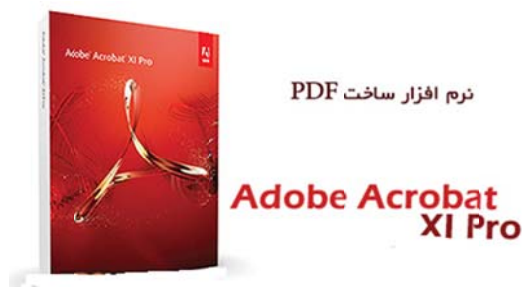


راهنمای ساخت و یکپارچه سازی فایل های PDF



Adobe Acrobat professional

مشهورترین نرم افزار در زمینه ساخت فایل های PDF می باشد. به کمک این نرم افزار می توانید اسناد ورد ، صفحات وب ، تمامی فایل های متنی و عکس و دیگر سند های مربوطه را به فرمت PDF تبدیل کند. این نرم افزار به دلیل سازگاری با اکثر نرم افزارها ، استفاده آسان و امکانات متعدد در میان کاربران کامپیوتر از محبوبیت خاصی برخوردار می باشد. شما می توانید در قسمت تنظیمات printer سیستم ، طوری برنامه ریزی کنید با فشردن کلید های Ctrl+P که مختص عملیات چاپ می باشد متون و یا هر چیز قابل چاپی را در برنامه adobe acrobat professional به صورت PDF چاپ کنید.

در نسخه جدید Adobe Acrobat X Pro امکانات جدید به برنامه افزوده شده است که از چشمگیرترین آن ها می توان به ادغام چندین فایل متنی با فرمت های متفاوت به صورت یک فایل pdf اشاره نمود. به عنوان مثال شما یک فایل از نرم افزار word ، یک فایل از نرم افزار Excel ، یک فایل PDF را انتخاب و محتوای هر ۳ فایل را در یک فایل pdf ذخیره سازی کنید. همچنین شما می توانید صفحات خاصی از فایل های مربوطه را در ادغام چندین فایل انتخاب کنید. به عنوان مثال صفحه های ۱ تا ۳ در فایل word ، صفحه ۵ در pdf و فایل PDF .

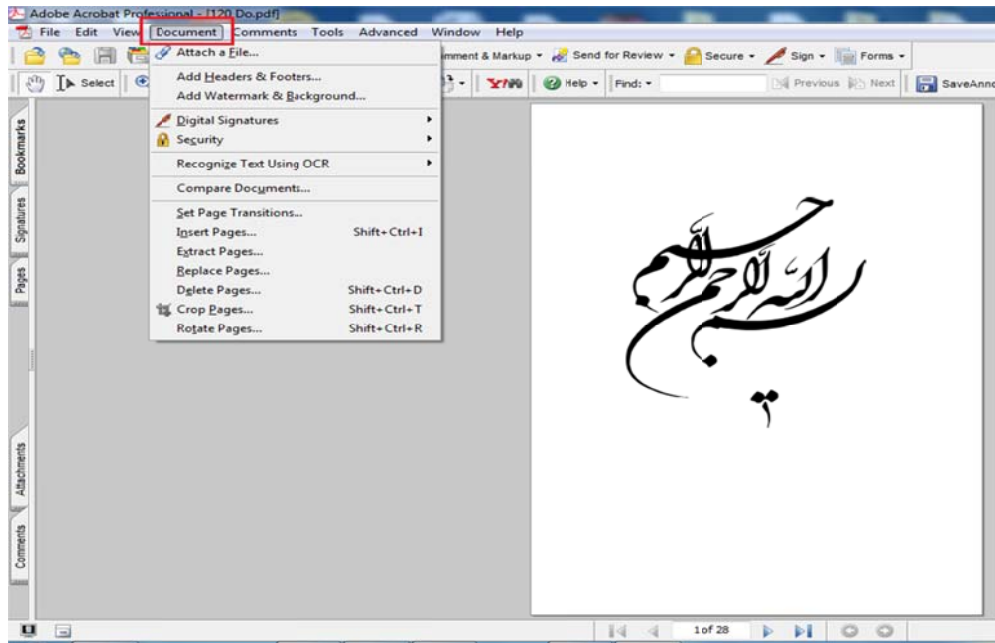
اگر نرم افزار فایل را می توان از سایت انفورماتیک دانشگاه دریفات نمایید.

ویژگی نرم افزار Adobe Acrobat :

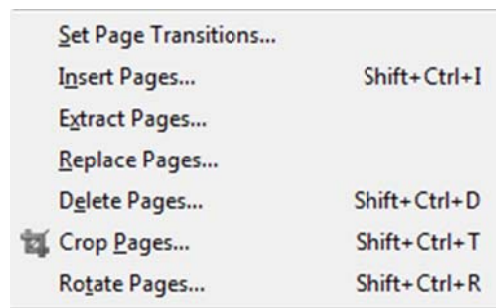
- تبدیل فایل های ورد (word) به پی دی اف (PDF) با پشتیبانی از زبان فارسی
- حفظ لینک های فعال در فایل pdf خروجی
- اعمال امنیت بیشتر بر روی فایل های PDF و همچنین جلوگیری از کپی برداری برای حفظ امنیت امضاء های الکترونیکی
- شناسایی خودکار فایل های مربوط به PDF و سند های متنی جهت تبدیل
- سازگاری با برنامه autocad و امکان تبدیل لایه ها به PDF
- توانایی به اشتراک گذاری فایل ها
- قرار گرفتن ابزار pdf در برنامه word برای دسترسی سریع به امکانات تبدیل
- توانایی ادغام چندین فایل متنی با فرمت های مختلف در یک PDF
- تبدیل نامه های الکترونیکی به Pdf
- توانایی ذخیره سازی صفحات وب به صورت پی دی اف

نمونه ساخت یک فایل PDF:

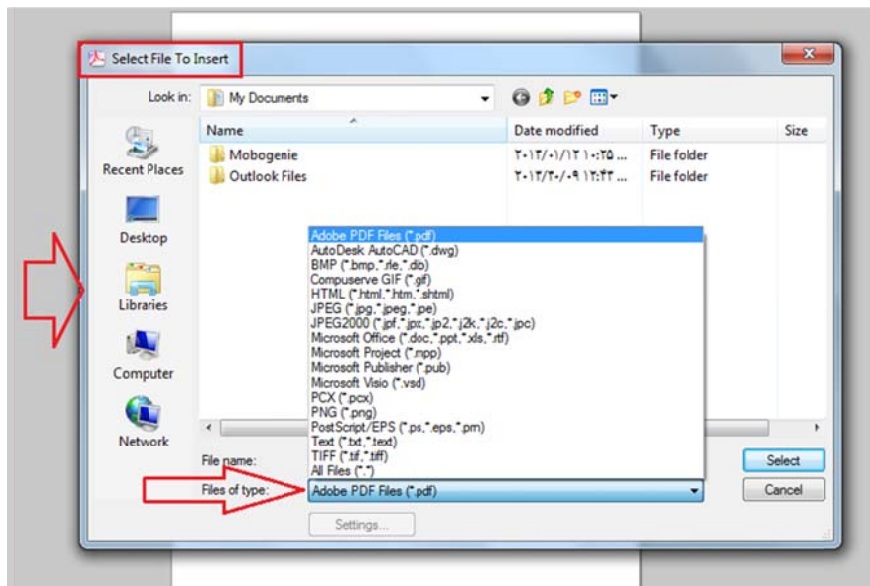
۱. ابتدا فایل های ورد و صفحات اسکن نمرات را به ترتیب پایان نامه مرتب کنید . بهتر است با شماره مرتب شود
۲. فایل های خود را به PDF تبدیل نمایید.
۳. اولین فایل خود Pdf را که معمولاً کلمه بسم الله الرحمن الرحیم می باشد را با نمایید.
۴. در نوار ابزار روی Document کلیک کنید.



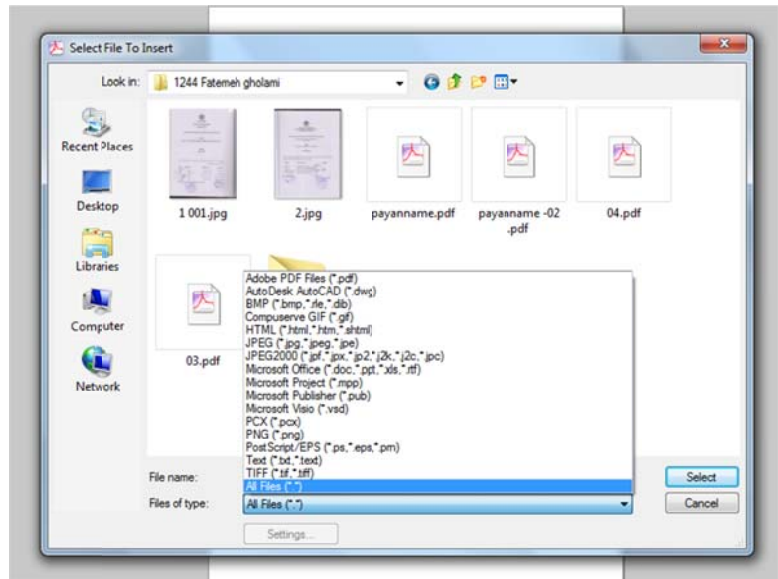
۵. با استفاده از ابزارهای Document می‌توانید فایل PDF خود را ویرایش نمایید.



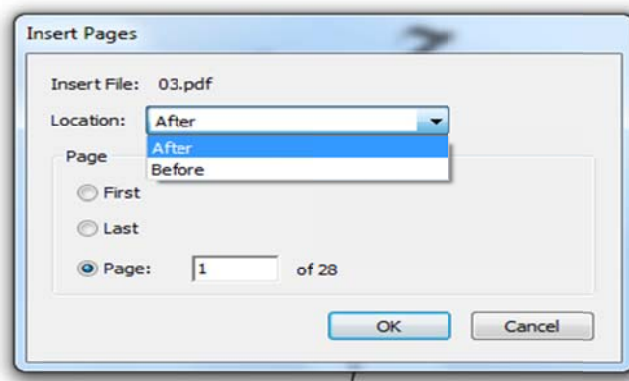
۶. با استفاده از Insert Page می‌توانید سایر فایل‌های pdf یا اسکن صفحات تصویب پایان نامه‌تان را به فایل اولتان اضافه نمایید.



۷. دومین فایل مورد نظر خود وارد نمایید .



۸. با توجه به دستور Insert می توانید صفحه محل قرار گرفتن فایل را مشخص نمایید



۹. از دیگر ابزارهای این بخش می توانید برای چرخاندن، حذف کردن، کوتاه نمودن و ... استفاده نمایید.
۱۰. در پایان فایل خود را ذخیره نمایید تا فایل شما یکپارچه گردد.