|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات طرح | D:\معاونت فرهنگی\مستندات-کلیپ\لوگو معاونت.png  فرم پیشنهاد برنامه‌ کانون‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی  عنوان برنامه: .......................................................................................  نام پيشنهاد دهنده:..........................................................................  سمت: ............................................................................................. |
| مجری فعالیت | کانون‌های فرهنگی و هنری 🗆(نام کانون: ................................................... همکاران فعالیت:.......................................... |
| زمان | روز...................... مورخ........................................ ساعت............ لغایت روز...................... مورخ.................................... ساعت............ |
| مكان | نام: آدرس /مشخصات دقیق: |
| سطح برگزاری | رشته‌اي🗆 ترکیبی🗆 دانشكده🗆 خوابگاه🗆 دانشگاه🗆 شهر و شهرستان🗆 استانی🗆 منطقه‌اي🗆 كشوري🗆 |
| جامعه هدف | دانشجويان🗆 كاركنان🗆 اساتيد🗆 سایر🗆:............................ |
| نوع برگزاری | همایش🗆 جشنواره 🗆 سمینار🗆 سخنرانی 🗆 نمایشگاه🗆 کلاس/کارگاه 🗆 گردهمایی 🗆 مسابقه🗆 سایر🗆:............................ |
| زمینه فعالیت | مذهبی🗆 فرهنگی 🗆 اجتماعی🗆 هنری 🗆 ادبی🗆 سایر🗆:............................ |
| تبليغات | نوع اطلاع‌رساني: پوستر( تعداد.......)🗆 بنر(....متر)🗆 پيامك🗆 سايت🗆 كانال تلگرامي🗆 |
| مستندسازي | فيلمبرداري🗆 عكاسي🗆 گزارش مكتوب🗆 درج گزارش در سايت🗆 درج گزارش در كانال🗆 |
| تجهيزات | ويدئو پروژكتور🗆 لپ تاب🗆 سيستم صوت موجود در دانشگاه🗆 سيستم صوت اجاره اي🗆 سایر🗆:............................ |
| موسيقي | 1)نياز به موسيقي نمی‌باشد🗆 2) موسیقی به صورت كليپ صوتي🗆 / به صورت زنده🗆 مورد نیاز می باشد.  توضيحات: |
| پذيرايي | نوع پذيرايي (با ذکر تعداد): |
| ایاب و ذهاب | نوع سرويس اياب و ذهاب: ......................... تعداد: ............ زمان رفت:............................................. زمان برگشت: ............................................. |
| نيروي انساني | مجري(با ذکر نام شخص) 🗆:............................................... قاري قرآن(با ذکر نام شخص) 🗆:............................................................... |
| سخنران يا مدرس (با ذکر نام شخص اشخاص):  مدرک و رشته تحصیلی: شماره ملی: سمت و محل خدمت:  نوع رابطه با دانشگاه:  شماره شبای حساب: سایر مدعوین: |
| تزئينات | نياز به تزئينات صحنه و سن دارد🗆 / ندارد🗆. توضيحات: |
| تقدير و گواهي | نياز به چاپ و ارائه گواهي حضور يا مدرك دارد🗆 (دانشجو 🗆 مدرس 🗆 اعضای هیأت علمی 🗆 کارکنان 🗆 ) ندارد🗆. |
| لوازم | 🖋 لوازم مصرفي:  🖋 لوازم غير مصرفي: |
| جزئيات برنامه | 🖋 جزئيات اجراي برنامه (سین برنامه) به همراه زمان بندي:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ردیف | عنوان برنامه | شخص/گروه اجراکننده | زمان (دقیقه) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| برآورد مالي | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | حق الزحمه مجري |  | تبليغات و اطلاع رساني |  | | حق الزحمه قاري |  | هزینه امكانات(خرید/اجاره) |  | | حق الزحمه سخنران/مدرس |  | هزینه مکان/اسکان |  | | سایر نیروی انسانی |  | تزئین سن |  | | هزینه تقدیر و هدايا |  | صدور گواهی |  | | هزینه ایاب و ذهاب |  | سایر هزینه ها |  | | هزينه پذيرايي |  | **مجموع هزينه ها** |  | |
| بخش تكميلي | 🖋 ساير موارد مهم در برنامه: |
| نام و نام‌خانوادگی پیشنهاد دهنده: سمت: امضاء:    تاریخ تکمیل فرم: شماره تماس: | |

|  |  |
| --- | --- |
| استاد مشاور | نام و نام‌خانوادگی: تاریخ دریافت فرم: تاریخ بررسی:  -جزئيات طرح پیشنهادی بررسی شد و مورد تأييد است🗆 نیست🗆 .  - ضرورت و اهمیت اجرای طرح/توضیح دلایل عدم پذیرش:  **امضاء:** |
| کارشناس فرهنگی | نام و نام‌خانوادگی: تاریخ دریافت فرم: تاریخ بررسی:  - بخش‌های مورد نیاز در فرم بطور کامل تکمیل شده است🗆 نیست🗆  **امضاء:** |
| مدير فرهنگي | -جزئيات برنامه بررسی شد و در صورت موافقت شورای معین/ تخصصی فرهنگي مورد تأييد است🗆.  طرح پيشنهادي مورد تأييد مي باشد و اجرا گردد🗆. موافقت نمي گردد🗆.  -توضیحات:  **امضاء:** |
| نتیجه نهایی | -جزئيات برنامه در شورای تخصصی مربوطه طرح و با اجرای آن موافقت گردید🗆/ مخالفت گردید🗆.  **معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: تاريخ و امضاء:** |