



معاونت پژوهش و فناوری

صور تجلسه تسويه گرانٹ و تاييد فاکتورها

صور تجلسه

شماره:

تاریخ:

بدین وسیله اطلاعات ذیل تایید می شود.

نام و نام خانوادگی	نام دانشکده
گروه	روش تحقیق
شماره قرارداد	تاریخ قرارداد
مبلغ گرانٹ	مبلغ گرانٹ تسويه شده

بدینوسیله تایید می شود موارد زیر در راستای اهداف اعتبار پژوهشی دانشگاه کردستان و صرفاً در راستای پژوهش هزینه گردیده است.

ردیف	شرح هزینه	مبلغ	توضیحات و مستندات مورد نیاز
۱	مواد مصرفی مورد نیاز پژوهش		با فاکتور رسمی ^۱ با نام دانشگاه
۲	شرکت در همایش، کارگاه و نمایشگاه داخل و خارج از کشور		با هماهنگی معاون پژوهشی دانشکده
۳	حق الزحمه پژوهشگران پسادکتری (سهم استاد)		
۴	هزینه های پرسنلی		با رسید الکترونیکی و تایید معاون پژوهشی دانشکده
۵	هزینه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی - مواد مصرفی آزمایشگاهی		با فاکتور رسمی با نام دانشگاه
۶	مقاله / طرح پژوهشی / چاپ کتاب		حتما نام دانشگاه کردستان قید گردد
۷	تعمیر دستگاه های تحقیقاتی		تعمیرات فقط مختص دستگاه های با فناوری بالا می باشد (تعمیرات رایانه و وسایل جانبی قابل قبول نمی باشد)
۸	هزینه ثبت اختراع		نام دانشگاه کردستان حتما قید گردد
۹	خرید نرم افزار، کتب و نشریات		این اقلام باید توسط کتابخانه مرکزی در لیست کتب دانشگاه ثبت و سپس به صورت امانی و طبق قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیئت علمی قرار گیرد
۱۰	خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی		با تایید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده و همچنین احتساب اموال به نام دانشگاه و در اختیار عضو هیئت علمی
۱۱	خرید رایانه و تجهیزات جانبی		هر سه سال یکبار و خرید اموال و تجهیزات بعدی منوط به تحویل اموال قبلی به اداره اموال دانشگاه
۱۲	هزینه ساخت و تکمیل تجهیزات آزمایشگاهی		
۱۳	هزینه های بدون فاکتور	تا سقف % مبلغ گرانٹ	
جمع کل			

عضو هیات علمی	معاون پژوهشی دانشکده	مدیر پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

^۱ منظور از فاکتور رسمی، فاکتوری است که در مدارک مثبت آن نام و نام خانوادگی فروشنده، کد ملی یا کد اقتصادی، برگه مودیان مالیاتی (ارزش افزوده)، مهر رسمی و آدرس قید شده باشد.