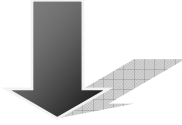


«فرآیند مراجعت از مأموریت پژوهشی»



- ۱) ارائه درخواست توسط عضو به گروه مربوطه مبنی بر اتمام مأموریت، مراجعت و اعلام حضور
- ۲) ارسال تأییدیه اعلام حضور و مراجعت عضو به معاونت آموزشی دانشگاه از طرف رئیس دانشکده مربوطه
- ۳) اعلام مراجعت و حضور عضو به معاونت اداری و مالی توسط معاونت آموزشی دانشگاه
- ۴) صدور حکم مراجعت از مأموریت و شروع بکار عضو توسط اداره کارگزینی هیأت علمی

لازم است که ارائه گزارش نهایی مأموریت اعضاء محترم پس از اتمام دوره و مراجعت از مأموریت پژوهشی به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه برسد.

مراجعت از مأموریت پژوهشی