



شروع

ارائه درخواست پژوهشگر در قالب فرم شماره ۱ به استاد میزبان ،
گرفتن موافقت گروه و دانشکده توسط استاد میزبان در قالب فرم شماره ۲ ،
ارسال فرم‌ها و مدارک مورد نیاز از طرف استاد به معاونت پژوهشی دانشگاه

فرآیند بررسی مدارک در کارگروه پسادکتری

رد درخواست و اعلام نتیجه به استاد

موافقت در کارگروه و ارسال نامه موافقت از معاونت پژوهشی دانشگاه به استاد
میزبان (رونوشت: گروه آموزشی و دانشکده/پژوهشکده)

ارائه تعهدنامه محضری توسط پژوهشگر بر اساس فرم شماره ۳ ،
به کارشناس معاونت پژوهشی

تدوین و امضای قرارداد سه جانبه مابین پژوهشگر پسادکتری، استاد میزبان و
معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس فرم شماره ۴ پسادکتری
و شروع به کار پژوهشگر از تاریخ عقد قرارداد

ارسال فرم اعلام پایان دوره پسادکتری (فرم شماره ۵) همراه با گزارش نهایی و
مستندات مربوط به بروندهای تعیین شده از طرف استاد میزبان به معاونت پژوهشی
دانشگاه (حداکثر تا ۶ ماه پس از پایان مدت قرارداد)

فرآیند بررسی گزارش نهایی و مستندات بروندها در کارگروه پسادکتری

اعطای گواهی پایان دوره پسادکتری به پژوهشگر و خاتمه قرارداد