

راهنمای تهیه اسلایدهای گزارش پژوهش (پایان نامه)

کتابخانه مرکزی دانشگاه کردستان

سید مهدی حسینی
دکترای علم اطلاعات و دانش شناسی

با همکاری کورش محمد خانی
کارشناس ارشد علم اطلاعات و دانش شناسی

۱۳۹۳

نکات مهم

- اسلایدهای خود را طبق این فرمت تهیه نمایند.
- تعداد اسلایدها بین ۲۵ تا ۳۰ اسلاید تعیین شده است.
- نوع قلم فارسی: از قلم «B Titr» برای عناوین و از قلم «B Nazanin» برای متن و متن داخل جداول استفاده نمایید.
- سایز قلم: عناوین: ۲۰، متن: ۲۰ تا ۲۲
- نوع قلم انگلیسی: از قلم Times New Roman با سایز ۱۶ استفاده نمایید. رنگ قلم مشکی و زمینه اسلایدهای پاورپوینت مطابق با فرمت این اسلاید و خوانا تنظیم گردد.
- فاصله خطوط: هر چه مقدار متن داخل اسلاید زیاد شود خوانایی آن کم می‌شود. فاصله خطوط ترجیحاً ۱ و نهایتاً ۱.۲۵ بوده و حداکثر خطوط داخل یک اسلاید ۸ تا ۱۰ خط باشد.
- در تنظیم اسلایدها حتماً به مطالب اصلی شامل مقدمات، مبانی نظری و پیشینه، اهداف و فرضیات، مدل مفهومی یا پیشنهادی، روش‌های پژوهش، نتایج تجزیه و تحلیل، یافته‌ها، نتایج و بحث پرداخته شده و منابع در انتها ذکر شوند. از آوردن مطالب غیرضروری خودداری نموده و تصاویر، اشکال، جداول و نمودارهای قابل فهم و مرتبط با موضوع را استفاده نمائید.
- مطالب بایستی از نظر املائی و نگارشی به دقت بررسی و در صورت وجود ایراد، تصحیح گردد.

نکات مهم (ادامه...)

- از متن کمتر استفاده شده و تیتروار ارائه دهید.
- موارد مهم را با رنگ دیگر مشخص کنید.
- از عکس، جدول و نمودار بیشتر استفاده کنید.
- تدبیرهای تصویری به طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول / نمودار / تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه تحلیل و ارزیابی باشد.
- انیمیشن کمتر به کار برده و به همین فرمت اکتفا کنید.
- رنگ بندی این فرمت را تغییر ندهید.
- هنگام ارائه از ادبیات علمی و دانشگاهی استفاده گردد.
- از فنون شیوا و منظم ارائه و سخنرانی استفاده گردد.
- توجه حین ارائه به مخاطبین باشد نه به اسلایدها و رایانه شخصی.
- منابع به صورت خلاصه در متن اگر نیاز بود باشد.

نکات مهم (ادامه...)

باید دقت کنید که تعداد خطوط هر اسلاید، بین ۳ تا حداکثر ۱۰ خط باشد و هر خط نیز به همین منوال، حداکثر تا ۷ کلمه باشد (قانون ۷×۷). در هر اسلاید باید بر نقاط کلیدی و برجسته به صورت موجز، مفید و رسا اشاره کنید.

معمولاً هر دانشجو بین ۲۵ تا ۳۰ دقیقه فرصت دارد که گزارش پژوهش خود را ارائه نماید و بین ۵ تا ۱۵ دقیقه به پرسشهای حاضرین پاسخ دهد. لذا تعداد اسلایدها را می‌توان بر اساس این وقت تنظیم کرد. معمولاً تعداد اسلایدهای مربوط به سخنرانی در این جلسات بین ۲۵ تا ۴۰ اسلاید می‌باشد.

لازم است که تمامی اسلایدها دارای شماره باشد تا اگر پرسشی برای حاضرین پیش آمد بتوانند شما را به شماره اسلاید ارجاع دهند.

نکات مهم (ادامه...)

رنگ : در هر اسلاید برای نوشته ها حداکثر از دو رنگ استفاده کنید. اسلایدهای رنگارنگ موجب کاهش توجه بیننده به متن می‌شود. در اسلایدهای متوالی رنگ یا نوع فونت نوشته ها را تغییر ندهید و سعی کنید در تمان صفحات از یک روال ثابت استفاده کنید.

زمینه : برای متن و نوشته ها از رنگ های متضاد استفاده کنید تا خواندن راحت تر باشد. مثلا زمینه سیاه یا آبی تیره و نوشته سفید یا زرد یا زمینه سفید و نوشته سیاه.

سادگی : ساده‌ترین بهترین است. سعی کنید تا حد ممکن از انیمیشن های پاورپوینت که کلمات نوشته شده را به شکل های عجیب و غریب وارد اسلاید می‌کند دوری کنید. استفاده از این انیمیشن ها تمرکز حضار را بشدت بهم می‌زند. بهتر است پدیدار شدن و محو شدن کلمات پیچیده ترین انیمیشن شما باشد.

یکپارچگی و ساختار بندی : از نظر ساختاری محتوای ارائه شما باید دارای ساختاری منطقی باشد و از پراکنده گویی و ارائه اسلایدهای بی ربط دوری کنید.

در اسلایدهای بعدی نمونه ای از ساختار یک ارائه و محتوایی که در هر کدام باید مورد توجه قرار گیرد، آمده است.



دانشگاه کردستان

دانشکده: B zar 14 (bold)....
گروه: B zar 13 (bold)..
رشته / گرایش: B zar 12(bold).

عنوان:

.....B zar 20 (Bold).....

پژوهشگر:

.....B zar 16 (bold).....

استاد راهنما:

.....B zar 16 (bold).....

استاد مشاور:

.....B zar 16 (bold).....

.....B zar 14(bold)..... تاریخ

فهرست بحث / فهرست مطالب (نوع قلم و اندازه آن)

مقدمه

بیان مسئله

پرسش / فرضیه پژوهش

پیشینه

روش پژوهش

یافته ها

نتایج

پیشنهاد

تقدیر و تشکر

مقدمه

این قسمت شامل توضیحات مقدماتی برای ورود به بحث است. برای آرایه آن در یک اسلاید می توان از مقدمه فصل یک استفاده کرد .

سعی کنید مقدمه کوتاه باشد و در راستای مفاهیم کلیدی عنوان بیان گردد تا ذهن مخاطب برای پذیرش بیان مسئله آماده گردد.

از حاشیه رفتن و صحبت درباره مطالبی که ربطی به مسئله پژوهش ندارد دوری کنید.

بیان مسئله

شامل چرایی انتخاب موضوع و بیان مساله اصلی برای تحقیق است. برای ارایه آن در یک اسلاید می توان از بیان مساله در فصل یک استفاده کرد.

برای اینکه مخاطب قانع شود که مسئله پژوهش/شکاف علمی موجود است. لازم است به مبانی نظری یا چارچوب پژوهش توجه کنید. یعنی متغیرها یا مفاهیم کلیدی عنوان پژوهش خود را در قالب نظریه ها یا مدل هایی که مطالعه نموده اید و در پایان نامه آمده است بیان دارید و بنویسید که شکاف علمی که پژوهش شما تلاش نموده است آن را پوشش دهد کدام است.

در هر صورت، مسئله پژوهش باید به صورت شفاف و به زبان قابل فهم بیان گردد.

پرسش ها / فرضیه های پژوهش

بسته به نوع پژوهش و چارچوب نظری و چارچوب مفهومی می توانید پرسش ها و فرضیه های پژوهش را بیان دارید.

معمولا پژوهش های کمی که مبانی نظری قوی و مستدل دارند می توانند فرضیه ارائه نمایند.

بیشتر پژوهش های کیفی با پرسش سازگاری بیشتری دارند.

در پژوهش های ترکیبی از هر دو استفاده می شود.

مبانی نظری

نظریات تیتروار اشاره شده و شرح توضیحات آن به صورت شفاهی ارائه گردد. می توانید از مدل و شکل استفاده کنید.

در بخش بیان مسئله اشاره هایی به مبانی نظری می شود اما در بخش مبانی نظری می توانید مفصل تر از مبانی نظری و مؤلفه های آن صحبت کنید.

ممکن است به مشورت استاد راهنما، در بخش بیان مسئله مبانی نظری را بیشتر مورد بحث قرار دهید و بخش جداگانه ای به عنوان مبانی نظری در نظر بگیرید.

مرور پیشینه

مهمترین نکته این است که پژوهش‌هایی را در این بخش معرفی نمایید به معنای واقعی به یک یا چند مفهوم یا متغیر مورد مطالعه شما ربط دارند. (از مطرح کردن پژوهش‌هایی بی‌ربط دوری کنید)

به دلیل فراوانی پیشینه‌ها لازم است. نکات اصلی را در جدول‌هایی دسته‌بندی کنید:
در قالب جدول با سرتیترهای (سال، پژوهشگر، مفاهیم یا متغیرهای مورد مطالعه، روش، ابزار، یافته‌ها) ارائه گردد.

در انتها جمع‌بندی پیشینه‌ها به صورت کلی ارائه گردد.

خوب است به تفاوت و قوت کار خویش در مقایسه با آنچه در پیشینه مرور کرده‌اید پردازید.

روش پژوهش

روش پژوهش (پژوهش از چه نوعی است) - مفاهیم اصلی (تیتروار) توضیحات شفاهی گفته شود.
جامعه و نمونه آماری

روش نمونه گیری

ابزار پژوهش و دلیل انتخاب آن

شرح مراحل روایی و پایایی ابزار پژوهش

روش تجزیه و تحلیل داده ها

یافته ها: یافته های توصیفی

توصیف در قالب جداول یا نمودارها و ...

ارائه یافته ها با جداول یا نمودار و توضیحات مناسب، روشن، آرام و گام به گام صورت گیرد.
اگر بخش توصیف پژوهش شما طولانی است برحسب نوع توصیف نمونه های مهم را ارائه کنید و از نمایش همه یافته ها دوری کنید.

یافته های استنباطی (فرض)

توضیح شما باید در این بخش خیلی هوشمندانه و قابل فهم باشد. دستیابی به این امر مستلزم این است که خود قبلاً مطلب را به خوبی درک کرده باشید. یعنی آزمون‌های آماری و نحوه تحلیل نتایج آنها را درک کنید. اگر مشاور آماری دارید و خود کار تحلیل را انجام نداده‌اید باید مواظب باشید که تمام توضیحات را از آنها دریافت دارید و با مطالعه خود به درک عمیق در این باره برسید که هر عدد و هر علامت آماری در بخش استنباط پایان‌نامه شما به چه معنی است و فلسفه استفاده از آن چیست.

آزمون‌ها، مدل‌ها، نمودارهای یافته‌های استنباطی ارائه و توضیحات به صورت شفاهی بیان شده و بحث شود.

بحث و نتیجه گیری

برای این بخش بحث لازم است به همسو بودن یا متفاوت بودن یافته های خویش با پژوهش های پیشین آمده در بخش مرور پیشینه کار خود توجه کنید و تک تک درباره آنها بحث کنید.

در بخش نتیجه گیری نتیجه کلی پژوهش خود را بیان دارید..

بسته به نوع پژوهش با احتیاط به ارائه تعمیم پردازید و محدوده و محدودیت های پژوهش خود را یادآور شوید.

پیشنادهای کاربردی

پیشنادهای کاربردی حاصل نتیجه گیری شما و مبتنی بر یافته های پژوهش است. از ارائه کلی گویی بپرهیزید. به طور دقیق و با توجه به هر یافته پیشنهادهای عملی و قابل انجام ارائه دهید. به صورت بند بند و شماره گذاری شده پیشنهاد ارائه دهید. مفاهیم استفاده شده در پیشنهادها باید خیلی دقیق و روشن و قابل فهم باشد.

پیشنهاد برای پژوهش های آینده

پیشنهاد برای پژوهش در آینده باید طوری باشد که نقاط ضعف و قوت پژوهش حاضر را مورد توجه قرار دهد.

- در راستای کنترل محدودیتهای پژوهش کنونی باشد
- در راستای تقویت یافته های پژوهش کنونی باشد.

قدردانی
از همکاران در اجرای پژوهش
از حضار
از سایرین
با فونت و اسکال زیبا