

ردیف	معیار	شاخص	امتیاز	
			ارزیابی کننده	
			بیشینه	ارزیابی کننده
			جمع	امتیاز
۳	توانمند سازی و سوابق آموزشی	فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی (به ازای هر ۵ ساعت دوره آموزشی عمومی ۱ امتیاز و به ازای هر ۳ ساعت دوره آموزشی مدیریتی یا شغلی و اداری ۱ امتیاز)	۲۰	۱۰
		آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی (ارائه و تکمیل فرم شماره ۱ با تایید مسئول بلافصل)	۲	۲
		میزان تسلط به استفاده از نرم افزارهای شغلی و تخصصی (اتوماسیون اداری و سایر سامانه های مرتبط شغلی)	۶	۶
		شرکت در سمینارها و گردهمایی های آموزشی و علمی و عناوین مشابه در زمینه شغلی (ارائه مستندات)	۲	۲
۴	مقالات علمی- پژوهشی	انتشار و ارائه مقالات در مجلات معتبر (به ازای هر مقاله مرتبط شغلی ۲ امتیاز و غیر مرتبط شغلی ۱ امتیاز)	۶	۴
		تالیف و ترجمه کتاب	۲	۲
		ارائه طرحهای تحقیقاتی	۲	۲
		پیشنهادهای نو و ابتکاری (در چارچوب نظام پیشنهادات دانشگاه)	۲	۲
۵	امتیازات ویژه	تقدیر نامه: - معاون وزیر و مقامات بالاتر (۴ امتیاز) - مشاوران وزیر، رئیس دانشگاه و استاندار (۳ امتیاز) - مدیران ستادی وزارت، معاونین دانشگاه (۲ امتیاز) - رئیس دانشکده و مدیران ستادی دانشگاه (۱ امتیاز)	۱۳	۸
		عضویت حقیقی در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب (به ازای هر عضویت در سال منوط به تشکیل حداقل سه جلسه ۲ امتیاز)	۴	۴
		امتیاز ویژه هیات اجرایی: بر اساس و بهبود ارتقای شغلی و ارزیابی عضو نسبت به سنوات گذشته	۵	۵

نتایج ارزیابی عضو

شماره ردیف معیار	بیشینه	۱	۲	۳	۴	۵	جمع امتیازات
بالاترین مقام حوزه							
کمیته ارزشیابی							

تایید بالاترین مقام حوزه:

نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ: _____ امضاء

نظر ارزیابی شونده:

نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ: _____ امضاء

تایید اعضای کمیته ی ارزشیابی:

- ۱- نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ: _____ امضاء
- ۲- نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ: _____ امضاء
- ۳- نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ: _____ امضاء
- ۴- نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ: _____ امضاء