



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

پیوست شماره ۲ مربوط به دستور چهاردهم

دستور العمل تشکیل و اجرای دوره های پژوهشی پسادکتری دانشگاه کردستان

مقدمه: استفاده از ظرفیت دانش‌آموختگان با انگیزه و آشنا به دانش روز دوره دکتری در توسعه علم و فناوری کشور ضرورتی انکارناپذیر است. گسترش و برقراری دوره های پژوهشی پسادکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، حل مشکلات اساسی صنعت و جامعه، و توسعه علوم و فناوری های نو در کشور نقش مؤثری دارد. از این رو شیوه نامه تشکیل، اجرا و پایش دوره های پژوهشی پسادکتری در عرصه های ملی و بین‌المللی به منظور پرورش و ارزیابی توان پژوهشگران و حصول اهداف کیفی دانشگاه کردستان توسط معاونت پژوهش و فناوری و با همکاری گروه همکاری های علمی و بین‌المللی دانشگاه به شرح زیر تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- ۱) کمک به مسئله محور و تقاضا محور کردن فعالیت های پژوهشی دانشگاه
- ۲) کمک به پرورش پژوهشگران مورد نیاز استان و کشور
- ۳) کمک به افزایش توان و مهارت های پژوهشی پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی (با اولویت دانش آموختگان برتر دانشگاه کردستان)
- ۴) استفاده از ظرفیت های پژوهشی موجود در دانشگاه ها و مراکز پژوهشی به منظور تأمین نیازهای پژوهشی استان و کشور
- ۵) کمک به توسعه دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و رسیدن به مرزهای جدید علمی
- ۶) ارزیابی توان علمی پژوهشی پژوهشگران برای همکاری در طرح های پژوهشی یا جذب در مؤسسات آموزشی پژوهشی
- ۷) کمک به پیاده سازی نقشه راه و مأموریت های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه کردستان
- ۸) کمک به ارتقای جایگاه علمی دانشگاه در طرح ملی و بین‌المللی

ماده ۲: تعاریف

- ۱) **دوره پسادکتری:** یک دوره معین پژوهشی است که در آن دانش آموخته دکتری در صورت احراز شرایط حداقلی لازم با نظارت یک عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری واجد شرایط علمی لازم به فعالیت های پژوهشی هدفمند می پردازد.
- ۲) **دوره پسادکتری مشترک:** یک دوره مشخص پژوهشی است که یک پژوهشگر (دانش آموخته دوره دکتری تخصصی) با نظارت مشترک دو نفر عضو هیات علمی که یکی از دانشگاه کردستان و دیگری از یک دانشگاه خارج از کشور است، به انجام فعالیت های پژوهشی هدفمند می پردازد و در این آیین نامه از این پس به آن «دوره مشترک» اطلاق می شود.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیئت های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

- ۳) پژوهشگر پسادکتری: فردی با مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) است که حداکثر شش سال از زمان فراغت از تحصیل او گذشته و واجد شرایط کیفی لازم برای ورود به دوره پسادکتری باشد و در این شیوه نامه پژوهشگر نامیده می شود. لازم به ذکر است که در صورتی که تعداد سال های فعالیت متقاضی در موسسات پژوهشی معتبر و دوره های پسادکترا به تعداد سنوات فاصله مجاز پس از دوره دکترا افزوده خواهد شد.
- ۴) استاد میزبان: عضو هیات علمی دانشگاه کردستان است که به عنوان مجری اصلی طرح پژوهشی منصوب دانشگاهی، مسئولیت هدایت و راهنمایی فعالیت های پژوهشگر و نظارت بر آنها را بر عهده دارد.
- ۵) استاد میزبان پسادکتری مشترک از دانشگاه کردستان: عضو هیات علمی دانشگاه کردستان است که به عنوان یکی از مجریان اصلی دوره مشترک، مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشگر را بر عهده دارد.
- ۶) استاد میزبان پسادکتری مشترک از دانشگاه خارج از کشور: عضو هیات علمی یکی از دانشگاه های خارج از کشور است که به عنوان یکی از مجریان اصلی دوره مشترک، مسئولیت هدایت و نظارت فعالیت های پژوهشگر را بر عهده دارد.
- ۷) کارگروه پسادکتری دانشگاه: شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه پسادکتری دانشگاه)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر امور پژوهشی (دبیر کارگروه پسادکتری دانشگاه)، مدیر مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت (بسته به مورد)، رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده و رئیس گروه همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه (برای دوره های مشترک) مربوطه است که در این شیوه نامه کارگروه نامیده می شود.
- ۸) سازمان حامی: دستگاه دولتی یا غیردولتی است که پژوهشگر در صدد حل مشکل آن یا در حال انجام طرح پژوهشی آن است و این دستگاه حمایت لازم را برای انجام طرح بر عهده دارد.

ماده ۳: انواع دوره های پسادکتری

- نوع ۱: با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (صندوق حمایت از پژوهشگران و نوآوران کشور و بنیاد ملی نخبگان) و دانشگاه به صورت مشترک برنامه ریزی و اجرا می شود.
- نوع ۲: نوع دوم از دوره های پسادکتری براساس تقاضای همکار هیات علمی (دارای طرح برون دانشگاهی منجر به قرارداد با دانشگاه) برنامه ریزی می شود. پژوهشگر پسادکتری برای کمک به اجرای طرح و با تأیید مجری طرح انتخاب می شود.
- نوع ۳: این دوره مختص پژوهشگر واجد شرایط خاصی است که براساس توانایی و قابلیت علمی یک عضو هیات علمی دانشگاه کردستان، به عنوان دستیار تحقیقاتی و آموزشی او یا در راستای سیاست های دانشگاه برای تقویت های علمی خاص جذب می شود.
- نوع ۴: این دوره مختص پژوهشگران شاخص از کشورهای دیگر است که تقاضای گذراندن دوره پسادکتری را با یک عضو هیات علمی شاخص دانشگاه کردستان به تشخیص کارگروه پسادکترا را دارد.
- نوع ۵: این دوره مختص پژوهشگران شاخص از داخل و خارج کشور است که تقاضای گذراندن دوره پسادکتری مشترک با نظارت مشترک دو نفر عضو هیات علمی که یکی از دانشگاه کردستان و دیگری از یک دانشگاه خارج از کشور است را دارد.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

۴) اخذ پذیرش از اساتید میزبان

تبصره-۲: دانش آموختگان رتبه اول، برندگان جشنواره های معتبر ملی و بین المللی و دانش آموختگانی که دانشجوی نمونه کشوری بوده اند، با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی برای دوره های پسا دکترای نوع ۳ در اولویت قرار می گیرند.

ماده ۵: شرایط استاد میزبان

پسادکتری نوع ۱

مطابق با آیین نامه های مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

پسادکتری نوع ۲

۱) استاد میزبان باید دارای مرتبه علمی دانشیاری با حداقل چهار سال سابقه خدمت بوده، دارای رزومه علمی مناسب به تایید کارگروه پسادکترای و در وضعیت استخدامی حداقل رسمی-آزمایشی باشد.

۲) استاد میزبان در زمان ارائه تقاضا باید حداقل راهنمایی دو دانشجوی کارشناسی ارشد را به اتمام رسانده باشد.

۳) جذب و انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی (با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه و پرداخت بالاسری به دانشگاه) که مبلغ پرسنلی طرح مطابق با مفاد ماده ۷ این شیو نامه بتواند حق الزحمه و هزینه های پژوهشگر را پوشش دهد.

پسادکتری نوع ۳ و ۴

۱) استاد میزبان باید حداقل در مرتبه علمی دانشیاری باشد که با تأیید و ابلاغ رسمی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می تواند مسئولیت راهنمایی یک پژوهشگر پسادکتری را برعهده گیرد.

۲) استاد میزبان باید ترفیع سالیانه خود را در سه سال منتهی به زمان درخواست دریافت کرده باشد.

۳) استاد میزبان باید براساس امتیازات پژوهشی در سامانه پژوهشی دانشگاه از محل امتیاز مقالات معتبر، طرح های خارج دانشگاه و کتاب های معتبر چاپ شده در طول ۵ سال منتهی به تاریخ درخواست جذب پژوهشگر پسادکترای، جزء ۲۵ درصد اول اعضای هیات علمی دانشکده خود باشد.

۴) استاد میزبان باید در زمان ارائه درخواست، راهنمایی حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد و یا یک رساله دکتری را با موفقیت و خروجی علمی مناسب به اتمام رسانده باشد.

۵) استاد میزبان نباید در سه سال منتهی به درخواست براساس گزارش مبادی مربوط، تخلف پژوهشی و علمی اثبات شده داشته باشد.

۶) علاوه بر شرایط یادشده، سیاست های کلان دانشگاه در راستای اهداف پژوهشی در تخصیص ظرفیت لحاظ خواهد شد. بنابراین گروه های آموزشی هدف بنا به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید در کارگروه پسادکترای تعیین می شوند.

۷) حداکثر تعداد پژوهشگر فعال تحت پوشش عضو هیات علمی واجد شرایط برای دوره پسا دکترای نوع ۳ و ۴، در اولین مرحله پذیرش پژوهشگر پسادکتری یک نفر است. برای اعضای با مرتبه استادی که سابقه درخشان پژوهشی و خروجی مناسب از دوره های پسادکتری قبلی مطابق ماده ۹ این دستورالعمل داشته باشند، ظرفیت ایشان با نظر کارگروه پسادکترای تا دو نفر قابل افزایش است.

مهر مرکز هیات امنای دانشگاه کردستان
مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس هیات امنای دانشگاه کردستان



صورتحلیسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

۸) در راستای تقویت پژوهش‌های بنیادی و کاربردی و نیز تامین اهداف پژوهشی و نیروی انسانی مورد نیاز در گروه‌های پژوهشی، مراکز پژوهشی، قطب‌های علمی و پژوهشگردهای دانشگاه (که از این به بعد، به اختصار مراکز پژوهشی نامیده می‌شوند)، این مراکز می‌توانند با رعایت شرایط این آیین نامه برای پژوهشگر و استاد میزبان، پژوهشگر پسادکتری پذیرش نمایند. موضوع پیشنهادی برای انجام پژوهش در دوره پسادکتری این مراکز و پروپوزال مربوطه باید مورد تایید شورای پژوهشی مرکز پژوهشی مورد نظر، شورای پژوهشی دانشگاه و کارگروه پسادکتری باشد. بسته به موضوع مورد پژوهش، یک یا حداکثر دو استاد میزبان می‌توانند به صورت مشترک، راهنمایی پروژه مورد نظر را بر عهده بگیرند. با توجه به کمبود نیروی متخصص در تمامی رشته‌های زیر مجموعه مراکز پژوهشی دانشگاه، در این موارد ضمن رعایت دارا بودن شرایط ماده ۵ برای استاد میزبان، نزدیک بودن تخصص استاد یا اساتید میزبان به موضوع پژوهش مطرح شده در پروپوزال و تایید توانایی استاد یا اساتید میزبان برای راهنمایی و نظارت موضوع و نیز پژوهشگر توسط شورای پژوهشی مرکز پژوهشی مورد نظر، شورای پژوهشی دانشگاه و کارگروه پسادکتری کافی خواهد بود. لازم به ذکر است که ظرفیت گروه‌های پژوهشی و مراکز پژوهشی برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری در سال یک نفر به ازای هر مرکز و برای قطب‌های علمی و پژوهشگرده دو نفر به ازای هر یک در سال تعیین می‌شود و مجموع پذیرش پسادکتری در مراکز پژوهشی دانشگاه نباید از ۲۰ درصد تعداد کل پذیرش‌های پسادکتری هر سال بیشتر باشد. به غیر از موارد مستثنی شده در این بند، متقاضیان دوره پسادکتری در مراکز پژوهشی، مشمول تمامی شروط مندرج در این دستورالعمل و شیوه نامه اجرایی دوره‌های پسادکتری دانشگاه کردستان خواهند بود.

پسادکتری نوع ۵

شرایط استاد میزبان پسادکتری مشترک دانشگاه کردستان

- ۱) دارا بودن حداقل مرتبه دانشجویی
- ۲) دارا بودن حداقل سه مقاله منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی با نمایه JCR (برای رشته‌های علوم پایه، مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی) یا نمایه ISC (برای رشته‌های نظری و نیمه تجربی علوم انسانی و اجتماعی، ادبیات، هنر و معماری) به عنوان نویسنده مسئول در طول دو سال قبل از سال درخواست دوره مشترک.
- ۳) استاد میزبان باید در زمان ارائه درخواست راهنمایی حداقل پنج پایان نامه ارشد یا یک رساله دکتری را با موفقیت و خروجی علمی معتبر به اتمام رسانده باشد. تعیین اعتبار خروجی برای پایان‌نامه و رساله بر عهده کارگروه پسادکتری مشترک است.
- ۴) استاد میزبان نباید بر اساس گزارش مبادی مربوطه (برابر با آیین نامه تخلفات پژوهشی مصوب وزارتین عتف و بهداشت) تخلف پژوهشی و علمی داشته باشد.
- ۵) استاد میزبان تا اتمهای دوره مشترک، مسئولیت راهنمایی پژوهشگر را بر عهده خواهد داشت.
- ۶) استاد میزبان همزمان نمی‌تواند هدایت بیش از دو پژوهشگر پسادکتری مشترک را از محل دوره مشترک بر عهده بگیرد.
- ۷) سقف تعداد پژوهشگران برای استاد میزبان از محل دوره مشترک، خارج از تعداد پژوهشگران دستورالعمل تشکیل و اجرای دوره‌های پژوهشگر پسادکتری دانشگاه کردستان می‌باشد.
- ۸) استاد میزبان باید حداقل یک سوم از طول دوره پسادکتری در دانشگاه کردستان حضور تمام وقت داشته باشد و برای زمان عدم حضور در دانشگاه، یک نفر دستیار با مرتبه حداقل دانشجویی و با تخصص مرتبط با موضوع طرح را معرفی نمایند.

مهر مرکز هیات امنای دانشگاه کردستان
مرکز هیات امنای اصناف و هیاتهای همپزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات امنای اصناف و هیاتهای همپزه



صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

شرایط استاد میزبان پسادکتری مشترک دانشگاه خارج از کشور

شرایط استاد میزبان خارج از کشور توسط دانشگاه خارج از کشور مشخص خواهد شد و تخصص پژوهشی ایشان باید با پیشنهادیه دوره مشترک همسو باشد.

تیمبره-۳: تعداد پژوهشگر پسادکتری نوع اول و دوم، خارج از سهمیه تعیین شده منظور می‌گردد. در موارد استثنایی و با تایید کارگروه پسادکتری و هیات رئیسه امکان جذب دو نفر نیرو در سال در قالب طرح پسا دکتری خارج از موارد فوق امکان پذیر می باشد.

ماده ۶: مراحل ارسال مدارک و بررسی درخواست پژوهشگر

پسادکتری نوع ۱

۱) مطابق با آیین نامه مربوطه در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور از طریق سامانه‌های این نهادها

پسادکتری نوع ۲، ۳ و ۴

متقاضی دوره پسا دکتری می‌تواند به طور مستقیم با استاد میزبان هماهنگی لازم را انجام دهد و پس از هماهنگی با استاد میزبان در دانشگاه کردستان، درخواست رسمی پژوهشگر به همراه مدارک زیر از طرف استاد میزبان به دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود:

۱) ارسال درخواست رسمی به همراه رزومه پژوهشگر (کارنامه علمی شامل: مشخصات کامل فردی، مشخصات مدارج تحصیلی، فهرست تحقیقات پیشین، انتشارات، فعالیت ها و مسئولیت های علمی اجرایی) از طرف استاد میزبان به دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه برای طرح در کارگروه (پژوهشگران متقاضی پسا دکتری نوع ۳)

۲) پیشنهادیه تحقیق با جزئیات کامل

۳) نامه توجیهی استاد میزبان با تبیین دقیق و روشن دلایل انتخاب پژوهشگر مدنظر

۴) ارائه مدارک و مستندات که در تشخیص دقیق تر دانشگاه برای پی بردن به توانایی علمی داوطلب مؤثر باشد.

۵) بررسی درخواست در کارگروه و تایید جذب پژوهشگر در صورت احراز شرایط لازم

۶) انعکاس رأی کارگروه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای انجام فرایندهای اداری لازم و ابلاغ به استاد، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه

پسادکتری نوع ۵

۱) احراز شرایط مندرج در ماده ۴ این آیین نامه توسط پژوهشگر و اساتید میزبان

۲) تکمیل فرم درخواست دوره پسادکتری مشترک

۳) تکمیل فرم پیشنهادیه (پروپوزال) پژوهشی دوره مشترک

۴) نامه پذیرش پژوهشگر از اساتید میزبان

۵) تایید پذیرش توسط مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده مربوطه



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های مدیره



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

- ۶) ارجاع مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت بررسی در کارگروه پسادکتری مشترک دانشگاه
- ۷) تایید در کارگروه پسادکتری دانشگاه
- ۸) انعقاد قرارداد با امضای معاونین پژوهشی دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی، اساتید میزبان و پژوهشگر و شروع رسمی دوره مشترک پس از اخذ نعهد محضری از پژوهشگر
- ۹) ارزیابی گزارش نهایی طرح و پرونده‌های منتشر شده از آن (به همراه تائیدیه سخنرانی یا فراخوان عمومی در دانشکده مربوطه) و تایید در شورای پژوهشی دانشگاه
- ۱۰) ارائه گواهی‌نامه پسادکتری به دو زبان انگلیسی و فارسی به پژوهشگر توسط معاونت پژوهشی دانشگاه

ماده ۷: حمایت‌ها و تعهدات دانشگاه

- ۱) پرداخت حقوق ماهیانه به پژوهشگر به شرح زیر:
 - ۱-۱) پژوهشگر طرح پسادکتری نوع اول مطابق با ضوابط و قوانین مربوط به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (۷۰ درصد حقوق از طرف صندوق و ۳۰ درصد از طرف دانشگاه) و بنیاد ملی نخبگان (۸۰ درصد حقوق از طرف صندوق و ۲۰ درصد از طرف دانشگاه)
 - ۲-۱) به پژوهشگر طرح پسادکتری نوع دوم حداقل مبلغ ماهیانه به میزان ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در زمان تایید درخواست، پرداخت می‌شود که ۹۰ درصد آن توسط استاد میزبان و از محل درآمد طرح پژوهشی و ۱۰ درصد باقیمانده توسط دانشگاه پرداخت می‌گردد.
 - تبصره-۴: در مورد پژوهشگر نوع دوم ممکن است حداقل میزان حقوق ماهیانه دریافتی با توافق رسمی و کتبی استاد میزبان و پژوهشگر کمتر یا بیشتر از مبلغ درج شده در بند ۱-۲ ماده ۷ باشد. در هر حال، دانشگاه ۱۰ درصد از کل حداقل حقوق مندرج در بند ۱-۲ ماده ۷ را در هر ماه تقبل خواهد کرد.
 - ۳-۱) به پژوهشگر طرح پسادکتری نوع سوم مبلغ ماهیانه به میزان ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در زمان تایید درخواست، پرداخت می‌شود که ۹۰ درصد آن از طرف دانشگاه و ۱۰ درصد آن از طرف استاد میزبان و از محل گرانت پژوهشی استاد پرداخت خواهد شد.
 - ۴-۱) به پژوهشگر طرح پسادکتری نوع چهارم مبلغ ماهیانه به میزان ۷۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در زمان تایید درخواست، پرداخت می‌شود که ۹۰ درصد آن از طرف دانشگاه و ۱۰ درصد آن از طرف استاد میزبان و از محل گرانت پژوهشی استاد پرداخت خواهد شد.
- ۲) بیمه پژوهشگر در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و بر مبنای حداقل حقوق تأمین اجتماعی
 - ۳) حمایت‌های اداری لازم برای شرکت پژوهشگر پسادکتری در همایش‌های علمی داخلی و خارجی مطابق آیین‌نامه حمایت از اعضای هیات علمی دانشگاه
 - ۴) صدور گواهی‌نامه پایان دوره تحقیق پسادکتری پس از ارائه پرونده‌های تعیین شده و پایان یافتن دوره و تسویه حساب با دانشگاه، با امضای رئیس دانشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



صورتحلیسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

- ۵) طول دوره پژوهشی پسادکتری یک سال است. با وجود این، به شرط ارائه برون دادهای فاخر در انتهای سال اول، تأیید استاد میزبان و تأیید نهایی کارگروه، ادامه فعالیت پژوهشگر برای سال های بعد نیز به صورت قرارداد سالانه میسر خواهد شد.
- ۶) طول دوره پژوهشی پسادکتری مشترک یک سال است که در پایان شش ماه اول، ادامه دوره منوط به تأیید اساتید میزبان است. نظارت بر حسن اجرا و هماهنگی لازم در انجام دوره مشترک بر عهده اساتید میزبان است. لازم به ذکر است که به منظور انجام تعهدات لازم مندرج در قرارداد دوره مشترک با پژوهشگر، طول دوره تا سه سال هر شش ماه یکبار قابل تمدید است اما مقرری ماهیانه فقط در سال اول هر قرارداد به پژوهشگر پرداخت می گردد.
- تبصره-۵: انجام دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه کردستان، هیچگونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در سایر طرح های برون دانشگاهی ایجاد نمی کند.
- تبصره-۶: متقاضی استفاده از دوره پسادکتری به صورت کتبی متعهد می شود و اقرار می کند که رابطه استخدامی با هیچ دانشگاه یا موسسه علمی تحقیقاتی دیگر ندارد.
- تبصره-۷: دانشگاه مجاز است در صورت نارضایتی استاد پذیرش دهنده، مطابق با مقررات، در هر مرحله ای نسبت به فسخ قرارداد اقدام کند.
- تبصره-۸: مسئولیت تأمین هزینه های تحقیقاتی دوره بر عهده استاد میزبان است. استاد میزبان از اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش دهنده یا پژوهانه مصوب خود یا هر منبع مالی دیگر، هزینه های طرح را تأمین می کند.
- ۷) تعهدات دانشگاه کردستان در خصوص پژوهشگر پسادکتری نوع ۵
- ۱-۷) تدارک زیرساخت های آزمایشگاهی و تجهیزات لازم برای دستیابی به اهداف دوره مشترک و انجام پژوهش مورد نظر
- ۲-۷) بررسی و اعلام صلاحیت پژوهشگر و طرح پیشنهادی و ارائه پاسخ مقتضی
- ۳-۷) پرداخت ماهیانه مبلغ پنج میلیون ریال حداکثر تا یک سال از طول هر دوره مشترک که ۳۰ درصد آن از محل گرانت پژوهشی استاد و مابقی ۷۰ درصد از محل درآمد حاصل از شهریه دانشجویان بین الملل تأمین خواهد شد.
- ۴-۷) هماهنگی لازم برای اسکان موقت استاد خارجی در مهمانسرای دانشگاه کردستان
- ۵-۷) پرداخت پاداش مقاله به پژوهشگر بر حسب نوع دستاورد پژوهشی و بر اساس قوانین موجود دانشگاه
- ۶-۷) صدور تاییدیه پایان دوره پس از تأیید مراجع
- ۷-۷) دانشگاه کردستان هیچ گونه تعهدی برای جذب و استخدام پژوهشگر پسادکتری در طول دوره و یا پس از آن را ندارد.
- ۸) تعهدات دانشگاه خارجی در خصوص پژوهشگر پسادکتری نوع ۵، مطابق پیوست های شماره ۱ و ۲ می باشد.

ماده ۸:

تعهدات و وظایف پژوهشگر پسادکتری نوع ۱، ۲، ۳ و ۴

- ۱) رعایت دقیق ضوابط و مقررات دانشگاه در تمامی زمینه ها
- ۲) حضور تمام وقت در دانشگاه برای اجرای طرح پیشنهادی با نظارت و هماهنگی استاد میزبان
- ۳) مشارکت در سایر برنامه های تحقیقاتی استاد میزبان



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات امنای اساتید هیات های ممیزه



صورنجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

۴) تدریس حداقل یک درس دو واحدی (تئوری) در هر نیمسال جزء وظایف پژوهشگر خواهد بود اما در صورت مشارکت بیشتر پژوهشگر در برنامه های آموزشی گروه یا دانشگاه با اجازه استاد میزبان، حق الزحمه ایشان در قالب حق التدریس و برابر مقررات و ضوابط مربوط، به صورت جداگانه پرداخت خواهد شد.

تعهدات و وظایف پژوهشگر پژوهشگر پسادکتری نوع ۵

- ۱) حضور تمام وقت در دانشگاه کردستان و اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره مشترک
- ۲) گذراندن یک دوره سه ماهه بازدید از دانشگاه خارجی جهت انجام امور پژوهشی و آموزشی
- ۳) مبلغ چهل درصد هزینه چاپ مقالات (Open Access) توسط خود پژوهشگر پسادکتری پرداخت می شود و مابقی هزینه ها با سهم مساوی (۳۰-۳۰ درصد) توسط دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی پرداخت خواهد شد.
- ۴) رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه کردستان
- ۵) ارائه گزارش دوره ای سه ماه به اساتید میزبان
- ۶) نتایج پژوهش ها و درآمدهای احتمالی ناشی از آن متعلق به دانشگاه کردستان بوده و پژوهشگر موظف است حقوق مالکیت فکری اساتید میزبان و دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی را در انتشار نتایج پژوهش، ثبت اختراع و سایر برون داده های حاصل از پژوهش رعایت نماید.
- ۷) ذکر دو آدرس (affiliation) شامل به ترتیب دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی در انتشار برون داده های حاصل از دوره مشترک
- ۸) ارائه گزارش نهایی به صورت مکتوب و برون داده های مورد نیاز برای تسویه نهایی دوره مشترک
- ۹) ارائه سخنرانی در مورد گزارش نهایی نتایج دوره مشترک با فراخوان عمومی در دانشکده مربوطه

ماده ۹:

کیفیت و کمیت برون داده های لازم برای اعطای گواهی پژوهشگر پسادکتری نوع ۱، ۲، ۳ و ۴

برون داده های حاصل از فعالیت پژوهشگر پسادکتری طی دوره یک ساله از نظر کمی و کیفی باید پوشش دهنده کلیه شرایط مندرج در یکی از ردیف های جدول زیر باشد.

ردیف	برون داد ۱	برون داد ۲	توضیحات
۱	یک مقاله با نمایه JCR در ۱۰٪ حوزه تخصصی	-	مختص رشته های علوم
۲	ثبت اختراع در مبادی معتبر بین المللی	-	پایه، کشاورزی، منابع طبیعی و مهندسی
۳	یک مقاله JCR با مرتبه کیفی Q1 در JCR	یک مقاله Q2 در JCR	
۴	یک ثبت اختراع سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران	یک مقاله Q2 در JCR	
۵	تألیف یا تصنیف یک کتاب (منتشر شده در انتشارات معتبر به تایید شورای نشر دانشگاه و کارگروه پسا دکتری)	-	مختص بعضی از رشته های علوم انسانی، ادبیات و هنر به تشخیص کارگروه
۶	یک مقاله Q2 در JCR	-	
۷	مقاله با مرتبه کیفی Q3 در JCR	مقاله Q3 در JCR	

مهر مرکز هیات امنای دانشگاه کردستان

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

۸	مقاله علمی پژوهشی با مرتبه کیفی Q1 در ISC	مقاله علمی پژوهشی با مرتبه کیفی Q1 در ISC
---	---	---

تبصره-۹: کارگروه مجاز است در زمان بررسی درخواست متقاضی نسبت به الزام استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری به رعایت کردن یا رعایت نکردن ردیف یا ردیف های خاصی از جدول مذکور اقدام کند و آن را در قرارداد ذکر نماید.

تبصره-۱۰: در صورتی که حقوق و مزایای پژوهشگر از طرح پژوهشی برون دانشگاهی عضو هیات علمی پرداخت شود (پژوهشگران نوع ۲) پایان یافتن طرح پژوهشی، برون داد دوره تلقی می شود و رعایت ردیفهای جدول مذکور الزامی نیست. در صورتیکه مدت زمان اجرای طرح بیش از یک سال باشد، تأیید انجام وظایف و واگذار شده به پژوهشگر از سوی استاد میزبان ملاک عمل خواهد بود و لازم است به تأیید کارگروه برسند.

تبصره-۱۱: پس از پایان یافتن تاریخ قرارداد دوره یک ساله پسا دکتری، استاد میزبان و پژوهشگر به مدت ۶ ماه وقت دارند تا برون داد تعیین شده توسط کارگروه برای دوره پسا دکتری را به معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل نمایند که پس از تأیید در کارگروه، گواهی پایان دوره به پژوهشگر اعطا می شود.

تبصره-۱۲: در صورتیکه یک پژوهشگر پسادکتری موفق به انتشار برون داد مشخص شده در جدول مندرج در ماده ۹ به عنوان برون داد مورد نیاز گردد، به ازای انتشار مازاد هر یک از ردیف های برون دادی مرتبط با رشته شخص، در پایان دوره پسادکتریا ماهانه به میزان ۱۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در زمان عقد قرارداد و تا سقف ۲۵ درصد به عنوان حقوق تشویقی محاسبه و به وی پرداخت می شود.

تبصره-۱۳: در صورت نداشتن برون داد تعیین شده توسط کارگروه برای دوره پسا دکتری در بازه زمانی مشخص شده در تبصره-۱۱ و مطابق جدول برون دادها، گواهی پایان دوره به پژوهشگر اعطا نمی شود. استاد میزبان در صورتی می تواند سومین پژوهشگر پسادکتری را بپذیرد که اولین پژوهشگر پسادکتری تحت نظر ایشان تسویه کامل نماید و گواهی پایان دوره را دریافت کرده باشد.

کیفیت و کمیت برون دادهای لازم برای اعطای گواهی پژوهشگر پسادکتری نوع ۵

- ۱) پایان دوره مشترک، مشروط به چاپ حداقل یک مقاله با رتبه Q1 یا دو مقاله با رتبه Q2 و Q3 در مجلات علمی پژوهشی یا نمایه JCR (برای رشته های علوم پایه، مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی) یا چاپ مقاله با نمایه مورد تأیید طرفین قرارداد برای سایر رشته ها.
- ۲) ذکر دو آدرس (affiliation) شامل به ترتیب دانشگاه کردستان و دانشگاه خارجی برای پژوهشگر و ذکر فقط آدرس دانشگاه متبوع برای اساتید میزبان در انتشار برون دادهای حاصل از دوره مشترک.
- ۳) پس از پایان دوره مشترک و انجام تعهدات توسط پژوهشگر، با پر کردن فرم پایان دوره، تأیید توسط اساتید میزبان و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، گواهی پایان دوره موفق با امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه کردستان به دو زبان فارسی و انگلیسی به پژوهشگر اعطاء می گردد.
- ۴) در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی (Patent)، تولید دانش فنی یا ساختن محصول جدید یا تالیف کتاب شود، با درخواست پژوهشگر و تأیید اساتید میزبان و در نهایت تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه کردستان، یکی از این موارد می تواند جایگزین برون داد تعریف شده برای دوره مشترک شود.
- ۵) در صورتی که پژوهشگر در هر مرحله از طول دوره مشترک از ادامه و تکمیل دوره انصراف دهد یا اساتید میزبان از پژوهشگر رضایت نداشته و درخواست لغو قرارداد را نمایند و یا پژوهشگر نتواند برون دادهای تعیین شده در این آیین نامه را در پایان دوره مشترک در مدت مجاز

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

Date: تاریخ

Ref: شماره

Attach: پیوسته

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه کردستان



University of Kurdistan

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

قرارداد مطابق بند ۶ ماده ۷، ارائه دهنده، دانشگاه کردستان مجاز است تا کلیه هزینه‌ها و خسارت‌های احتمالی ناشی از انجام دوره مشترک را از محل تعهدات اخذ شده از پژوهشگر بدون هیچ اعتراضی به نفع معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بازگرداند.

ماده ۱۰: این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۱۳ تبصره تنظیم و در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۹، در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۶ و در جلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۸ به تصویب رسید. آیین نامه مذکور در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۵ مورد بازبینی قرار گرفت و در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۹، در جلسه کمیسیون هیات امنا مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۸ و در جلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۷/۲۱ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۶۶۱۷۷-۱۵۱۷۵ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶-۰۸۷، فکس: ۰۰۴-۳۳۶۲۴-۰۸۷



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

پیوست شماره ۱: تعهدات دانشگاه چرموو (Charmo University)

- (۱) تامین پنجاه درصد هزینه‌های مربوط به خدمات و مواد آزمایشگاهی لازم برای دستیابی به اهداف دوره مشترک و انجام پژوهش مورد نظر
- (۲) پرداخت ماهیانه مبلغ پنج میلیون ریال حداکثر تا یک سال از طول هر دوره مشترک
- (۳) هماهنگی لازم برای اسکان موقت پژوهشگر و استاد دانشگاه کردستان در دانشگاه طرف قرارداد
- (۴) پرداخت پاداش مقاله به پژوهشگر بر حسب نوع دستاورد پژوهشی و بر اساس جدول شماره ۱

جدول شماره ۱: مبالغ تشویقی مقالات برای دانشگاه‌های کشور خارجی (عراق)

ردیف	نوع مقاله	مبلغ تشویقی (میلیون دینار)
۱	مقالات چاپ شده در مجلات خاص مانند نیچر و ساینس و غیره	۵
۲	مقاله با نمایه JCR و رتبه ۱۰ درصد برتر مجلات تخصصی	۲
۳	مقاله با نمایه JCR و رتبه Q1 در گروه مجلات تخصصی	۱/۵
۴	مقاله با نمایه JCR و رتبه Q2 در گروه مجلات تخصصی	۱/۲۵
۵	مقاله با نمایه JCR و رتبه Q3 در گروه مجلات تخصصی	۱
۶	مقاله با نمایه ISC و رتبه Q1 در گروه مجلات تخصصی	۰/۷۵
۷	مقاله با نمایه ISC و رتبه Q2 در گروه مجلات تخصصی	۰/۵

آدرس وب سایت دانشگاه چرموو:

<http://www.charmouniversity.org/>

مهر مرکز هیات‌های امنای دانشگاه چرموو
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی پستی: سنندج، بلوار پاسداران، صندوق پستی: ۴۱۶ کد پستی: ۱۵۱۷۵-۶۶۱۷۷ تلفن: ۰۶۷-۳۳۶۶۰۰۸۷-۰۴-۳۳۶۲۴۰۰۸۷-۰۸۷



صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه کردستان مورخ ۹۹/۷/۲۱

پیوست شماره ۲: تعهدات دانشگاه گه‌شه‌پدانی مرؤبی (University of Human Development (UHD))

- (۱) تامین پنجاه درصد هزینه‌های مربوط به خدمات و مواد آزمایشگاهی لازم برای دستیابی به اهداف دوره مشترک و انجام پژوهش مورد نظر
- (۲) پرداخت ماهیانه مبلغ پنجاه هزار دینار عراق حداکثر تا یک سال از طول هر دوره مشترک
- (۳) هماهنگی لازم برای اسکان موقت پژوهشگر و استاد دانشگاه کردستان در دانشگاه طرف قرارداد
- (۴) پرداخت پاداش مقاله به پژوهشگر بر حسب نوع دستاورد پژوهشی و بر اساس قوانین موجود دانشگاه

آدرس وب سایت دانشگاه گه‌شه‌پدانی مرؤبی:

<http://uhd.edu.iq/>

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه