

شماره: ۰۰/۹/۳۰۳۹۵

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۲

تعداد صفحات: ۹



دانشگاه کردستان معاونت پژوهش و نوآوری

**دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان
تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر**

دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر



معاونت پژوهش و نوآوری

فهرست

- ماده ۱: دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی جهت ارائه مقاله در کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی معتبر و یا شرکت در کارگاه‌های علمی معتبر در داخل کشور ۳
- ماده ۲: دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی جهت ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی خارج از کشور و یا شرکت در کارگاه‌های معتبر علمی در خارج از کشور ۵
- ماده ۳: دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه مقاله در کنفرانس‌های علمی معتبر و یا شرکت در کارگاه‌های علمی معتبر داخل و خارج از کشور ۸



دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر

ماده ۱: دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی جهت ارائه مقاله در کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی معتبر و یا شرکت در کارگاه‌های علمی معتبر در داخل کشور

به منظور ارتقاء سطح علمی دانشگاه و اشاعه نتایج فعالیت‌های پژوهشی و به استناد ماده ۲۵ آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، موارد ذیل به عنوان دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضاء هیأت علمی دانشگاه کردستان جهت ارائه مقاله در کنفرانس‌های علمی معتبر و یا شرکت در کارگاه‌های (Workshop) معتبر علمی داخل کشور که در راستای فعالیت‌های پژوهشی و تخصص عضو هیأت علمی باشند، تعیین می‌شود. (۱) مبلغ هزینه شرکت در کنفرانس‌ها و سمینارهای ملی یا بین‌المللی معتبر داخل کشور و یا کارگاه‌های علمی در راستای تخصص و فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی مطابق جداول زیر و فقط به عضو هیأت علمی شرکت کننده و ارائه‌دهنده مقاله در کنفرانس و یا شرکت کننده در کارگاه علمی پرداخت می‌گردد.

جدول ۱: مبالغ قابل پرداخت برای هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های داخلی بر اساس فاصله از سنندج

ردیف	فاصله محل برگزاری سمینار از سنندج (کیلومتر)	مبلغ قابل پرداخت (ریال)
۱	صفر	۴,۰۰۰,۰۰۰
۲	کمتر از ۳۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰
۳	بیشتر از ۳۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول ۲: مبالغ قابل پرداخت برای هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌های داخلی بر اساس فاصله از سنندج

ردیف	فاصله محل برگزاری کارگاه از سنندج (کیلومتر)	مبلغ قابل پرداخت (ریال)
۱	صفر	۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	کمتر از ۳۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
۳	بیشتر از ۳۰۰	۷,۵۰۰,۰۰۰

(۲) به مقالات ارائه شده در سمینارهای منطقه‌ای معتبر دارای کمیته علمی، ۷۵ درصد هزینه شرکت در سمینارهای ملی با رعایت فاصله محل برگزاری از سنندج پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: هزینه شرکت در هر کنفرانس به یک مقاله به طور کامل تعلق می‌گیرد و به مقالات اضافی هزینه‌ای تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: حداکثر تعداد دفعات استفاده از تسهیلات شرکت در کنفرانس‌های علمی معتبر جهت ارائه و یا شرکت در کارگاه‌های علمی معتبر داخل کشور در مجموع دو بار در سال برای هر عضو هیأت علمی می‌باشد.

(۳) هزینه مقالات ارائه شده در کنفرانس‌های معتبر علمی پس از تکمیل فرم درخواست و تأیید معاونت پژوهشی دانشکده و مدیر پژوهشی دانشگاه و با ارائه گواهی‌های شرکت و ارائه مقاله شفاهی در کنفرانس با رعایت موارد زیر تعلق خواهد گرفت:

الف) همایش موردنظر بایستی دارای کمیته علمی باشد.

ب) نویسنده یا نویسندگان قبلاً در هیچ همایش داخلی و خارجی مقاله موردنظر را ارائه نکرده باشند.

دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر



معاونت پژوهش و نوآوری

- (ج) نام دانشگاه کردستان (University of Kurdistan) در قسمت آدرس مقاله به صورت صحیح ذکر شده باشد.
- (د) مقاله کامل و خلاصه مقاله در کتابچه مجموعه مقالات یا کتابچه چکیده مقالات چاپ شده باشد و یا در CD و سایت سمینار مربوطه منعکس شده باشد.
- (۴) اگر اسم چند عضو هیأت علمی در مقاله ذکر شده باشد، هزینه شرکت در همایش فقط به نویسنده شرکت کننده در همایش و ارائه دهنده مقاله پرداخت می شود.
- (۵) حداکثر مهلت ارائه مدارک برای دریافت هزینه شرکت در همایش، دو ماه پس از برگزاری همایش مورد نظر می باشد.
- (۶) اسناد مورد نیاز جهت ارائه به معاونت پژوهشی به منظور پرداخت هزینه شرکت در همایش شامل موارد زیر است:
- الف) فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش داخل کشور
- ب) کپی چکیده مقاله چاپ شده در کتابچه و یا CD مجموعه مقالات همایش
- ج) کپی گواهی ارائه مقاله در همایش
- (۷) برای پرداخت هزینه شرکت در کارگاه‌های معتبر در راستای فعالیت‌های پژوهشی، ارائه فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کارگاه، گواهی شرکت در کارگاه و رسید پرداخت هزینه ثبت نام الزامی است.



دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر

ماده ۲: دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی جهت ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی خارج از کشور و یا شرکت در کارگاه‌های معتبر علمی در خارج از کشور

معاونت پژوهشی دانشگاه کردستان به منظور ارتقاء سطح علمی دانشگاه، تقویت ارتباطات بین‌المللی اعضای هیأت علمی و ارائه نتایج فعالیت‌های پژوهشی در مجامع بین‌المللی به منظور ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهشی و به استناد ماده ۲۵ آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، موارد ذیل را به عنوان دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضاء هیأت علمی دانشگاه کردستان در کنفرانس‌های معتبر علمی خارجی جهت ارائه مقاله و یا شرکت در کارگاه‌های معتبر علمی خارجی در راستای تخصص و فعالیت پژوهشی عضو هیأت علمی تعیین و تصویب می‌نماید.

۱) اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی شاغل در دانشگاه می‌توانند با استفاده از تسهیلات معاونت پژوهشی دانشگاه و با رعایت مفاد این دستورالعمل در هر سال یک‌بار در سمینار و یا کارگاه (Workshop) بین‌المللی معتبر در راستای تخصص و فعالیت پژوهشی خود که در خارج از کشور برگزار می‌شوند، شرکت نمایند.

۲) اعضای هیأت علمی که برای اولین بار پس از استادیاری در کنگره یا کارگاه علمی شرکت می‌نمایند، بایستی حداقل ۵ امتیاز از مقالات JCR و یا مقالات علمی مورد تایید وزارت عتف که آدرس مکاتبات دانشگاه کردستان باشد، داشته باشند. اعضاء هیأت علمی که یک‌بار از تسهیلات شرکت در سمینارهای بین‌المللی خارج از کشور استفاده کرده باشند فقط در صورتی می‌توانند در سال‌های بعد مجدداً از تسهیلات شرکت در کنگره و کارگاه‌های بین‌المللی خارج از کشور استفاده نمایند که ۱۰ امتیاز از مقالات JCR (و یا مقالات علمی مورد تایید وزارت عتف برای دانشکده‌های ادبیات، علوم انسانی و هنر و معماری) کسب نمایند و تاریخ چاپ آن‌ها بعد از کنگره یا کارگاه قبلی باشد. لازم به ذکر است که اعضای هیأت علمی که پس از یک‌بار استفاده از این تسهیلات یک مقاله با رتبه ۱۰ درصد برتر گروه مجلات تخصصی در نمایه JCR را به چاپ برسانند، حتی اگر امتیاز مقالات JCR برای آن شخص کمتر از ۱۰ امتیاز باشد، می‌توانند در سال بعد درخواست شرکت خود را ارائه نمایند.

۳) عضو هیأت علمی بایستی درخواست شرکت در سمینار یا کارگاه خارجی را با ارائه مشخصات مربوط به زمان، مکان و عنوان آن را در فرم مربوطه حداقل دو ماه قبل از برگزاری سمینار/کارگاه به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه نموده، تا قبل از زمان برگزاری همایش در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح شود. پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه، عضو هیأت علمی می‌تواند از حمایت مالی بهره‌مند شود. به درخواست‌هایی که بعد از تاریخ برگزاری همایش در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح شود حتی در صورتیکه درخواست قبلاً در شورای پژوهشی دانشکده بررسی شده باشد، هیچ گونه حمایتی تعلق نخواهد گرفت.

۴) همخوانی بین تخصص و فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی متقاضی با عنوان مقاله و موضوع کنگره یا کارگاه ضروری است که این امر می‌بایست در شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه مدنظر و مورد تصویب قرار گیرد.

۵) کنگره‌ها و کارگاه‌های خارجی که توسط انجمن‌های علمی رشته‌های تخصصی به صورت کشوری، قاره‌ای و یا جهانی در کشور خاصی برگزار می‌شوند، مورد تأیید می‌باشند. در صورتی که یک دانشگاه خارجی متولی برگزاری کنگره‌ها و کارگاه‌های خارجی باشد، رتبه آن دانشگاه بایستی برتر از رتبه بهترین دانشگاه ایران در رتبه‌بندی‌های معتبر جهانی باشد.

۶) در نامه پذیرش و گواهی ارائه مقاله بایستی عنوان مقاله و نحوه ارائه آن به صورت شفاهی (Oral) صراحتاً قید گردد، به مقالاتی که به صورت پوستر در کنگره ارائه شود، تسهیلاتی پرداخت نمی‌گردد. بدیهی است در صورتی که متقاضی فقط برای شرکت در کنگره دعوت شده باشد از تسهیلات مالی دانشگاه برخوردار نخواهد شد.



دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر

۷) مقاله‌ای که در کنگره علمی ارائه خواهد شد بایستی حاصل نتایج تحقیقات عضو هیأت علمی، پایان‌نامه دانشجویان یا طرح تحقیقاتی وی در دانشگاه کردستان باشد.

۸) در مقاله مشترک چند عضو هیأت علمی دانشگاه کردستان فقط یک نفر می‌تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و اگر مقاله محصول همکاری مشترک با مؤسسات دیگر باشد، باید نام عضو هیأت علمی دانشگاه کردستان و آدرس صحیح ایشان در ابتدا درج شود.

حداکثر هزینه پرداختی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه برای شرکت در سمینار و یا کارگاه بین‌المللی خارج از کشور با ارائه مدارک مربوط به هزینه‌ها و تأیید اعتبار کنفرانس در شورای پژوهشی دانشگاه، مطابق جدول زیر پرداخت می‌شود:

جدول ۳: مبالغ قابل پرداخت برای هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در کنفرانس‌های خارجی

ردیف	کشور	مبلغ قابل پرداخت (ریال)
۱	کانادا، آمریکا، استرالیا، نیوزیلند و ژاپن	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	اروپا و سایر کشورها (بجز خاورمیانه و عراق)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	کشورهای خاورمیانه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	عراق	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

جدول ۴: مبالغ قابل پرداخت برای هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌های خارجی

ردیف	کشور	مبلغ قابل پرداخت (ریال)
۱	کانادا، آمریکا، استرالیا، نیوزیلند و ژاپن	۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	اروپا و سایر کشورها (بجز خاورمیانه و عراق)	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	کشورهای خاورمیانه	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	عراق	۱۷,۵۰۰,۰۰۰

تبصره ۳: در صورت ارائه فرم درخواست توسط هیأت علمی که به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد و با ارائه نامه پذیرش مقاله که مشخصات کامل شخص و مقاله در آن درج شده باشد، به میزان ۶۰٪ از مبلغ کل مطابق جداول ۳ و ۴ این دستورالعمل به عنوان پیش‌پرداخت، قبل از عزیمت به کشور مقصد به فرد شرکت‌کننده پرداخت می‌گردد و مابقی ۴۰٪ پس از بازگشت از شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله با ارائه مدارک و مستندات لازم پرداخت می‌شود.

تبصره ۴: برای شرکت در همایشها/کنفرانسهای معتبر بین‌المللی، در صورتیکه رایحه دهنده مقاله سخنران کلیدی یا سخنران دعوت شده به کنفرانس باشد به مبالغ فوق حداکثر ۴۰٪ دیگر اضافه می‌شود.

۹) در صورت محدود بودن اعتبارات پژوهشی، طبق تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه، اولویت با متقاضیانی خواهد بود که برای اولین بار در کنگره یا کارگاه خارجی شرکت می‌نمایند، یا برای ارائه مقاله به صورت سخنران دعوت شده یا سخنران کلیدی به کنفرانس دعوت شده باشند.

۱۰) هزینه‌های پرداختی با رعایت سقف مورد نظر در این دستورالعمل شامل موارد زیر است:

دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر



معاونت پژوهش و نوآوری

الف) هزینه بلیط هواپیما

ب) هزینه ثبت‌نام

ج) هزینه اقامت در هتل به تعداد شب‌های برگزاری سمینار

د) هزینه اخذ ویزا و بیمه مسافرت

۱۱) مستندات لازم جهت پرداخت هزینه شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور

الف) فرم تکمیل‌شده درخواست شرکت و ارائه مقاله در همایش خارج از کشور که قبل از عزیمت به کنفرانس، به تایید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.

ب) تصویر گواهی پذیرش مقاله

ج) تصویر گواهی حضور در کنگره و ارائه مقاله

د) تصویر چکیده مقاله چاپ‌شده در کتابچه مجموعه مقالات که نام دانشگاه کردستان (University of Kurdistan) به طور صحیح در قسمت آدرس نویسنده ذکر شده باشد.

و) مدارک مربوط به هزینه‌های سفر شامل کپی صفحه ویزا در داخل پاسپورت و صفحه مهر ورود و خروج در داخل پاسپورت (منطبق با زمان برگزاری کنفرانس)، لاشه بلیط، رسید پرداخت هزینه ثبت‌نام، هزینه اسکان، هزینه اخذ ویزا و بیمه مسافرت می‌باشد.

۱۲) مستندات لازم جهت پرداخت هزینه شرکت در کارگاه بین‌المللی خارج از کشور شامل فرم تکمیل‌شده درخواست شرکت در کارگاه، گواهی حضور در کارگاه و مدارک مربوط به سفر شامل تصویر صفحه ویزا در داخل پاسپورت و تصویر صفحه حاوی مهر ورود و خروج در داخل پاسپورت (منطبق با زمان برگزاری کنفرانس)، لاشه بلیط، گواهی پرداخت هزینه ثبت‌نام، هزینه اسکان، هزینه اخذ ویزا و بیمه مسافرت می‌باشد.

۱۳) دانشگاه هیچ‌گونه تعهدی در قبال پرداختی به افرادی که جهت شرکت در همایش خارجی یا کارگاه خارجی هزینه‌های ویزا یا ثبت‌نام را پرداخت نموده‌اند اما به هر دلیلی موفق به اخذ ویزا و شرکت در کنفرانس نشده‌اند، نخواهد داشت.

۱۴) در صورتی که مقدار مبالغ هزینه شده توسط عضو هیأت علمی بیش از سقف مقدار مندرج در این دستورالعمل باشد، عضو هیأت علمی می‌تواند مستندات هزینه‌ای تا سقف دریافتی از محل این دستورالعمل را برای دریافت هزینه‌های شرکت در همایش و یا کارگاه ارائه نماید و مابقی هزینه‌ها را با ارائه اسناد و با رعایت موارد مندرج در آیین‌نامه گرانت می‌تواند از محل گرانت عضو هیأت علمی تسویه نماید.



دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر

ماده ۳: دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه‌ی شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه مقاله در کنفرانس‌های علمی معتبر و یا شرکت در کارگاه‌های علمی معتبر داخل و خارج از کشور

به منظور ارتقاء سطح علمی دانشگاه، اشاعه نتایج فعالیت‌های پژوهشی و حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس‌های علمی معتبر و به استناد ماده ۲۵ آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، موارد ذیل به عنوان هزینه شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه کردستان جهت ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر علمی و یا شرکت در کارگاه‌های علمی داخل و خارج از کشور تعیین می‌شود. (۱) مبلغ هزینه شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر علمی و یا شرکت در کارگاه‌های علمی داخل کشور برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری معادل ۸۰٪ هزینه قابل پرداخت به اعضای هیأت علمی می‌باشد که مطابق جدول زیر پرداخت می‌شود:

جدول ۵: مبالغ قابل پرداخت برای هزینه شرکت دانشجویان در همایش‌های داخلی بر اساس فاصله از سنندج

ردیف	فاصله محل برگزاری سمینار از سنندج (کیلومتر)	مبلغ قابل پرداخت (ریال)
۱	صفر	۳,۲۰۰,۰۰۰
۲	کمتر از ۳۰۰	۶,۴۰۰,۰۰۰
۳	بیشتر از ۳۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰

جدول ۶: مبالغ قابل پرداخت برای هزینه شرکت دانشجویان در کارگاه‌های داخلی بر اساس فاصله از سنندج

ردیف	فاصله محل برگزاری کارگاه از سنندج (کیلومتر)	مبلغ قابل پرداخت (ریال)
۱	صفر	۲,۴۰۰,۰۰۰
۲	کمتر از ۳۰۰	۴,۸۰۰,۰۰۰
۳	بیشتر از ۳۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰

(۲) هزینه شرکت در کنفرانس برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری برای ارائه نتایج فعالیت‌های پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه و یا رساله در همایش‌ها و با تأیید استاد راهنما پرداخت خواهد شد.

(۳) هزینه شرکت در کنفرانس و کارگاه برای دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر دو بار در طول دوره و برای دانشجویان دکتری حداکثر چهار بار در طول دوره سنوات مجاز تحصیل دانشجو (حداکثر دو بار در هر سال) قابل پرداخت است.

(۴) هزینه شرکت در کارگاه آموزشی علمی معتبر برای دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر یک‌بار و برای دانشجویان دکتری حداکثر دو بار در طول دوره سنوات مجاز تحصیل دانشجو (حداکثر یک‌بار در هر سال) قابل پرداخت است. لازم به ذکر است که به تعداد دفعات شرکت دانشجو در کارگاه از سهمیه تعداد دفعات شرکت در کنفرانس ایشان کم می‌شود.

(۵) اسناد مورد نیاز جهت ارائه به معاونت پژوهشی به منظور پرداخت هزینه شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش و کارگاه شامل موارد زیر است:

دستورالعمل نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر



معاونت پژوهش و نوآوری

الف) فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش با تایید استاد راهنما

ب) تصویر چکیده مقاله چاپ شده در کتابچه و یا CD مجموعه مقالات همایش

ج) تصویر گواهی ارائه مقاله در همایش

د) تصویر گواهی شرکت در همایش

۶) اسناد لازم جهت پرداخت هزینه شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کارگاه علمی معتبر داخل کشور شامل فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش، گواهی حضور یا شرکت در کارگاه و رسید هزینه ثبت نام می باشد.

۷) معاونت پژوهشی دانشگاه برای شرکت دانشجویان دکتری در همایش‌ها و کارگاه‌های علمی معتبر خارج از کشور (علاوه بر همایش‌ها و کارگاه‌های داخلی) با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشکده و دانشگاه یکبار در طول دوره تحصیل و حداکثر معادل ۸۰٪ هزینه قابل پرداخت به اعضای هیأت علمی (جداول ۳ و ۴) کمک مالی خواهد نمود. ارائه مدارک مربوط به هزینه‌ها شامل فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کارگاه خارجی، تصویر گواهی شرکت و ارائه مقاله در همایش، تصویر صفحه ویزا در داخل پاسپورت و تصویر صفحه مهر ورود و خروج در داخل پاسپورت (منطبق با زمان برگزاری کنفرانس)، لاشه بلیط هواپیما، گواهی پرداخت هزینه ثبت نام، هزینه اسکان، هزینه اخذ ویزا و بیمه مسافرت و تصویر مقاله چاپ شده در کتابچه مجموعه مقالات که نام دانشگاه کردستان (University of Kurdistan) به طور صحیح در قسمت آدرس نویسنده ذکر شده باشد، برای دریافت این حمایت الزامی است.

تبصره ۵: در صورتیکه دانشجو، مقاله خود را در کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی به صورت شفاهی (oral) ارائه نماید. برای شرکت در کنفرانس خارج از کشور، حداکثر ۴۰٪ به مبلغ مصوب اضافه می شود.

این دستورالعمل در ۳ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۳ در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازبینی و تصویب قرار گرفت. همچنین در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ و در جلسه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۳ به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا می باشد. لازم به ذکر است این دستورالعمل، جایگزین دستورالعمل قبلی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۹ می باشد.