

اساسنامه شورای صنفی کارمندان دانشگاه کردستان

((وَأَمْرُهُمْ شُورَى بَيْنَهُمْ))

مقدمه: از آنجا که مفهوم شورا بر استفاده از آراء و نظرات جمعی تأکید ویژه دارد و از بعد حقوقی نیز به عدم تمرکز اداری اطلاق می‌شود. لذا شوراهای در بعد مدیریتی یک نهاد غیرسازمانی تلقی می‌شوند که مجموعه‌ای از مسئولیت‌ها و وظایف را در راستای تحقق اهداف اجتماعی و صنفی بر عهده دارند. شورا از اصول بدیهی و ضروری اسلام است که در اداره امور جامعه و تحکیم روابط اجتماعی نقش به‌سزایی دارد. این امر مهم و حیاتی دارای ضوابط و معیارهایی است که رعایت آنها آدمی را در تصمیم‌گیری‌ها از خطا و لغزش مصون می‌دارد و تلاش وی را در دفع آسیب‌ها و جلب منافع و مصالح عمومی به نتیجه می‌رساند. از این رو هیچ‌کس از مشورت جویی، نظرخواهی و بهره‌گیری از آراء، افکار و تجارب دیگران بی‌نیاز نیست.

با تمسک و تاسی به آیه شریفه "وَأَمْرُهُمْ شُورَى بَيْنَهُمْ" و با توجه به نقش کارمندان به عنوان همراه و پشتیبان در راه رسیدن به اهداف عالی دانشگاه، با استعانت از خداوند متعال و تلاش جمعی کارمندان دانشگاه در راستای ارتقای سطح همکاری‌ها، همیاری‌ها و بهینه‌نمودن ارتباط اجرایی با مجموعه مدیریتی دانشگاه به منظور نیل به اهداف سازمانی، شورای صنفی کارمندان دانشگاه کردستان بر پایه‌ی مفاد این اساسنامه تشکیل می‌شود.

امید است تشکیل این شورا منجر به حفظ، ارتقاء منزلت و جایگاه اجتماعی و معیشتی کارمندان، ارتقاء سطح مشارکت و همکاری آنها با مدیریت دانشگاه، مشارکت و نظارت در اجرای صحیح قوانین اداری، انعکاس مسائل صنفی به مسئولان ذیربط و تعامل سازنده با سطوح مدیریتی دانشگاه گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

تعاریف و اختصارات به کار رفته در این اساسنامه عبارتند از:

۱-۱- **دانشگاه:** دانشگاه کردستان، مطابق با آخرین تشکیلات سازمانی مصوب هیأت امناء.

۱-۲- **کارمندان:** کلیه کارمندان شاغل دانشگاه با وضعیت استخدامی رسمی، پیمانی و قراردادی.

۱-۳- **شورای صنفی:** شورای صنفی کارمندان دانشگاه کردستان که در این اساسنامه به اختصار "شورا" نامیده می‌شود.

۱-۴- **مجمع عمومی نمایندگان:** مجمع عمومی نمایندگان شورای صنفی کارمندان، متشکل از نمایندگان واحدهای دانشگاه می‌باشد که در این اساسنامه به اختصار "مجمع" نامیده می‌شود.

این شورا مجموعه‌ای متشکل از نمایندگان منتخب کارمندان دانشگاه است که دارای ماهیتی حقوقی، مستقل، غیرسیاسی و از بدنه کارمندان دانشگاه است. این شورا با هماهنگی رئیس دانشگاه و به منظور تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ این اساسنامه تشکیل می‌شود و به فعالیت می‌پردازد.

ماده ۲- اهداف شورای صنفی:

۲-۱- ایجاد جایگاه مشورتی توانمند، کارا و اثربخش برای مدیریت دانشگاه جهت ارائه راهکارهای مناسب در راستای ارتقای کمی و کیفی سطح رفاهی، شغلی، فرهنگی، آموزشی و معیشتی شایسته‌ی منزلت کارمندان دانشگاه.

۲-۲- افزایش مشارکت کارمندان در نظام تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری در دانشگاه.

۲-۳- پیشنهاد ساز و کار قانونی جهت ایجاد و حفظ وحدت رویه در امور اداری مربوط به کارمندان.

۲-۴- کمک به ارتقای شأن و جایگاه علمی و مدیریتی دانشگاه کردستان به عنوان یک دانشگاه پیشرو در آموزش، تولید و ترویج علم نافع، گسترش مرزهای دانش و فناوری در سطح ملی و بین‌المللی.

۲-۵- تلاش برای ایجاد فضای صمیمی و شاداب و تقویت تعامل و همدلی بین کارمندان با مسئولان، اساتید و دانشجویان دانشگاه برای پیشبرد اهداف دانشگاه.

۶-۲- اشاعه روحیه تعاون و فرهنگ مشارکت و همکاری در حل مشکلات سازمانی و افزایش حس تعلق سازمانی در کارمندان.

۷-۲- ایده‌پردازی، مشارکت و گسترش فعالیت‌های اثرگذار کارمندان

۸-۲- انتقال مشکلات کارمندان به مسئولین مربوطه و پاسخگویی به سئوالات و رفع ابهامات کارمندان

۹-۲- تلاش همه‌جانبه برای شفاف‌سازی و تسهیل گردش سریع اطلاعات، پیگیری مطالبات صنفی کارمندان و حمایت از حقوق ایشان براساس قوانین و مقررات مربوطه.

۱۰-۲- پیگیری و حمایت از حقوق مادی و معنوی، مطالبات حقوقی، آموزشی و رفاهی جاری و آتی کارمندان در تمام سطوح شغلی نزد مراجع قانونی دانشگاه

۱۱-۲- کمک به همسو کردن اهداف مشروع و قانونی کارمندان با اهداف دانشگاه و ارتقای سطح روابط کاری کارمندان با مدیران اجرایی دانشگاه

۱۲-۲- ارائه پیشنهادها جهت ارتقای منزلت و جایگاه دانشگاه به مسئولین دانشگاه .

۱۳-۲- افزایش ارتباط بین کارمندان و سایر تشکل‌های صنفی و اداری زیرمجموعه وزارت متبوع

۱۴-۲- زمینه‌سازی برای افزایش تعامل بین دانشگاهی و تبادل تجارب حرفه‌ای شورای صنفی

۱۵-۲- افزایش تعامل با نهادهای قانون‌گذار و استفاده از ظرفیت‌های کارمندان، همسو با اهداف عالی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۳- جایگاه شورای صنفی :

۳-۱- شورای صنفی دارای نقش مشورتی و حمایتی بوده و در همین راستا هرگونه همکاری مشاوره‌ای در امور اجرایی دانشگاه با موافقت مسئولان واحدهای دانشگاه بلامانع است.

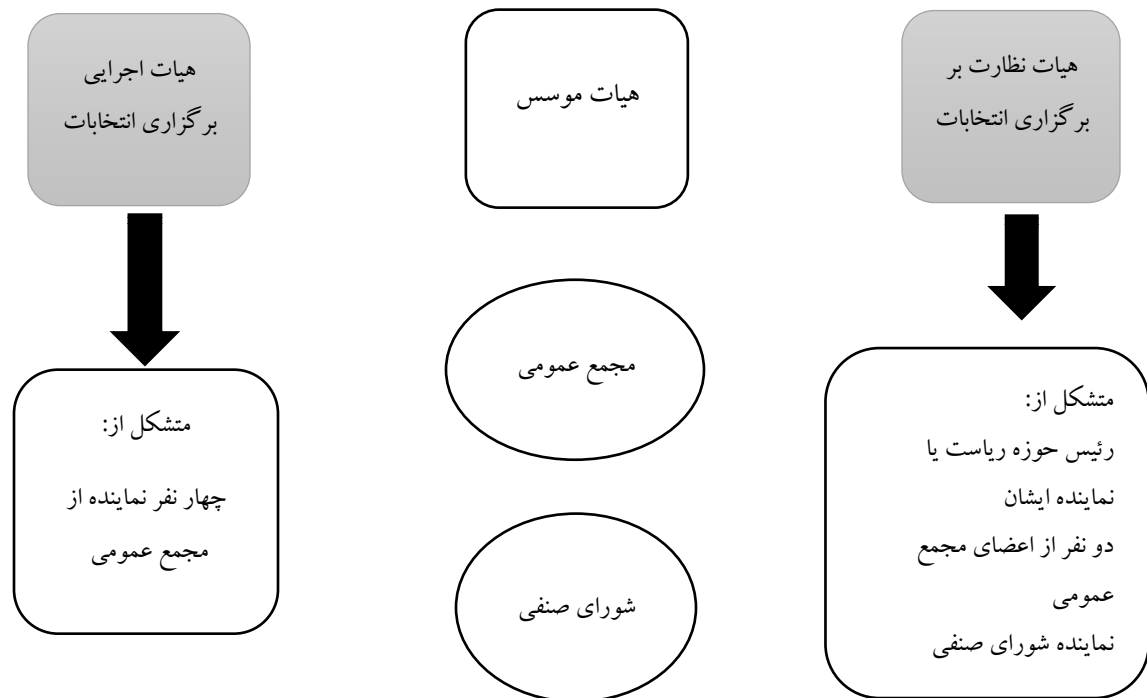
۳-۲- شورای صنفی در سال ۱۳۹۸ صرفاً جهت انجام امور صنفی کارمندان دانشگاه و پس از تصویب اساسنامه تشکیل شده و مدت فعالیت آن از زمان تاسیس نامحدود می‌باشد.

۳-۳- محدوده فعالیت شورا شامل امور اجتماعی، فرهنگی، فناوری، آموزشی، پژوهشی، اداری، معیشتی، رفاهی و ورزشی کارمندان در حوزه قوانین، مقررات و بخشنامه‌ها و نحوه‌ی سنجش، ارزیابی، ارتقای خدمات آموزشی، خدمات رفاهی و حقوقی، تعاونی‌ها و سایر موارد مترتب بر آنها خواهد بود.

۳-۴- دانشگاه به منظور تأمین شرایط و امکانات لازم اعم از ملزومات اداری و اجرایی و امکان بهره‌برداری از وسائل ارتباط جمعی (وب سایت، سیستم اتوماسیون اداری، ایمیل و ...) همکاری لازم را با شورای صنفی خواهد داشت.

ماده ۴- ارکان و تشکیلات شورای صنفی :

ارکان و تشکیلات شورای صنفی عبارتند از: هیأت موسس، مجمع عمومی و شورای صنفی .



۴-۱- هیات موسس: متشکل از تعدادی از کارمندان دانشگاه می‌باشد که اقدام به تأسیس شورا می‌نمایند. این هیات وظیفه پیگیری امور مربوط به تدوین اساسنامه، تأسیس اولین جلسه مجمع برای انتخاب هیات مدیره را برعهده دارد که پس از انجام این اقدامات، کار هیات مذکور خاتمه می‌یابد. (پیوست شماره یک اساسنامه)

۴-۲-وظایف هیات مؤسس:

۴-۲-۱- تدوین و تصویب اساسنامه شورای صنفی دانشگاه .

۴-۲-۲- برگزاری اولین انتخابات مجمع عمومی نمایندگان منتخب کارمندان دانشگاه.

۴-۲-۳- برگزاری انتخابات برای انتخاب اعضای اولین دوره شورای صنفی .

۴-۳- مجمع عمومی نمایندگان:

۴-۳-۱- نمایندگان منتخب تا ده درصد کارمندان شاغل در واحدهای دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی را شامل می‌شود.

۴-۳-۲- نمایندگان واحدها از طریق انتخابات و با رأی گیری کتبی یا الکترونیکی از کارمندان همان واحد با کسب حداقل سیزده درصد آراء کارمندان همان واحد تعیین می‌شود.

۴-۳-۳- مجمع در اولین جلسه یک نفر را از میان اعضای خود به عنوان رئیس مجمع و یک نفر دیگر از اعضای خود را به عنوان دبیر مجمع انتخاب می‌نمایند. رئیس سنی مجمع، اداره جلسات را تا انتخاب این دو نفر عهده‌دار می‌باشد.

۴-۳-۴- شرایط نمایندگان صنفی واحد عبارتست از:

الف- کارمند رسمی، پیمانی و یا قراردادی دانشگاه با حداقل ۲ سال سابقه خدمت در دانشگاه کردستان

ب- اشتهار به حسن اخلاق و رفتار و نداشتن سابقه محکومیت قضایی مؤثر و عدم سابقه تخلفات اداری بند ج به بعد ماده ۹ قانون مربوط .

تبصره ۱: مسؤولیت برگزاری انتخابات برعهده هیأت اجرایی مجمع و مرجع احراز صلاحیت داوطلبان هیات نظارت بر انتخابات است.

تبصره ۲: به منظور حفظ ارتباط و تعامل با بازنشستگان محترم و استفاده از تجربیات آنان، یک نفر از همکاران بازنشسته برای حضور در مجمع انتخاب می‌گردد.

تبصره ۳: نظر به حضور همکاران شرکتی در دانشگاه و پیگیری مطالبات آنان، یک نفر از همکاران شرکتی می تواند برای حضور در مجمع انتخاب گردد.

۴-۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی نمایندگان:

۴-۴-۱- بررسی و تصویب برنامه های پیشنهادی شورای صنفی.

۴-۴-۲- اعمال نظارت بر فعالیت های شورای صنفی دانشگاه.

۴-۴-۳- تشکیل جلسات منظم مجمع و استماع گزارش شورای صنفی.

۴-۴-۴- تصویب آیین نامه داخلی مجمع و سایر آیین نامه های داخلی شورا.

۴-۴-۵- انتخاب اعضای شورای صنفی

۴-۴-۶- تصویب و اعمال تغییرات و اصلاحات لازم در اساسنامه شورای صنفی کارمندان.

۴-۴-۷- انتخاب اعضاء هیأت اجرایی جهت برگزاری انتخابات.

تبصره ۴: هیأت ریسه مجمع شامل رئیس و دبیر است که هر سال یک بار توسط اعضای مجمع انتخاب می شوند که وظیفه مدیریت جلسات، پیگیری مصوبات و برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشگاه را بر عهده دارند.

تبصره ۵: در غیاب رئیس مجمع، اداره جلسه مجمع عمومی و ارائه گزارش به اعضا در جلسات مجمع بر عهده دبیر می باشد.

۴-۴-۸- تشکیل جلسات فوق العاده مجمع با تصویب دوسوم اعضای شورا یا درخواست یک چهارم اعضای مجمع میسر خواهد بود. انحلال شورا در مجمع عمومی فوق العاده انجام می گیرد.

۴-۵- شورای صنفی کارکنان:

۴-۵-۱- ارکان اصلی شورا عبارتند از: ۵ عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل، که اعضای اصلی از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب می کنند.

۴-۵-۲- شرکت اعضای علی البدل در جلسه شورا بدون حق رأی بلامانع است.

۴-۵-۳- تا زمان تشکیل مجمع جدید و انتخاب اعضای شورای صنفی جدید، مسئولیت های این شورا بر عهده اعضای شورای قبلی خواهد بود.

۴-۵-۴- از هر واحد دانشگاهی حداکثر دو نفر می تواند همزمان در شورا عضویت داشته باشند.

۴-۵-۵- آیین نامه داخلی شورا توسط اعضای شورا تدوین و به تصویب مجمع عمومی می‌رسد.

۴-۶-۱- شرح وظایف و اختیارات شورای صنفی دانشگاه:

۴-۶-۱- تعیین و معرفی رئیس و دبیر شورا.

۴-۶-۲- پیشنهاد اصلاح اساسنامه جهت تصویب به مجمع.

۴-۶-۳- ارائه گزارش جلسات و عملکرد به مجمع.

۴-۶-۴- برگزاری جلسات با مدیران دانشگاه و ارائه مشاوره، راهکارها و پیشنهادات و تبادل نظر در رابطه با کلیه

مسائل کارمندان دانشگاه اعم از حقوقی، اداری، مالی، رفاهی و آموزشی، پژوهشی و غیره.

۴-۶-۵- برگزاری جلسات منظم و هماهنگ ماهیانه شورا به منظور تجزیه و تحلیل و بررسی و جمع‌بندی کلیه موارد

و مسائل و موضوعات مطروحه در کمیسیون‌ها و جلسات مجمع جهت ارائه به مدیریت دانشگاه.

۴-۶-۶- پیگیری مصوبات مجمع و کمیسیون‌های تخصصی

۴-۶-۷- تدوین آیین نامه داخلی شورا و ارجاع جهت تصویب در مجمع.

۴-۶-۸- پیگیری مطالبات صنفی کارمندان از طریق حضور یا عضویت در شوراها و مجامع رسمی و تأثیرگذار

دانشگاه با هماهنگی مسئولین دانشگاه.

۴-۶-۹- ارتباط مستمر با نمایندگان صنفی و کارمندان واحدها، نظارت بر انتخابات از طریق نماینده شورا در هیأت

نظارت بر انتخابات

۴-۶-۱۰- تهیه و تدوین برنامه‌ها و طرح‌های مورد نیاز شورا جهت تصویب در مجمع.

تبصره ۷: جلسات شورا حداقل یک بار در ماه با تشخیص شورا تشکیل می‌شود.

۴-۶-۱ وظایف رئیس شورای صنفی:

۴-۶-۱-۱- مسئولیت امور اجرایی شورا.

۴-۶-۱-۲- شرکت در جلسات با مدیران دانشگاه در رابطه با امور صنفی کارمندان در تمامی ابعاد.

۴-۶-۱-۳- دعوت از اعضا برای تشکیل جلسات و اداره جلسات شورا

۴-۱-۶-۴- تنظیم دستور جلسات شورا، ابلاغ مصوبات و امضا و مهمور نمودن کلیه مکاتبات و ثبت و ضبط گزارشات و مکاتبات و صورتجلسات مربوطه.

۴-۶-۲- وظایف دبیر شورای صنفی :

۴-۶-۲-۱- سخنگویی و اطلاع‌رسانی در خصوص فعالیت‌های شورا

۴-۶-۲-۲- انجام وظایف رئیس شورا در صورت عدم حضور

۴-۶-۲-۳- ثبت مذاکرات و مصوبات جلسات، تنظیم و ارائه صورتجلسات به اعضای شورا

۴-۷-۲- کمیسیون‌های تخصصی:

مجمع برای پیشبرد بهتر امور، می‌تواند کمیسیون‌های تخصصی با موضوعات زیر تشکیل دهد که مسئول هر یک از این کمیسیون‌ها از میان اعضای شورا انتخاب می‌گردند.

- کمیسیون توانمندسازی و بهره‌وری

- کمیسیون رفاهی، فرهنگی و ورزشی

- کمیسیون اداری، مالی و حقوقی.

وظایف کمیسیون‌های تخصصی عبارتند از:

۴-۷-۱- تجزیه و تحلیل امورات به صورت تخصصی با بازخورد از شرایط موجود و برقراری ارتباط مستقیم و مداوم با کلیه کارمندان .

۴-۷-۲- تشکیل جلسات کمیسیون حداقل یک بار در ماه

۴-۷-۳- تعیین اهداف و برنامه سالیانه کمیسیون و ارائه پیشنهادات تخصصی به شورا جهت بررسی و تصویب.

۴-۷-۴- انجام وظایف محوله از سوی شورا و تعامل سازنده با مدیران دانشگاه در امور مرتبط با هر یک از کمیسیون‌ها

۴-۷-۵- تنظیم دستور کار کمیسیون.

۴-۷-۶- ارائه مصوبات و نظرات کمیسیون به دبیرخانه شورا یک هفته قبل از برگزاری جلسات ماهیانه شورا.

۴-۸- هیأت نظارت بر انتخابات شورا:

هیأت نظارت بر انتخابات متشکل از رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی به عنوان نماینده رئیس دانشگاه و یا یک نفر نماینده آن مدیریت، نماینده شورای صنفی و دو نفر از اعضای مجمع می باشد.

تبصره ۸: هیأت نظارت بر انتخابات برای نخستین دوره ۳ نفر نماینده با معرفی هیأت موسس می باشند. این هیأت دو ماه پیش از برگزاری انتخابات شورای صنفی تشکیل می شود.

۴-۹- وظایف هیأت نظارت:

۴-۹-۱- تأیید صلاحیت نامزدهای عضویت در مجمع

۴-۹-۲- تأیید شیوه نامه برگزاری انتخابات

۴-۹-۳- نظارت بر حسن اجرای انتخابات

۴-۱۰- هیأت اجرایی انتخابات:

متشکل از ۴ نفر از اعضای مجرب و متعهد مجمع می باشند که از سوی مجمع تعیین می شوند.

اعضای هیأت نظارت و هیأت اجرایی انتخابات در زمان عضویت در این هیأت ها نمی توانند نامزد همان دوره از انتخابات باشند.

پس از برگزاری انتخابات هر دوره و اعلام نتایج تا حداکثر ۲۴ ساعت پس از تأیید انتخابات، کار هیأت اجرایی و هیأت نظارت انتخابات دوره مذکور خاتمه می یابد.

انتخابات کلیه واحدهای دانشگاه به صورت متمرکز در زمان و مکان اعلام شده توسط هیأت اجرایی انتخابات برگزار می شود.

۴-۱۱- وظایف هیأت اجرایی انتخابات :

۴-۱۱-۱- تدوین شیوه نامه برگزاری انتخابات و ارسال به هیأت نظارت بر انتخابات جهت تأیید

۴-۱۱-۲- برگزاری انتخابات شورا و اعلام نتایج شورا تا حداکثر ۲۴ ساعت پس از برگزاری انتخابات.

ماده ۵- فرایند انتخابات مجمع عمومی و شورای صنفی :

۵-۱- انتخابات مجمع هر دو سال یکبار برگزار می‌گردد. شروع فرایند انتخابات دوماه قبل از پایان دوره شورای قبلی می‌باشد.

۵-۲- هیأت اجرایی انتخابات به عنوان مجری انتخابات، مسئول برگزاری آن در موعد مقرر می‌باشد.

۵-۳- هیأت نظارت صلاحیت نامزدها را بررسی می‌نماید.

۵-۴- نامزد انتخابات مجمع باید دارای حداقل مدرک دانشگاهی بوده و ۲ سال سابقه اشتغال در دانشگاه کردستان را داشته باشد. همچنین نداشتن سابقه محکومیت قضایی مؤثر (ماده ۶۲ قانون مجازات اسلامی) و سابقه تخلفات اداری ماده ۹ قانون تخلفات اداری به استثنای بند الف و ب از ملزومات نامزدهای شورای صنفی است.

۵-۵- اعضای شورای صنفی بعد از تعیین رئیس و دبیر مجمع با حضور بیش از نیمی از اعضای مجمع انتخاب می‌گردند.

۵-۶- افرادی که اکثریت آرای مجمع را کسب می‌کنند به عنوان اعضای اصلی شورا انتخاب خواهند شد.

تبصره ۹: اعضای شورا جهت انجام وظایف مندرج در اساسنامه مشمول دریافت هیچ‌گونه حق مسئولیت، حق جلسه و حق الزحمه‌ای نمی‌گردند.

۵-۷- انتخابات مجمع به صورت کتبی و با رأی مخفی و بر اساس شیوه‌نامه اجرایی انتخابات برگزار می‌گردد.

۵-۸- در صورت هرگونه تأخیر در انتخابات، مجمع قبلی مؤلف به انجام وظیفه تا انتخاب شورای جدید خواهد بود.

هیأت اجرایی انتخابات می‌بایست ظرف ۲ ماه نسبت به برگزاری انتخابات مجمع جدید اقدام نماید.

۵-۱ سایر مقررات

۵-۱-۱- هیأت نظارت انتخابات مرجع رسیدگی به تخلفات و شکایات احتمالی انتخابات و پیگیری آنها می‌باشد.

۵-۱-۲- فرآیند انتخابات، ثبت نام از داوطلبان، بررسی احراز صلاحیت و سایر امور مربوطه، حداقل یک ماه قبل از پایان مهلت مقرر از طریق فراخوان و اطلاع‌رسانی مناسب توسط هیأت اجرایی انتخابات انجام می‌گیرد.

۵-۱-۳- فوت، استعفای کتبی و موافقت با آن، استیضاح در چهارچوب مقررات، اخراج از دانشگاه، انتقال دائم، مأموریت آموزشی یا خدمتی و بازنشستگی هر یک از کارمندان موجب خروج عضویت در شورای صنفی و مجمع عمومی نمایندگان خواهد شد.

۵-۱-۴- هر یک از اعضای شورای صنفی می تواند به صورت کتبی و با ارائه دلایل توجیهی استعفای خود را به مجمع عمومی نمایندگان تقدیم نماید. قبول استعفای عضو، مشروط با تأیید اکثریت مطلق نصف به علاوه یک اعضای مجمع منتخب می باشد. بدیهی است عضو مستعفی موظف است تا زمان پذیرش استعفا انجام وظیفه نماید.

تبصره ۱۰: در اولین جلسه بعد از پذیرش استعفای اعضاء و در صورت نبودن علی البدل، مجمع عمومی نسبت به انتخاب عضو جدید شورا اقدام می نماید.

۵-۱-۵- استیضاح عضو یا اعضای شورا حداقل به درخواست یک سوم اعضای مجمع قابل طرح در صحن مجمع خواهد بود. پس از استماع نظرات موافق و مخالف و دفاعیه عضو، استیضاح و برکناری با تأیید نصف به علاوه یک اعضای مجمع انجام می گیرد.

تبصره ۱۱: عدم حضور عضو یا اعضاء استیضاح شونده مانع از برگزاری جلسه استیضاح و تصمیم گیری مجمع عمومی نخواهد شد.

۵-۱-۶- غیبت غیر موجه به تعداد سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یک سال هر یک از اعضای شورا، استعفا تلقی می گردد. تشخیص غیر موجه بودن غیبت بر عهده اعضای شورا خواهد بود.

۵-۱-۷- در خصوص زیربند شماره ۵-۱ ماده ۱، پیوست شماره یک دستورالعمل نحوه ی تشکیل و وظایف هیأت اجرایی منابع انسانی و موضوع بند ۸ ماده ۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، مجمع نمایندگان می تواند حداقل یک نفر از اعضای واجد شرایط شورا یا مجمع را جهت عضویت در ترکیب اعضای هیأت اجرایی به رئیس هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه معرفی نماید.

۵-۱-۸- در صورت طرح موضوعات مرتبط با مسائل صنفی کارکنان در هیأت رئیسه دانشگاه، با هماهنگی رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی دانشگاه از نماینده منتخب شورا برای شرکت در جلسه مذکور دعوت به عمل می آید.

۵-۱-۹- شورای صنفی در طول سال حداقل ۲ ماه یکبار به منظور هماهنگی و ارائه گزارش عملکرد، جلسه ای با رئیس دانشگاه برگزار نماید.

۵-۱-۱۰- در صورت بروز اختلاف بین شورا با هریک از واحدهای دانشگاه و در صورت مرتفع نشدن اختلاف فی مابین، جلسه ای با حضور رئیس دانشگاه، معاونت اداری مالی، مدیر حقوقی و مسئول نهاد نمایندگی مقام رهبری

در دانشگاه و سه نفر از اعضای شورای صنفی کارمندان و نماینده واحد مربوطه با هماهنگی و دعوت دفتر رئیس و روابط عمومی تشکیل خواهد شد.

بازنگری اساسنامه شورای صنفی کارکنان دانشگاه کردستان از بهمن ماه ۱۴۰۲ با پیش‌نویس و پیشنهاد شورای صنفی شروع شد و در اردیبهشت ماه ۱۴۰۳ در ۵ ماده و ۱۱ تبصره به تأیید و تصویب مجمع نمایندگان رسید. این اساسنامه در تاریخ به تأیید هیات رئیسه محترم دانشگاه کردستان رسیده است.

پیوست‌ها :

- لیست هیأت موسس
- سوگندنامه اعضای شورای صنفی