

شماره:  
تاریخ:  
تعداد صفحات: 6



## شیوه‌نامه‌ی اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان در جامعه و صنعت

دانشگاه کردستان  
معاونت پژوهش و نوآوری



## مقدمه

شیوه‌نامه حاضر به منظور عملیاتی کردن «شیوه‌نامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» به شماره ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۰۶/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در دانشگاه کردستان تدوین شده است.

## ماده (۱) تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه کردستان

هیأت علمی: آن دسته از اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه کردستان که دارای مدرک دکترا بوده و دارای حکم استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی هستند.

جامعه و صنعت: سازمان‌ها، نهادها، بنگاه‌ها و واحدهای دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های صنعتی، خدماتی، تجاری، بازرگانی، آموزشی، فرهنگی - اجتماعی و پژوهشی خارج از دانشگاه (داخل کشور).

واحد عملیاتی: سازمان‌ها، نهادها، بنگاه‌ها و واحدهای دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های صنعتی، خدماتی، تجاری، بازرگانی، آموزشی، فرهنگی - اجتماعی و پژوهشی خارج از دانشگاه که متقاضی حضور عضو هیأت علمی دانشگاه در زمینه‌ی تخصصی مورد نیاز واحد خود هستند.

تبصره ۱: شرکت‌های دانش‌بنیان وابسته به دانشگاه کردستان نیز در زمره‌ی صنعت و واحد عملیاتی قرار می‌گیرند.

فرصت مطالعاتی: مأموریتی با مدت زمان معین از ۳ تا ۱۲ ماه به صورت پیوسته (تمام وقت) یا گسسته (پاره وقت) است که به عضو هیأت علمی دانشگاه داده می‌شود، تا در یک واحد عملیاتی حضور یافته و بتواند با انجام پژوهش‌های کاربردی و مورد نیاز جامعه در یک حوزه تخصصی خاص، که مورد تأیید دانشگاه و واحد عملیاتی است، در راستای دستیابی به اهداف مندرج در شیوه‌نامه شماره ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۰۶/۱۷ وزارت عتف فعالیت کند.

گروه آموزشی: گروه آموزشی محل اشتغال عضو هیأت علمی در دانشگاه کردستان

کمیته‌ی ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه: شورای ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه که در دوره‌های دوساله با پیشنهاد مدیر ارتباط با جامعه و صنعت و با حکم معاونت پژوهش و نوآوری دانشگاه منصوب می‌گردند.

شورای نوآوری و توسعه فناوری: شورای نوآوری و توسعه فناوری که در دوره‌های دوساله با پیشنهاد معاونت پژوهش و نوآوری و با حکم ایشان منصوب می‌گردند.

شیوه‌نامه: شیوه‌نامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت به شماره ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۰۶/۱۷ وزارت عتف.

## ماده (۲) فرآیند تصویب و اجرای دوره‌ی فرصت مطالعاتی

۱-۲) ارائه‌ی درخواست و الگوی تکمیل شده‌ی برنامه‌ی مطالعاتی و کاری مصوب دانشگاه از جانب عضو هیأت علمی به کمیته ارتباط با صنعت و جامعه بر اساس جدول زمان‌بندی ذیل؛ لازم است برنامه‌ی مطالعاتی و کاری تکمیل شده‌ی مذکور قبلاً به تأیید بالاترین مقام واحد عملیاتی برسد؛

شماره:

تاریخ:

## شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

### دانشگاه کردستان در جامعه و صنعت



معاونت پژوهش و نوآوری

جدول زمان‌بندی درخواست فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان

عضو هیأت علمی	نوع فرصت مطالعاتی			آخرین مهلت ارائه درخواست به کمیته جامعه و صنعت	زمان شروع	زمان پایان
	۳ ماه تمام وقت	۶ ماه تمام وقت	۱۲ ماه پاره وقت			
پیمانی	*	*		۱ تا ۳۱ اردیبهشت	۱۵ مرداد	۱۵ بهمن
	*	*		۱ تا ۳۰ آبان	۱۵ بهمن	۱۵ مرداد سال بعد
	*	*		۱ تا ۳۱ خرداد	۱۵ شهریور سال درخواست	۱۵ شهریور سال بعد
	*	*		۱ تا ۳۰ آبان	۱۵ بهمن سال درخواست	۱۵ بهمن سال بعد
رسمی آزمایشی و رسمی قطعی	*	*		۱ تا ۳۱ فروردین	۱ تیر	۱ مهر
	*	*		۱ تا ۳۱ اردیبهشت	۱۵ مرداد	۱۵ بهمن
	*	*		۱ تا ۳۰ آبان	۱۵ بهمن	۱۵ مرداد سال بعد

تبصره ۲: برنامه‌ی مطالعاتی و کاری باید پژوهشی، کاربردی یا فناورانه باشد.

تبصره ۳: صلاحیت واحد عملیاتی باید مورد تأیید گروه آموزشی، دانشکده، کمیته‌ی ارتباط با جامعه و صنعت و شورای نوآوری و توسعه فناوری دانشگاه قرار گیرد.

تبصره ۴: امکان تمدید فرصت‌های مطالعاتی ۳ ماه تمام وقت، برای اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی، با توجه به مغایرت با آیین‌نامه آموزشی اعضای هیأت علمی، وجود ندارد.

۲-۲) بررسی و تصویب درخواست و برنامه‌ی مطالعاتی و کاری در جلسه‌ی شورای گروه آموزشی، شورای دانشکده، کمیته‌ی ارتباط با جامعه و صنعت، شورای نوآوری و توسعه فناوری و هیأت رئیسه دانشگاه؛

۳-۲) انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه‌ی پژوهشی میان دانشگاه و واحد عملیاتی در صورت لزوم؛

۴-۲) معرفی عضو هیأت علمی متقاضی از سوی معاونت پژوهش و نوآوری دانشگاه به واحد عملیاتی و به معاونت اداری و مالی دانشگاه جهت صدور حکم مأموریت؛ و

۵-۲) اعلام رسمی شروع به کار عضو هیأت علمی به معاونت پژوهش و نوآوری دانشگاه توسط بالاترین مقام تصمیم‌گیر واحد عملیاتی.

تبصره ۵: لازم است گروه آموزشی و دانشکده تأیید کنند که در زمان حضور عضو هیأت علمی در فرصت مطالعاتی (به‌ویژه در مورد فرصت مطالعاتی تمام وقت) خللی در وظایف آموزشی و برنامه‌ی درسی گروه و دانشکده به وجود نخواهد آمد.



## شیوه نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

### دانشگاه کردستان در جامعه و صنعت

#### ماده (۳) ضوابط و شرایط متقاضی

۳-۱) رشته و تخصص عضو هیأت علمی باید با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط بوده و این موضوع باید به تأیید گروه و دانشکده و شورای نوآوری و توسعه فناوری و هیأت ریسه دانشگاه برسد؛

۳-۲) عضو هیأت علمی متقاضی نباید در طول ۲ سال گذشته رکود علمی داشته باشد؛

۳-۳) دوره‌ی فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه پاره وقت است؛ این دوره برای اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی حداقل ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه پاره وقت است. حداکثر طول مدت دوره‌ی فرصت مطالعاتی یک سال است؛ تبصره ۶: در شرایط خاص امکان تمدید دوره‌ی فرصت مطالعاتی به مدت حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره فرصت، منوط به تأیید هیأت ریسه دانشگاه وجود دارد.

تبصره ۷: بر اساس بندهای ماده ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه‌ی استخدامی، برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند، گذراندن دوره فرصت مطالعاتی الزامی است.

۳-۴) آن دسته از اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی خود را شروع می‌کنند، برای تبدیل وضعیت از هر مرحله به مرحله بعد از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی لازم است حداقل یک بار از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت استفاده کرده باشند؛

۳-۵) تمام اعضای هیأت علمی دارای مرتبه‌ی علمی دانشیاری یا استادی یا اعضای هیأت علمی رسمی قطعی نیز با گذراندن دوره‌ی فرصت مطالعاتی تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی مندرج در ماده‌ی ۶ دستورالعمل حاضر برخوردار خواهند شد؛ و

۳-۶) برای استفاده‌ی مجدد از فرصت مطالعاتی (غیر از فرصت مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) لازم است حداقل ۵ برابر زمان دوره‌ی فرصت مطالعاتی قبلی از تاریخ اتمام آن دوره گذشته باشد؛ مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

تبصره ۸: در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیأت ریسه دانشگاه، در خصوص این‌که عضو هیأت علمی از تجربه‌ی کافی در صنعت برخوردار است یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می‌کند. این تبصره فقط در مورد اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی آزمایشی که دوره‌ی فرصت مطالعاتی برای آنان اجباری است اعمال می‌گردد و در مورد سایر اعضای هیأت علمی صدق نمی‌کند؛ شرایط جایگزین عبارتند از:

۱) سابقه حداقل ۷ سال فعالیت در دانشگاه (شامل دوره سربازی)؛

۲) ارایه‌ی گزارشی مبسوط از سابقه و تجربه فعالیت در ارتباط با جامعه و صنعت به تأیید گروه آموزشی، شورای دانشکده، شورای نوآوری و توسعه فناوری دانشگاه، هیأت ریسه دانشگاه و همچنین دارا بودن یکی از شرایط (۳) یا (۴) الزامی است؛

۳) مجری یک طرح پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ قرارداد حداقل ۱۰۰ میلیون تومان یا مجری دو طرح پژوهشی خارج از دانشگاه مورد تأیید معاونت پژوهش و نوآوری دانشگاه؛ و



شماره:

تاریخ:

## شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

### دانشگاه کردستان در جامعه و صنعت

معاونت پژوهش و نوآوری

تبصره ۹: در مواردی که طرح به صورت مشترک توسط دو مجری یا سه مجری انجام شده باشد، متناسب با تعداد مجریان، سهم طرح مورد نظر بین مجریان تقسیم می‌گردد، به عبارت دیگر نصف طرح یا یک سوم طرح برای متقاضی منظور می‌شود.

۴) تأسیس شرکت دانش‌بنیان در زمینه حوزه تخصصی متقاضی.

تبصره ۱۰: متقاضی لازم است مدیر عامل شرکت دانش‌بنیان باشد و حداقل دارای ۳۰٪ از سهام شرکت باشد.

تبصره ۱۱: متقاضی در کل دوره خدمت فقط یکبار می‌تواند از شرایط جایگزین استفاده نماید.

#### ماده ۴) الزامات متقاضی

۴-۱) در دوره‌ی فرصت مطالعاتی تمام وقت، با توجه به اینکه حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است، وی از تدریس (هم تدریس واحدهای موظف و هم حق‌التدریس) در دانشگاه معاف گردیده و فقط در زمینه‌ی راهنمایی و مشاوره‌ی دانشجویان فعالیت می‌کند؛

۴-۲) در دوره‌ی فرصت مطالعاتی پاره وقت میزان واحدهای موظف تدریس عضو هیأت علمی به نصف تقلیل می‌یابد؛

۴-۳) در طول دوره‌ی فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی مجاز به اشتغال در سازمان یا واحد دیگری یا استفاده از فرصت مطالعاتی (داخل و خارج) در جایی دیگر نیست؛ لذا در صورت مشاهده این اتفاق، مأموریت فرصت مطالعاتی ایشان لغو شده و فرد به مدت ۳ سال از فرصت مطالعاتی بعدی نیز محروم خواهد شد؛

۴-۴) لازم است عضو هیأت علمی در زمان شروع به کار در واحد عملیاتی، حضور خود در واحد مذکور را به صورت رسمی و با امضای بالاترین مقام تصمیم‌گیری واحد عملیاتی به اطلاع معاونت پژوهش و نوآوری دانشگاه برساند. همچنین لازم است به صورت سه ماهه گزارش پیشرفت کار خود را با تأیید بالاترین مقام تصمیم‌گیری واحد عملیاتی به معاونت پژوهش و نوآوری دانشگاه ارسال نماید. در انتهای دوره نیز عضو هیأت علمی باید گزارش نهایی دوره‌ی فرصت مطالعاتی خود را با تأیید بالاترین مقام تصمیم‌گیری واحد عملیاتی به مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه ارسال نماید؛ و

۴-۵) لازم است عضو هیأت علمی در انتهای دوره، دستاوردها، موضوعات مهم پژوهشی، راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور را بر اساس ماده ۸ شیوه‌نامه حاضر گزارش دهد.

#### ماده ۵) الزامات واحد عملیاتی

۵-۱) واحد عملیاتی موظف است در طول دوره‌ی فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق مندرج در برنامه‌ی مطالعاتی و کاری عضو هیأت علمی را تأمین کند. برنامه‌ی مطالعاتی، کاری و نامه‌ی تأیید واحد عملیاتی از پیوست‌های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی است؛

۵-۲) واحد عملیاتی می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، به عضو هیأت علمی متناسب با ساعات حضور وی در واحد عملیاتی حق‌التحقیق پرداخت کند؛ دانشگاه طبق مقررات پژوهشی از این قراردادها بالاسری کسر می‌کند؛



شماره:

تاریخ:

## شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

### دانشگاه کردستان در جامعه و صنعت

معاونت پژوهش و نوآوری

۵-۲) لازم است همهی گزارش‌های پیشرفت کار عضو هیأت علمی و گزارش نهایی دوره با تأیید بالاترین مقام تصمیم‌گیری در واحد عملیاتی برای مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه ارسال گردد؛ در غیر این صورت دانشگاه هیچ کدام از گزارش‌های ارسالی را در دستور کار قرار نخواهد داد؛ و

۵-۴) لازم است در انتهای دوره فرصت مطالعاتی، واحد عملیاتی نامه‌ای مبنی بر تأیید و خاتمه‌ی دوره به همراه گزارش کار نهایی را ( بر اساس آنچه که قبلاً در برنامه مطالعاتی و کاری فرصت مطالعاتی به تأیید دانشگاه، عضو هیأت علمی و واحد عملیاتی رسیده است) به مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه ارسال نماید.

### ماده ۶) امتیازات فرصت مطالعاتی

۶-۱) دانشگاه در طول دوره فرصت مطالعاتی حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند؛  
۶-۲) دوره فرصت مطالعاتی در زمره امتیازات کار اجرایی دانشگاه محسوب شده و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقاء مرتبه (حداکثر ۳ امتیاز) و سهمیه‌ی پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی لحاظ می‌گردد؛  
۶-۳) عضو هیأت علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی مانند سایر اعضای هیأت علمی از حمایت‌ها و تسهیلات موجود در دانشگاه (گرت و ... ) بهره‌مند می‌گردد؛

۶-۴) هزینه ایاب و ذهاب و اسکان عضو هیأت علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی بر عهده دانشگاه نیست؛ و  
۶-۵) مالکیت فکری هرگونه دستاورد علمی و فناورانه‌ی حاصل از دوره فرصت مطالعاتی به صورت توافقی به دانشگاه، هیأت علمی و واحد عملیاتی تعلق خواهد گرفت.

### ماده ۷) گزارش فرصت مطالعاتی

۷-۱) عضو هیأت علمی، در طول دوره فرصت مطالعاتی باید دو نوع گزارش پیشرفت کار را با تأیید بالاترین مقام تصمیم‌گیر در واحد عملیاتی برای معاونت پژوهش و نوآوری دانشگاه ارسال نماید: الف) گزارش پیشرفت کار به صورت ۳ ماهه و ب) گزارش نهایی دوره؛  
۷-۲) لازم است عضو هیأت علمی گزارش فرصت مطالعاتی را به گروه آموزشی ارسال کند تا فرآیند بررسی گزارش نهایی در گروه آموزشی، دانشکده، کمیته‌ی ارتباط با جامعه و صنعت و شورای نوآوری و توسعه فناوری دانشگاه انجام پذیرد؛  
تبصره ۱۲: تا زمانی که گزارش نهایی دوره مورد تأیید قرار نگیرد امتیازات دوره فرصت مطالعاتی برای عضو هیأت علمی لحاظ نخواهد شد.

۷-۳) معیار ارزیابی گزارش فرصت مطالعاتی می‌باید بر اساس ماده ۸ شیوه‌نامه وزارت عتف باشد؛ و  
۷-۴) ارائه گزارش دوره فرصت مطالعاتی ارتباط با جامعه و صنعت به صورت سمینار داخل گروه/ دانشکده که به تأیید معاونت پژوهشی دانشکده رسیده باشد.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۱۲ تبصره در مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۶ در شورای نوآوری و توسعه فناوری دانشگاه تأیید و در مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۳ در هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.