



## دانشگاه کردستان معاونت آموزشی

مشخصات سند	
عنوان سند: دستورالعمل به کارگیری مدرس مدعو	
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: ۲۵۸۰۰ / ۸ / ۰۴
ویرایش: اول	صفحه: ۷

اقدام کنندگان		
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
تهیه کننده:	محمود کوشش صبا	مدیر خدمات آموزشی دانشگاه
تایید کننده:	محمد رزاقی	معاون آموزشی دانشگاه
تصویب کننده:	عادل سی و سه مرده	رئیس دانشگاه

مرجع تایید و ثبت	شماره صورت جلسه	تاریخ جلسه
شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۲۵۸۰۳ / ۸ / ۰۴	۱۴۰۴ / ۰۹ / ۱۱
هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی	۵۱۷	۱۴۰۴ / ۰۹ / ۱۶

## مقدمه

با توجه به ضرورت حفظ شان فعالیت‌های علمی و تامین نیازهای آموزشی گروه‌هایی که با کمبود عضو هیات علمی مواجه‌اند، یا میزان ساعات تدریس برخی دروس به حدی نیست که جذب عضو جدید را توجیه کند، دانشگاه کردستان براساس مواد ۳۲ و ۳۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه کردستان، مجاز است از ظرفیت اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها، اعضای هیات علمی بازنشسته، دانش‌آموختگان دکتری و دانشجویان دکتری واجد شرایط به عنوان **مدرس مدعو** استفاده نماید.

## تعاریف

به منظور تبیین مفاهیم و ایجاد وحدت رویه در اجرای مفاد این دستورالعمل، اصطلاحات و واژه‌های به کار رفته به شرح زیر تعریف می‌شوند:

**وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**دانشگاه:** دانشگاه کردستان

**مدرس مدعو:** هر عضو غیر هیات علمی دانشگاه کردستان که جهت تدریس دروس اعلام آمادگی نماید.

**طرح درس:** برنامه ریزی و سازماندهی منابع ارائه شده درس بر اساس سر فصل مصوب در قالب هفته های آموزشی و نحوه ارزیابی مستمر و ارزیابی نهایی.

**واحد معادل:** تعداد واحد درسی که با اعمال ضریب تعداد دانشجو و ماهیت عملی یا نظری بودن محاسبه می گردد.

### ماده ۱. اهداف

- ایجاد شفافیت در فرایند به کارگیری مدرسان
- تحقق وحدت رویه در انتخاب و همکاری آموزشی
- ارتقای و تضمین کیفیت آموزشی
- انتخاب شایسته‌ترین افراد برای همکاری آموزشی

### ماده ۲. ضوابط کلی به کارگیری مدرسان مدعو

۱.۲ گروه های آموزشی مجازند از واحدهای نظری/ عملی دوره کارشناسی یک نیمسال را به مدرسان مدعو واگذار کنند. گروه های آموزشی موظفند به گونه ای به جذب هیات اعلامی اقدام نمایند که سهم واگذاری تخصیص دروس به مدرسان مدعو ظرف پنج سال، به ۱۵ درصد کاهش یابد.

- گروه های ریاضی، فیزیک، شیمی، زبان و ادبیات فارسی، زبان انگلیسی و علوم ورزشی، موظفند ظرف ۵ سال سهم واگذاری تخصیص دروس سرویسی به مدرسان مدعو را تا ۳۰ درصد کاهش دهند.

۲.۲ گروه های آموزشی موظفند ضمن برنامه ریزی نیمسال، ابتدا عدم تمایل یا عدم امکان تدریس توسط اعضای هیات علمی گروه را احراز کنند و از ایجاد کسر موظفی برای اعضای هیات علمی جلوگیری نمایند.

- منظور دروس موظفی اعضای هیات علمی غیر از دروس سمینار، پروژه، عملیات صحرایی و کشاورزی، کارآموزی و کارورزی است.

۳.۲ در صورت وجود عضو هیات علمی واجد صلاحیت در سایر گروه های دانشگاه، گروه آموزشی باید ابتدا از آنان برای تدریس دعوت کند. تنها در صورت عدم پذیرش رسمی، امکان واگذاری درس به مدرس مدعو فراهم است.

۴.۲ مسئولیت بررسی انطباق مدارک، صلاحیت های علمی و رعایت کامل دستورالعمل برعهده مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده است. در صورتی که پس از همکاری مشخص شود شرایط رعایت نشده، حق التدریس قابل پرداخت نخواهد بود و مسئولیت آن برعهده مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده است.

### ماده ۳. اولویت های و شرایط به کارگیری مدرسان مدعو

- متقاضیان جذب هیات علمی دانشگاه کردستان که مراحل جذب آنان در حال انجام است.
- اعضای هیات علمی رسمی/ پیمانی سایر دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی.
- اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه های دولتی.
- دانش آموختگان ممتاز دکتری دانشگاه های معتبر دولتی یا خارج از کشور (دارای ارزشیابی رسمی).
- دارندگان مدرک دکتری تخصصی (یا سطح چهار حوزوی) از دانشگاه ها و مؤسسات دولتی.
- دانشجویان دکتری دانشگاه کردستان با کسب تایید استاد راهنما و داشتن شرایط علمی لازم.

- دانشجویان دکتری سایر دانشگاه‌های دولتی.
- تدریس مدرسین در دروس تحصیلات تکمیلی برای مدرس مدعو ممنوع است؛ به‌جز اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه کردستان.
- تدریس مدرسین در دروس معارف اسلامی و آشنایی با دفاع مقدس به ترتیب به مجوز رسمی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و بنیاد حفظ آثار نیز دارد.
- برای رشته‌های هنری (موسیقی، صنایع دستی، سینما و فرش) در نبود متقاضی دارای مدرک دکتری، مطابق ماده ۳۳ آیین‌نامه استخدامی عمل می‌شود.
- در خصوص شرایط بکارگیری مدرسان درس آمادگی در مقابل سوانح و حوادث و درس پدافند غیر عامل در شورای آموزشی دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد شد.

#### ماده ۴. ضوابط اجرایی به کارگیری

- ۱.۴ در شرایط استثنایی و فقط در نبود متقاضیان دکتری، به کارگیری دانش آموخته کارشناسی ارشد روزانه فقط برای دروس عملی کارشناسی (ترجیحا تا سقف ۶ واحد) مجاز است. برای دروس عملی تربیت بدنی، اولویت با اعضای هیات علمی یا دانشجویان دکتری رشته مربوط است. در نبود آنان، به کارگیری دانش آموخته کارشناسی ارشد روزانه با داشتن کارت مربیگری یا حکم قهرمانی مجاز است.
- ۲.۴ به کارگیری مدرسان برای دروس رشته‌های هنری (موسیقی، صنایع دستی، سینما) بدون مدرک دانشگاهی، تنها در صورت تایید کارگروه ممکن است.
- ۳.۴ تدریس کارکنان دانشگاه کردستان و کارکنان دولت مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری فقط در ساعات غیراداری مجاز است و نیازمند ارائه مجوز/ واحد سازمان متبوع است.
- ۴.۴ تدریس اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی با موافقت‌نامه محل خدمت مجاز است.
- ۵.۴ نمره ارزشیابی تدریس مدرس در نیم‌سال‌های قبلی باید حداقل ۱۷ برای درس مربوطه باشد.
- ۶.۴ ارائه طرح درس برای شروع همکاری الزامی است.
- ۷.۴ مجوز مدرسی برای حداقل دو نیم‌سال و حداکثر چهار نیم‌سال صادر شده و نیازمند بازرزایی است.

۸.۴ برنامه‌ریزی کلاس یک مدرس برای یک ورودی نباید پشت سرهم و در یک روز انجام شود؛ دروس سه واحدی باید طی دو روز غیرمتوالی برگزار شوند.

۹.۴ در صورت واگذاری دروسی که در برنامه درسی مصوب آنها بازدید در نظر گرفته شده، لازم است یکی از اعضای هیات علمی / کارشناس گروه آموزشی به همراه دانشجویان در بازدید حضور داشته باشد. عضو هیات علمی / کارشناس همراه، پیش از واگذاری این دروس، در گروه آموزشی تعیین می‌شود.

۱۰.۴ به کارگیری، بررسی صلاحیت و صدور مجوز تدریس مدرسان با توجه به رشته تخصصی آنها صرفاً در دانشکده‌هایی امکان‌پذیرست که گروه آموزشی و رشته تخصصی متقاضی در آن دایرست؛ به عنوان مثال، به کارگیری، بررسی صلاحیت مدرس و صدور مجوز تدریس مدرسان دروس عمومی و معارف اسلامی صرفاً در دانشکده علوم انسانی و اجتماعی و مدرسان دروس علوم پایه صرفاً در دانشکده علوم پایه امکان‌پذیرست.

۱۱.۴ روسای دانشکده‌های اقماری لازم است درخواست‌های متقاضیان تدریس را به همراه مستندات لازم برای برگزاری کارگروه بررسی توانایی علمی آنها به معاون آموزشی دانشکده‌های ذیربط ارسال نمایند.

۱۲.۴ واگذاری دروس پروژه کارشناسی و معرفی به استاد به مدرسان ممنوع است.

#### ماده ۵. فرآیند بررسی و صدور مجوز

۱.۵ متقاضیان باید فرم درخواست همکاری (فرم شماره ۱) را به گروه آموزشی ارائه دهند.

۲.۵ مدیر محترم گروه ضمن طرح درخواست‌ها در شورای گروه فرم شماره ۲ را تکمیل و همراه مستندات مربوطه تحویل معاون آموزشی دهند.

۳.۵ برای متقاضیان غیرعضو هیات علمی تکمیل فرم ارزیابی توانایی علمی (فرم شماره ۳) الزامی است و کسب حداقل ۳۰ امتیاز ضروری است.

۴.۵ کارگروه بررسی توانایی علمی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- رئیس دانشکده (رئیس کارگروه)
- معاون آموزشی دانشکده (دبیر کارگروه)
- مدیر گروه

جدول ۱: شرایط و ضوابط متقاضیان به کارگیری به عنوان مدرس مدعو

عنوان	دانشجوی دکتری	دانش آموخته دکتری	عضو هیات علمی
حداقل شرایط تدریس	<ul style="list-style-type: none"><li>• دانشجوی دکتری دانشگاه‌های دولتی</li><li>• معدل دکتری بیش از ۱۷</li><li>• معدل کارشناسی ارشد بیش از ۱۶</li><li>• معدل کارشناسی بیش از ۱۴</li><li>• اجازه تدریس تا نیم‌سال دهم</li><li>• نامه موافقت استاد راهنما</li><li>• کسب حداقل ۳۰ امتیاز از ارزیابی توانایی علمی و تدریس</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• دانش آموخته دانشگاه‌های دولتی یا دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور</li><li>• دارای مدرک کارشناسی از دانشگاه دولتی</li><li>• معدل دکتری بیش از ۱۷</li><li>• معدل کارشناسی ارشد بیش از ۱۶</li><li>• معدل کارشناسی بیش از ۱۴</li><li>• کسب حداقل ۵۰ امتیاز از ارزیابی توانایی علمی و تدریس</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• عضو هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی دولتی</li></ul>
مقطع مجاز برای تدریس حداکثر ۱۲ واحد معادل صرفاً در مقطع کارشناسی است.			
نظارت بر حسن انجام این دستورالعمل به عهده مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و مدیر نظارت ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه است.			

- یک عضو هیات علمی مرتبط از گروه
- نماینده هیات اجرایی جذب در دانشکده

۵.۵ زمان بندی دریافت درخواست:

- برای نیم‌سال اول:

- ارائه درخواست مدرس: تا ۱ اردیبهشت
- ارسال مدارک به دانشکده: تا ۱۵ اردیبهشت
- اعلام نتایج کارگروه: تا ۱ خرداد

• برای نیمسال دوم:

– ارائه درخواست مدرس: تا ۱ آبان

– ارسال مدارک به دانشکده: تا ۱۵ آبان

– اعلام نتایج کارگروه: تا ۱ آذر

۶.۵ در صورت عدم رعایت شئون علمی و اخلاقی در هر زمانی به تشخیص دانشگاه، امکان بررسی مجدد و لغو مجوز تدریس وجود دارد.

ماده ۶. دوره ارتقای شایستگی های تدریس

۱.۶ مدیریت نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت دوره های جدول ۲ را در دو بازه زمانی زیر برگزار نماید:

• نیمسال اول: ۱۰ تا ۲۰ خرداد

• نیمسال دوم: ۱۰ تا ۲۰ آذر

۲.۶ کلیه مدرسان مدعو غیرهیات علمی و دانشجویان دکتری، موظف به گذراندن حداقل ۴ دوره (جدول ۲) ارتقای شایستگی تدریس هستند.

۳.۶ مدیر گروه موظف است در خصوص برگزاری دوره ها و حضور کامل مدرس مدعو در حداقل ۴ کارگاه به مدرس مربوطه اطلاع رسانی نموده و موضوع شرکت ایشان را پایش نمایند.

ماده ۷. وظایف و مسولیت ها

۱.۷ شروع به موقع، برگزاری کامل (از نظر تعداد جلسات و تعداد ساعات هر جلسه) و منظم کلاس ها تا پایان هر نیمسال طبق تقویم آموزشی دانشگاه.

۲.۷ برگزاری آزمون های میان ترم و ارزیابی مستمر مطابق طرح درس.

۳.۷ انجام حضور و غیاب دانشجویان به طور منظم و ثبت در سامانه آموزشی دانشگاه.

۴.۷ حضور در جلسه امتحان الزامی است و می بایست تمامی برگه های امتحانی ۲ نیمسال نگهداری و در صورت نیاز به دانشکده تحویل داده شود.

۵.۷ بررسی درخواست اعتراض دانشجویان در خصوص نمرات صرفا در بستر سامانه آموزشی دانشگاه و تایید نمرات طبق تقویم آموزشی.

۶.۷ در صورت تداوم اعتراض دانشجو، موضوع در شورای گروه آموزشی قابل بررسی است.



جدول ۲: دوره‌های توانمندسازی مدرسان مدعو

ردیف	عنوان دوره	ساعت
۱	آشنایی با روش‌های تدریس	۲
۲	سنجش و ارزشیابی آموزشی	۲
۳	روان‌شناسی تربیتی و آموزش	۲
۴	طراحی و تکنولوژی آموزشی	۲
۵	مدیریت و رهبری کلاس درس	۲
۶	مدیریت و رهبری کلاس درس	۲
۷	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش	۲
۸	انتقال تجارب سرآمدان آموزشی	۲
	جمع	۱۶

۷.۷ تحویل یک برگ از سوالات امتحانی پایان ترم به مدیر گروه آموزشی مربوطه.

۸.۷ کلیه کلاس‌های دانشگاه کردستان به صورت حضوری بوده و برگزاری کلاس مجازی ممنوع است. در شرایط خاص برگزاری کلاس‌ها تابع مقررات اعلامی توسط دانشگاه است.

#### ماده ۸. مقررات پرداخت حق‌التدریس

۱.۸ نرخ یک ساعت حق‌التدریس و ضریب بعد مسافت براساس مصوبات و آیین‌نامه‌های بالادستی مربوط تعیین می‌شود. پرداخت حق‌التدریس منوط به ثبت نهایی نمرات در سامانه آموزشی است.

۲.۸ شرکت در دوره‌های ارتقای شایستگی‌های تدریس یکی از شروط پرداخت حق‌التدریس است.

۳.۸ پرداخت حق‌التدریس پس از ثبت نهایی نمرات در سامانه آموزشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۹. این دستورالعمل در ۸ ماده در جلسه شورای آموزشی مورخ ۱۱ / ۰۹ / ۱۴۰۴ و هیات اجرایی جذب شماره ۵۱۷ مورخ ۱۶ / ۰۹ / ۱۴۰۴ به تصویب رسید.