



آیین نامه شورای بین المللی سازی دانشگاه

دفتر امور بین الملل

مشخصات سند

عنوان سند: آیین نامه شورای بین المللی سازی دانشگاه کردستان

نوع سند:

شماره سند:

ویرایش: ۱

تعداد صفحات: ۳

اقدام کنندگان

تهیه کنندگان: دکتر قباد شفیعی واحد سازمانی: دفتر امور بین الملل امضاء

تصویب کننده: شورای شورای سیاستگذاری امور بین الملل امضاء

مرجع تایید و ثبت

نام و نام خانوادگی: دکتر رحمت صادقی

تاریخ صورتجلسه: ۱۳۹۹/۱۰/۱۵

امضاء



آیین نامه شورای بین المللی سازی دانشگاه

ماده ۱: تعریف

شورای بین المللی سازی دانشگاه در راستای برنامه ریزی، پیاده سازی و اجرای مصوبات شورای سیاست گذاری امور بین الملل و همچنین تدوین، بازنگری و پایش برنامه استراتژیک بین المللی دانشگاه تشکیل می گردد.

ماده ۲: ترکیب اعضاء شورا

- مدیر امور بین الملل دانشگاه به عنوان رئیس شورا
 - مدیر امور دانشجویان غیرایرانی به عنوان عضو شورا
 - معاون مدیر امور بین الملل به عنوان عضو جانشین
 - مسئولین بین الملل دانشکده ها و پژوهشکده ها به عنوان اعضای شورا
- تبصره ۱: کلیه اعضا دارای حق رای واحد می باشند و مصوبات شورا با تعداد رای نصف بعلاوه یک قابل اجرا می باشد.
- تبصره ۲: در موارد مقتضی با تشخیص رئیس شورا از افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع به عنوان مدعو (بدون حق رای) برای شرکت در جلسات شورا دعوت به عمل خواهد آمد.
- تبصره ۳: یکی از اعضا با رای اکثریت شورا به عنوان دبیر انتخاب می شوند.

ماده ۳: نحوه تشکیل شورای بین المللی سازی

شورای بین المللی سازی دانشگاه حداقل دو بار در ماه تشکیل خواهد شد و مصوبات آن در موارد لزوم پس از طرح و تصویب در شورای سیاست گذاری امور بین الملل لازم الاجرا می باشد.

ماده ۴ : وظایف شورا

- ۱- برنامه ریزی برای اجرای مصوبات شورای سیاست گذاری امور بین الملل همراستا با برنامه استراتژیک دانشگاه؛



- ۲- پیاده‌سازی برنامه‌های مصوب شورای سیاست‌گذاری امور بین‌الملل و مفاد برنامه استراتژیک بین‌المللی دانشگاه، با به‌کارگیری منابع انسانی، مالی و حقوقی لازم؛
- ۳- ارزیابی مستمر و نظارت بر روند اجرای برنامه‌های مصوب؛
- ۴- ارایه پیشنهادات جدید به شورای سیاست‌گذاری امور بین‌الملل در راستای تقویت برنامه استراتژیک بین‌المللی دانشگاه.

ماده ۵: شرح وظایف نمایندگان بین‌الملل دانشکده‌ها:

- ۱- برنامه‌ریزی و پیاده‌سازی مصوبات شورای اجرایی بین‌المللی‌سازی دانشگاه در دانشکده‌ها و نظارت بر اجرای صحیح آن هم‌راستا با برنامه استراتژیک دانشگاه؛
- ۲- توسعه و اجرای سیاست‌ها و شاخص‌های بین‌المللی‌سازی در دانشکده مربوطه، با تأکید بر:
 - فراهم نمودن بستر مناسب برای انعقاد تفاهم‌نامه‌های علمی و تحقیقاتی با دانشگاه‌های معتبر جهان؛
 - راه‌اندازی و توسعه برنامه تبادل دانشجو/استاد/کارمند؛
 - برنامه‌ریزی برای ارایه دوره‌های مشترک با گروه‌ها و دانشکده‌های همکار؛
 - راه‌اندازی دروس مشترک با گروه‌ها و دانشکده‌های همکار؛
 - برگزاری کنفرانس‌ها، وبینارها، کارگاه‌ها و برنامه‌های آموزشی بین‌الملل در دانشکده مربوطه؛
 - ترغیب همکاران برای مشارکت در پروژه‌ها و تحقیقات بین‌المللی مشترک؛
 - ترغیب همکاران برای راهنمایی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها با اساتید خارجی؛
 - کمک در فرآیند جذب دانشجویان بین‌الملل در دانشکده؛
 - پیگیری ارایه خدمات استاندارد و برنامه‌های ویژه برای دانشجویان بین‌الملل دانشکده؛
 - تلاش در راستای پیگیری مشکلات و درخواستهای دانشجویان بین‌الملل دانشکده؛
 - پیگیری تقویت پرتال و شبکه‌های مجازی انگلیسی دانشکده؛
 - پیگیری و ترغیب همکاران برای ارایه برخی دروس به زبان انگلیسی در قالب قوانین موجود؛
- ۳- بررسی و شناسایی پتانسیل‌های بین‌المللی دانشکده؛
- ۴- تعامل با اعضای هیأت علمی و گروه‌های آموزشی و پژوهشی جهت ایجاد و توسعه ارتباطات بین‌المللی؛
- ۵- تعامل با گروه‌های آموزشی به منظور شناسایی متخصصین خارج از کشور جهت همکاری با دانشگاه؛

۶- شرکت فعال در جلسات شورای بین المللی سازی دانشگاه؛

۷- ارائه گزارش شش ماهه از فعالیت های بین المللی سازی دانشکده مربوطه و ارائه پیشنهادات لازم برای بهبود و تسریع در امور بین المللی سازی دانشکده.

ماده ۶: شرح وظایف دبیر شورای بین المللی سازی:

۱- تهیه دستورکار دو روز قبل از تشکیل جلسه شورا؛

۲- تهیه صورتجلسه جلسات شورا و ارسال آن به اعضا حداکثر تا دو روز بعد از برگزاری جلسه؛

۳- مکاتبه با اعضای شورا و پیگیری مصوبات.