاده کنید.

مثال : اگر شماره داوطلب مقاطع ارشد و دکتری ۲۵۶۹۵۴۸ باشد، نام کاربری وی U۰۱۱۲۵۶۹۵۴۸ میگردد.

گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد، در صورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار میگیرد.

پس از ورود به سیستم (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) به منوی زیرمراجعه نموده نسبت به استعلام سوابق تحصیلی خود اقدام نمایند.



پس از استعلام، با انتخاب منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" صفحه ای مشابه زیر ظاهر می شود.



در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می شود و دانشجو میبایست به ترتیب نسبت به تکمیل مراحل اقدام نماید. برای انتخاب هر کدام از مراحل، لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نمایید.

- برای دانشجویان ارشد تکمیل نمودن مرحله اول (تاییدیه تحصیلی) الزامی نمی باشد.
- در مراحل دو و سه، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.

نکته ۱: طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد، کفایت در کادر بزرگتر چند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نمایید. با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می توان شهر ورد نظر را انتخاب نمایید.

نکته ۲: لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نمایید. در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

- در مشخصات دیپلم، دانشجو برای دریافت کد رهگیری دیپلم لازم است به لینک مشخص شده در عکس مراجعه و کد دریافتی را در کادر مربوطه ثبت نماید.

مشخصات دیپلم

کد دانش آموزی: ۲۷۷۰۲۲۶۲۴۰

نوع دیپلم: ریاضی فیزیک

گونه دیپلم: ۴-۳-۳

شیوه اخذ دیپلم:

کد رشته دیپلم:

تاریخ اخذ دیپلم: ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

معدل دیپلم: ۱۵.۲۵

شهر محل اخذ دیپلم: بيجار

ناحیه اخذ دیپلم:

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

کد رهگیری تاییدیه دیپلم:

کد رهگیری تاییدیه دیپلم:

آدرس دبیرستان:

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد **خیر** **توجه:** اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

نکته ۳: در پایان مراحل، گزینه تایید دانشجو را "بله" انتخاب نموده و گزینه "اعمال تغییرات" را کلیک نمایید.

- در مرحله بعد ثبت اطلاعات تحصیلی مقطع قبلی را تکمیل نمایید.

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو



شماره دانشجو: ۹۵۱۵۰۶۳۱۰۶ علی پناهی شاورین

ایجاد تحصیلات قبلی

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	کارشناسی بی...			فارغ التحصیل		۱۳۹۴/۱۱/۰۱		

با انتخاب گزینه "اصلاح" صفحه زیر ظاهر شده و دانشجو میبایست اقدام به تکمیل نمودن آن نماید.

مقطع	کارشناسی پیوسته	دوره	
شماره دانشجویی		وضعیت پایان تحصیلات	فارغ التحصیل
تاریخ شروع	/ /	تاریخ پایان	۱۳۹۴/۱۱/۰۱
دانشگاه	?		
رشته تحصیلی	?		
ترم شروع	?		
ترم پایان	?		
تعداد واحد گذرانده		معدل کل	۱۳,۸۴
		تعداد ترمها	

اصلاح  

نکته: جهت تکمیل نمودن دانشگاه و رشته تحصیلی همانند محل تولد اقدام نمایید. به اینصورت که در کادر بزرگتر چند حرف از دانشگاه یا رشته را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نموده و در کادر باز شده نام دانشگاه یا رشته مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

- اطلاعات ایثارگری :

در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.

- چاپ فرمهای اخذ تعهد:

با انتخاب این مرحله فرمهای مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و در ثبت نام حضوری تحویل دانشگاه نماید.

نکته: جهت چاپ در سیستم گلستان، حتما از **مرور گر کروم** استفاده نمایید و کفایت گزینه "آماده سازی جهت چاپ" را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی file گزینه print را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

نکته: خواهشمند است فرم مربوط به تعهد نامه انضباطی را تکمیل نموده و به دو صورت زیر برای دانشگاه ارسال نمایید.

۱- ارسال اصل فرم به همراه سایر مدارک در خواستی از طریق پست

۲- ارسال تصویر اصل فرم به ایمیل زیر

ENzebati@uok.ac.ir

ارسال برای هر دو روش فوق الزامی است.

فایلی که به ایمیل ارسال می گردد با عنوان " نام و نام خانوادگی -رشته- شماره دانشجویی " و به همان نام در قالب فایل ذخیره گردد و به فرمتهای JPG ارسال شود.

به طور مثال: نام فایل: "سید امیر اجاقی- مهندسی برق -۹۱۰۸۵۵۰۸۷"

- ارسال فایل مدارک:

با انتخاب " ارسال فایل مدارک " دانشجو، مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید. بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده، بر روی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش: ۹۵۱۵۰۶۳۱۰۲
 شماره دانشجو: ۹۵۱۵۰۶۳۱۰۲
 علی پناهی هارون
 نوع مدرک: الکترونیکی

عملیات	نوع مدرک	شماره دانشجو	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه هفت اجباری	مسئولیت	پرونده	شناسه آرشيو
۱	الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلی)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	ارسال (upload)	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کاردانی(در صورت ناپیوسته بودن کارشناسی)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۴	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کارشناسی ارشد	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
۵	الکترونیکی	ارسال (upload)	گواهی رتبه اولی در صورت استفاده از سهمیه رتبه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی

سند الکترونیکی

شماره سند: []
 شرح سند: ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلی)
 مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت * باشد.

[بلا](#) [اعمال](#)

توضیحات: []

ایجاد

فایل:

شماره صفحه:

توضیحات:

[بررسی تغییرات](#) [اعمال تغییرات](#)

نمایش ۰۰۰ از ۵۰

با زدن کلید " انتخاب فایل " فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.
نکته : حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- مرحله بعدی ،تمام پذیرش غیر حضوری وچاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می باشد .
 در این مرحله لازم است دانشجو پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید(از طریق پست مدارک)

- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو :
 در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید.
 - در انتها لازم به ذکر است که :
 دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود " را چاپ نموده و پس از امضاء آن ،به همراه بقیه مداک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش ،به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.

نکته :

طبق دستور العمل سازمان امور دانشجویان ، تمامی دانشجویان در کلیه مقاطع ، لازم است با مراجعه به سامانه سجاد نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان و جسم اقدام نمایند.

لازم به ذکر است که تکمیل کارنامه فوق برای تمامی دانشجویان الزامی است.

لینک کارنامه سلامت روان :

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

لینک کارنامه سلامت جسم :

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>