

Date تاریخ :

Ref شماره :

Attach پیوست :

باسمه تعالی

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۷/۵/۲۸

پیوست شماره ۸ - مربوط به دستور نوزدهم

دستورالعمل استفاده اعضای هیات علمی دانشگاه کردستان از مأموریت های پژوهشی کوتاه مدت تابستانه

به استناد ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه و در راستای تولید دانش و ارتقای تجارب و دانش اعضای هیات علمی، اعتدالی جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور در زمینه های خاص و گسترش و نهادینه کردن همکاری های علمی بین المللی، دانشگاه می تواند اعضای هیات علمی خود را به مأموریت های پژوهشی کوتاه مدت اعزام نماید. متقاضیان مأموریت پژوهشی فقط می توانند به دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی اعزام شوند که مطابق آخرین رتبه بندی موسسه تایمز انگلستان جزء هزار دانشگاه برتر دنیا باشند و مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرند. اجرای این دستورالعمل همچنین می تواند زمینه آشنایی استادان با مراکز علمی بین المللی، انجام همکاری های علمی دو جانبه و چند جانبه و نیز انجام پژوهش ها و پروژه های مشترک بین المللی را فراهم آورد. در این دستورالعمل، فرآیند دوره های دانش افزایی کوتاه مدت تابستانه اعضای هیات علمی دانشگاه کردستان در دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی معتبر خارج از کشور آمده است.

۱) اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی می توانند برای اعزام به مأموریت پژوهشی کوتاه مدت اقدام نمایند اما اولویت با اعضای هیات علمی رسمی است. فرم تکمیل شده درخواست عضو هیات علمی همراه با برنامه و دعوتنامه پس از موافقت شوراهای گروه و دانشکده، باید دست کم دو ماه قبل از اعزام در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب شود و پس از آن در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب نهایی برسد.

۲) مدت مأموریت حداقل یک ماه و حداکثر ۳ ماه و در طول تابستان است.

۳) درخواست مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق و فرصت مطالعاتی بلند مدت در حین استفاده یا بلافاصله بعد و قبل از مأموریت پژوهشی تابستانه ممنوع است.

۴) ظرفیت سالانه دانشگاه برای اعزام اعضای هیات علمی به مأموریت پژوهشی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه با توجه به بودجه های پژوهشی مصوب و تحقق یافته، تعیین خواهد شد.

۵) حمایت های مالی مطابق دستورالعمل زیر از اعضاء هیات علمی واجد شرایط مطابق آیین نامه اجرایی فرصت های مطالعاتی خارج از کشور و پس از تائید در شورای پژوهشی دانشگاه و تأمین اعتبار صورت می گیرد:

الف- هزینه بلیط رفت و برگشت متقاضی

ب- بیمه و هزینه های پزشکی متقاضی با ارائه اسناد مثبت و تا سقف ۳۰۰ (سیصد) دلار ماهانه پرداخت می گردد.

ج- هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور برای متقاضی پرداخت می گردد. برای کشورهایی که در ایران سفارتخانه ندارند، هزینه رفت و برگشت متقاضی به کشور ثالث (فقط یکبار به نزدیک ترین کشور) برای اخذ ویزا پرداخت می گردد.

مهر مرکز هیات امنای

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

نشانی پستی : سنندج ، بلوار پاسداران ، صندوق پستی : ۴۱۶ کد پستی : ۱۵۱۷۵ - ۶۶۱۷۷ تلفن : ۰۸۷ - ۳۳۶۶۰۰۶۷ - ۰۸۷ - ۳۳۶۲۴۰۰۴ - ۰۸۷

postal Address : University of Kurdistan , Sanandaj , P.O. Box : 416 , Iran Tel +(98) 087 33660066, Fax: +(98) 087 33624004 Website www.uok.ac.ir

Date تاریخ :

باسمه تعالی

Ref شماره :

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری



University of Kurdistan

Attach پیوست :

دانشگاه کردستان

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۷/۵/۲۸

د- حقوق و مزایای کامل عضو هیأت علمی در طول مدت ماموریت به ایشان پرداخت می گردد.

ذ- پرداخت هر یک از هزینه های الف تا ج، منوط به اعزام هیأت علمی به ماموریت می باشد.

۶) دانشگاه متقاضیان را برای دریافت ارز به نرخ مبادله ای (ماهانه حداقل ۲۰۰۰ دلار و حداکثر تا سقف حقوق و مزایای دریافتی) به تعداد ماه های موافقت شده دوره ماموریت پژوهشی، به بانک های عامل معرفی می نماید.

۷) افراد اعزام شده به ماموریت پژوهشی موظف خواهند بود که حداکثر تا یک ماه کاری پس از بازگشت از سفر، گزارش کار انجام شده را طی سمیناری با فراخوان عمومی در گروه و دانشکده ارائه دهند و از طرف معاون پژوهشی دانشکده گواهی ارائه گزارش کار برای ایشان صادر و این گواهی را همراه با گزارش کار مکتوب و مستندات لازم جهت تسویه حساب به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نمایند.

۸) عضو هیأت علمی که در دوره ماموریت پژوهشی کوتاه مدت شرکت می کند، ملزم به ارائه مستندات یکی از دستاوردهای زیر (جدا از فعالیت های علمی موظف سالانه خود) با مشارکت اساتید خارجی حداکثر تا یک سال پس از انجام سفر می باشد:

- نگارش (یا قرارداد نگارش) یا تدوین (Editor) یک کتاب تألیفی
- انتشار (یا پذیرش انتشار) یک مقاله در مجلات معتبر بین المللی با نمایه JCR
- مشارکت در یک طرح پژوهشی بین المللی
- تدریس در کارگاه یا کلاس درس دست کم به مدت ۳۰ ساعت در کشور میزبان
- عقد یک تفاهم نامه همکاری علمی-پژوهشی بین المللی با موسسه ای علمی در کشور خارجی با هماهنگی و تأیید گروه همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه

۹) در صورتی که به هر دلیلی دستاوردهای علمی مورد انتظار مندرج در بند فوق، توسط عضو هیات علمی محقق نشد و در موعد مقرر (تا یک سال پس از بازگشت) به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نشود، مبالغ مندرج در بند الف تا ج ماده ۶ که به عضو هیات علمی پرداخت شده با نامه معاونت پژوهشی به امور مالی، از اولین حقوق و مزایای ایشان کسر خواهد شد.

۱۰) معاونت پژوهشی لازم است هزینه های عنوان شده در بند الف تا ج ماده ۶ را برای هر عضو هیات علمی به صورت جداگانه برآورد و به معاونت اداری و مالی اعلام نماید و مبلغ اعلامی به صورت علی الحساب در اختیار عضو هیات علمی قرار خواهد گرفت. چنانچه از نظر معاونت پژوهشی دانشگاه، هر یک از اقلام هزینه کرد مغایر با ضوابط و مقررات پژوهشی و مالی دانشگاه تشخیص داده شود، در تسویه حساب مبالغ پرداختی به عضو هیات علمی مورد محاسبه قرار نمی گیرد و از حقوق ایشان کسر خواهد شد.

۱۱) برای آن دسته از اعضای هیات علمی که در سمت پست های اجرایی دانشگاه مشغول به خدمت هستند، در طول دوره ماموریت پژوهشی، حق مدیریت پرداخت نخواهد شد.

مهر مرکز هیات امنای

مرکز هیات های امنای و هیات های

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

Date تاریخ :

Ref شماره :

Attach پیوست :

باسمه تعالی

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۷/۵/۲۸

۱۲) درخواست مجدد برای استفاده از دوره ماموریت پژوهشی منوط به تحقق یکی از شرایط پژوهشی لازم مندرج در ماده ۸ برای تسویه دوره قبلی می باشد. در شرایط برابر نیز اولویت با کسانی است که از این دوره استفاده نکرده باشند.

۱۳) در صورت عدم تحقق شرایط برای تسویه دوره قبلی ماموریت پژوهشی استفاده شده، علاوه بر بازگردان هزینه های بند الف تا ج ماده ۶ از محل حقوق و مزایای عضو هیات علمی به حساب معاونت پژوهشی دانشگاه، شخص تا دو سال پس از آن نیز مجاز به ارائه درخواست مجدد نخواهد بود.

این دستورالعمل در ۱۳ ماده در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۴ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۷/۵/۲۸ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید.

تصویب شد
مهر مرکز هیات امنای
مرکز هیاتهای اسما و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه