

راهنمای پذیرش غیرحضورى در سامانه گلستان

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، جهت انجام مراحل پذیرش میبایست ابتدا ثبت نام غیر حضورى خود را در سیستم آموزشى گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست **پیشتانز** نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در **بند ج اطلاعیه ثبت نام** به نشانی ذیل اقدام نمایند.

نشانی پستی: کردستان، سنندج، بلوار پاسداران دانشگاه کردستان، صندوق پستی: ۴۱۶ و کدپستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷، اداره امور آموزشى، (لطفاً بر روی پاکت "**مربوط به ثبت نام آزمون سراسرى سال ۱۴۰۱**")، **عنوان رشته و گرایش قبولی** در دانشگاه و نام و نام خانوادگی و شماره ملی و شماره همراه و **لیست مدارک موجود درج شود**)

آدرس سیستم آموزشى گلستان : <http://golestan.uok.ac.ir/>

جهت ورود به سیستم :

نام کاربری :

برای دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری پذیرفته شده آزمون سراسرى: شماره داوطلبی U۰۱۱

و برای مقطع ارشد پذیرفته شده سوابق تحصیلی ورودى مهرماه : شماره ملی U۰۱۱ و

ورودى بهمن ماه : شماره ملی U۰۱۲

برای مقطع کارشناسی کلیه پذیرفته شدگان : شماره داوطلبی C۰۱۱ **ورودى مهر**

شماره داوطلبی C۰۱۲ **ورودى بهمن**

اگر از طریق سوابق تحصیلی پذیرفته شده اید و فاقد شماره داوطلبی هستید از کد ملی به جای شماره داوطلبی استفاده کنید.

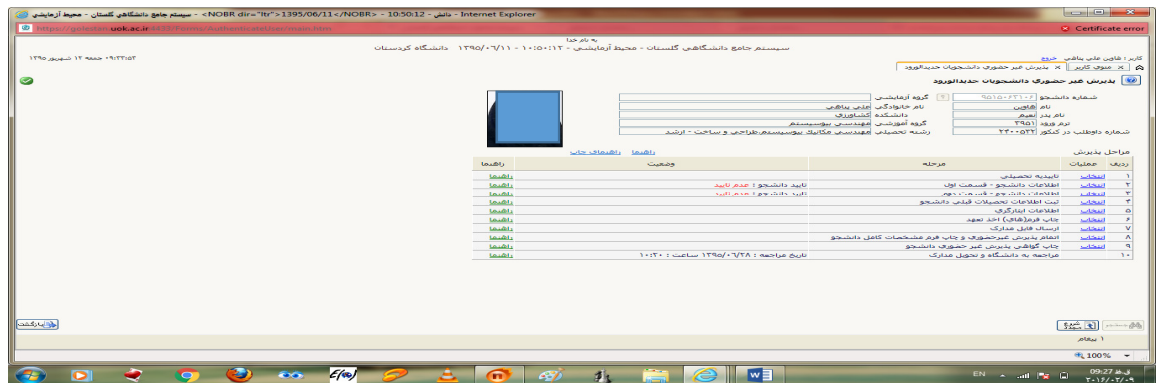
مثال : اگر شماره داوطلب مقاطع ارشد و دکتری ۲۵۶۹۵۴۸ باشد، نام کاربری وی U۰۱۱۲۵۶۹۵۴۸ میگردد.

گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد، در صورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار میگیرد.

پس از ورود به سیستم (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) به منوی زیرمراجعه نموده و نسبت به استعلام سوابق تحصیلی خود اقدام نمایند.



پس از استعلام، با انتخاب منوی "پدیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" صفحه ای مشابه زیر ظاهر می شود.



در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می شود و دانشجو میبایست به ترتیب نسبت به تکمیل مراحل اقدام نماید. برای انتخاب هر کدام از مراحل، لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نماید.

- برای دانشجویان ارشد تکمیل نمودن مرحله اول (تاییدیه تحصیلی) الزامی نمی باشد.
- در مراحل دو و سه، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.

نکته ۱: طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد، کفایت در کادر بزرگتر چند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نمایید. با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می توان شهر ورد نظر را انتخاب نماید.



نکته ۲: لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نمایید. در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

- در مشخصات دیپلم، دانشجو برای دریافت کد رهگیری دیپلم لازم است به لینک مشخص شده در عکس مراجعه و کد دریافتی را در کادر مربوطه ثبت نماید.

The screenshot shows a web form for entering diploma details. The fields include:

- کد دانش آموزی: 3770336240
- نوع دیپلم: ریاضی فیزیک
- گونه دیپلم: 4-3-3
- شبه اخذ دیپلم: []
- کد رشته دیپلم: []
- تاریخ اخذ دیپلم: 1400/01/01
- معدل دیپلم: 15.25
- شهر محل اخذ دیپلم: بيجار
- ناحیه اخذ دیپلم: []
- کد رهگیری تاییدیه دیپلم: []
- کد رهگیری تاییدیه دیپلم: []
- آدرس دبیرستان: []

 A red arrow points to the URL <http://emt.medu.ir>. Below the form, there is a 'تایید دانشجو' button and a note: 'با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد. اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد. توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه 'بله'، ثبت نهایی نخواهد شد. بد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه 'اعمال تغییرات' کلیک نمایید.'

نکته ۳: در پایان مراحل، گزینه تایید دانشجو را "بله" انتخاب نموده و گزینه "اعمال تغییرات" را کلیک نمایید.

- در مرحله بعد ثبت اطلاعات تحصیلی مقطع قبلی را تکمیل نمایید.

The screenshot shows the 'ثبت تحصیلات قبلی دانشجو' form. At the top, the student ID is 9515063106 and the name is علی پناهی هاوین. Below is a table with the following data:

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	کارشناسی بی...			فارغ التحصیل		1394/11/01		

با انتخاب گزینه "اصلاح" صفحه زیر ظاهر شده و دانشجو میبایست اقدام به تکمیل نمودن آن نماید.

The screenshot shows the 'اصلاح' form for the previous education record. It includes fields for:

- مقطع: کارشناسی پیوسته
- شماره دانشجویی: []
- وضعیت پایان تحصیلات: فارغ التحصیل
- تاریخ شروع: []
- تاریخ پایان: 1394/11/01
- دانشگاه: []
- رشته تحصیلی: []
- ترم شروع: []
- ترم پایان: []
- معدل کل: 12.84
- تعداد واحد گذرانده: []
- تعداد ترمها: []

 At the bottom, there are buttons for 'اصلاح' and 'تغییرات'.

نکته: جهت تکمیل نمودن دانشگاه و رشته تحصیلی همانند محل تولد اقدام نمایید. به اینصورت که در کادر بزرگتر چند حرف از دانشگاه یا رشته را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نموده و در کادر باز شده نام دانشگاه یا رشته مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

- اطلاعات ایثارگری :

در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.

- چاپ فرمهای اخذ تعهد:

با انتخاب این مرحله فرمهای مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و در ثبت نام حضوری تحویل دانشگاه نماید.

نکته: جهت چاپ در سیستم گلستان، حتما از **مرور گر کروم** استفاده نمایید و کافیسیت گزینه "آماده سازی جهت چاپ" را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی file گزینه print را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

نکته: خواهشمند است فرم مربوط به تعهد نامه انضباطی را تکمیل نموده و به دو صورت زیر برای دانشگاه ارسال نمایید.

۱- ارسال اصل فرم به همراه سایر مدارک در خواستی از طریق پست

۲- ارسال تصویر اصل فرم به ایمیل زیر

ENzebati@uok.ac.ir

ارسال برای هر دو روش فوق الزامی است.

فایلی که به ایمیل ارسال می گردد با عنوان " نام و نام خانوادگی -رشته- شماره دانشجویی " و به همان نام در قالب فایل ذخیره گردد و به فرمتهای JPG ارسال شود.

به طور مثال: نام فایل: "سید امیر اجاقی- مهندسی برق -۹۱۰۸۵۵۰۸۷"

- ارسال فایل مدارک:

با انتخاب " ارسال فایل مدارک " دانشجو، مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید. بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده، بر روی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو						
فرآیند پذیرش						
شماره دانشجو ۹۵۱۵۰۶۳۱۰۲						
عنوان پناهنده هاویین						
نوع مدرک الکترونیکی						
عملیات	نوع مدرک	شماره دانشجو	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت
۱	الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلی)	ارسال	ارسال نشده	۱
۲	الکترونیکی	ارسال (upload)	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱
۳	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کاردانی(در صورت نایبوسه بودن کارشناسی)	ارسال	ارسال نشده	۱
۴	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کارشناسی ارشد	ارسال	ارسال نشده	۱
۵	الکترونیکی	ارسال (upload)	گواهی رتبه اولی در صورت استفاده از سهمیه رتبه اولی	ارسال	ارسال نشده	۱

با زدن کلید "انتخاب فایل" فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.
نکته: حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- مرحله بعدی، تمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی می باشد . در این مرحله لازم است دانشجوی پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید(از طریق پست مدارک)
- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجوی :
- در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید.
- در انتها لازم به ذکر است که :
- دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود" را چاپ نموده و پس از امضاء آن ،به همراه بقیه مدارک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش ،به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.

نکته :

طبق دستور العمل سازمان امور دانشجویان ، تمامی دانشجویان در کلیه مقاطع ، لازم است با مراجعه به سامانه سجاد نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان و جسم اقدام نمایند.
 لازم به ذکر است که تکمیل کارنامه فوق برای تمامی دانشجویان الزامی است.

لینک کارنامه سلامت روان :

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

لینک کارنامه سلامت جسم :

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>