

## دستور نامه تمدید اینترنتی کتاب‌های چاپی کتابخانه‌های دانشگاه کردستان توسط کاربران (دانشجو، هیات علمی و کارمند)

lib.uok.ac.ir

- ۱) وارد شدن به آدرس کتابخانه‌های دانشگاه:
- ۲) وارد کردن کلمه و رمز عبور (در هر دو قسمت، شماره عضویت را وارد نمایید)
- ۳) وارد شدن به کتابخانه شخصی
- ۴) وارد شدن به قسمت «مشاهده مدارک در امانت کاربر»
- ۵) انتخاب کتابخانه‌ای که کتاب به امانت برده‌اید
- ۶) فشردن کلید جستجو
- ۷) جهت تمدید کتاب/های در دست امانت، بر روی گزینه عملیات کلیک نمایید
- ۸) گزینه تایید را کلیک نمایید
- ۹) منتظر بمانید تا کارمندان بخش امانت تمدید را بررسی کرده و کتاب/های شما را تمدید نمایند.

### یادآوری:

- ۱) شماره عضویت برای دانشجویان (شماره دانشجویی)، برای اعضای هیات علمی و کارمندان (شماره اختصاصی برای اعضای قدیم و کد ملی برای اعضای جدید) است؛
- ۲) از مورخه ۹۷/۰۷/۱۴ کتاب‌های در دست امانت فقط از طریق اینترنتی و توسط خود کاربر امکان‌پذیر است؛
- ۳) یک یا چند روز قبل از به پایان رسیدن تاریخ بازگشت کتاب، اقدام به تمدید اینترنتی نمایید؛
- ۴) در هر دوره امانت کتاب، فقط یک بار می‌توانید کتاب را تمدید نمایید؛ و
- ۵) کتاب‌های دارای تأخیر بیش از سه روز، تمدید نخواهند شد.