

دستور العمل همایش ۲۵ ذی الحجه ۱۳۹۴

وراهنمای ثبت نام اینترنتی

بانک اطلاعات نخبگان



بسمه تعالی

نظر به بیانات مقام معظم رهبری در خصوص بهره مندی صحیح و مناسب از ظرفیتهای علمی کشور و از آنجا که تجلیل از بازنشستگان به عنوان بخش مهمی از تجارب علمی کشور با هدف ایجاد انگیزه و تقویت روحیه در ایشان و نسل جدید از ارکان فرهنگ ساز جامعه است، صندوق بازنشستگی کشوری در راستای به ثمر رساندن اهداف خود که همانا تقدیر و تکریم از خیل عظیم بازنشستگان کشوری بعنوان گنجینه های علم و معرفت می باشد، اقدام به تشکیل یکی از بزرگترین پایگاه های سرمایه معنوی کشور به عنوان بانک اطلاعات ویژه نخبگان بازنشسته (به منظور شناسایی و معرفی به مجاری علمی، تصمیم گیری و ...) نموده است.

لذا به منظور تحقق این مهم با تمرکز بخشیدن به سرمایه عظیم انسانی با تجربه ای بس گران سنگ قادر خواهد بود یکی از بزرگترین مراکز مشاوره ایران اسلامی را انتظام بخشد تا با استفاده از تجربیات این بزرگان بتوان کشور را به سوی جهانی شدن هدایت نمود.

اهداف

- ۱- بزرگداشت مقام و منزلت بازنشستگان در خانواده و جامعه
- ۲- شناسایی و معرفی نخبگان بازنشسته در سطوح مختلف (نمونه، قابل تقدیر)
- ۳- افزایش انگیزه و ترغیب بازنشستگان جهت حضور موثر در جامعه
- ۴- فراهم ساختن بسترهای لازم برای ایجاد تشکل های تخصصی بازنشستگان

ضوابط

۱- داوطلبین باید بازنشسته کشوری باشند (مستخدמי که با داشتن شرایط معین سنی و دارا شدن سنوات معینی از خدمت طبق قوانین و مقررات صندوق بازنشستگی کشوری از حقوق بازنشستگی استفاده می نمایند) که تا تاریخ ۹۳/۱۲/۲۹ به افتخار بازنشستگی نائل شده اند.

۲- ملاک انتخاب، فعالیت های مستند دوران بازنشستگی است.

۳- مدارک و مدارج داوطلبین می بایستی معتبر و به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد.

۴- بازنشستگان منتخب در همایش های گذشته **در صورت فعالیت مجدد** بعد از تاریخ انتخاب، می توانند نسبت به ثبت نام مجدد اقدام نمایند.

۵- ثبت نام و معرفی آثار تنها از طریق بانک اطلاعات نخبگان به پایگاه اطلاع رسانی www.cspf.ir امکان پذیر است.

۶- داوطلبین می بایست پس از ثبت نام ظرف مدت ۳۰ روز نسبت به تکمیل اطلاعات خود در بانک اطلاعات نخبگان اقدام نمایند در غیر اینصورت افرادی که فقط اطلاعات هویتی خود را وارد نموده اند پس از بازه زمانی مذکور از بانک نخبگان حذف خواهند شد.

تبصره: دبیرخانه همایش از دریافت هرگونه مستندات قبل از نظر کمیته داوران معذور است.

فرآیند انتخاب

۱- دبیرخانه همایش ۲۵ ذی الحجه پس از اطلاع رسانی و اعلام فراخوان عمومی، دستورالعمل انتخاب بازنشستگان نمونه را منضم به دفتر راهنمای بانک اطلاعات نخبگان (پیوست) به مدیریت های استانی، دستگاههای اجرایی ارسال تا در اختیار داوطلبین قرار گیرد.
(حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۴/۶/۳۱)

۲- اطلاعات ثبت شده در بانک نخبگان توسط کمیته بررسی آثار مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و صرفا با حائزین شرایط جهت ارائه مستندات تماس گرفته می شود.

۴ - دبیرخانه همایش ۲۵ ذی الحجه از بین داوطلبین واجدالشرایط حداکثر ۱۰ نفر در هر استان را به عنوان بازنشسته نمونه و قابل تقدیر معرفی می نماید.

ساختار ستاد استانی

۱- استاندار یا یکی از معاونین استاندار به عنوان رییس ستاد

۲- مدیر صندوق در استان به عنوان دبیر ستاد

۳- مدیرکل آموزش و پرورش استان و یا نماینده وی بعنوان عضو

۴- مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و یا نماینده وی بعنوان عضو

- ۵- ۲ نفر بازنشسته معتمد به انتخاب دبیر ستاد
- ۶- مدیر کل ورزش و امور جوانان استان و یا نماینده وی
- ۷- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و یا نماینده وی بعنوان عضو

محورهای انتخاب

- ۱- علوم، آموزش و پژوهش
- ۲- فرهنگ و هنر
- ۳- کارآفرینی و ایجاد اشتغال
- ۴- اجتماعی و ورزشی

* فعالیت های انجام شده در هر یک از محورهای فوق با موضوع دولت و ملت، هم‌دلی و هم‌زبانی از امتیاز ویژه برخوردار خواهد شد.

دستورالعمل و نحوه تکمیل فرمهای بانک اطلاعات نخبگان

بازنشستگان محترم خواهشمند است به منظور تسریع و تسهیل تکمیل بانک اطلاعات نخبگان با توجه به این راهنما مطابق دستورالعمل ذیل ابتدا فرم پیش نویس بانک را تکمیل نموده و سپس بر اساس فرم پیش نویس با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir اطلاعات لازم را در بانک اطلاعات نخبگان وارد نمایند.

موارد لازم برای ثبت نام و تکمیل بانک

- ۱- فایل عکس اسکن شده: بازنشسته محترم باید یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات ذکر شده در سایت (فرمت jpg و با سایز ۲۰۰ در ۳۰۰ پیکسل و حجم حداکثر ۷۰ kb) اسکن نموده و فایل آنرا در قسمت مشخص شده درج نمایند.
- ۲- شماره دفتر کل
- ۳- شماره ملی

نکته

معرفی بازنشسته نخبه

✓ چنانچه واجدین شرایط توسط سایر اشخاص یا دستگاهها و کانونها معرفی گردند، منوی علامت بزنند.

✓ چنانچه در هریک از صفحات، نیاز به توضیحاتی غیر از موارد ذکر شده در بانک نخبگان باشد آنرا در قسمت توضیحات ذکر فرمایید.

نحوه تکمیل فرمها:

الف: بازنشسته

در مرحله اول جهت ورود به بانک اطلاعات نخبگان، شماره دفتر کل و شماره ملی خود را به شرح ذیل ثبت نموده و دکمه ورود را کلیک نمایید.



The image shows a web form with three input fields. The first field is labeled 'شماره دفتر کل:' and the second is labeled 'کد ملی:'. The third field is a button labeled 'ورود'. A red arrow points to the 'ورود' button. To the left of the 'ورود' button is a button labeled 'بازگشت'.

* شایان ذکر است شماره ملی و شماره دفتر کل در احکام بازنشستگی قید گردیده است

- با ورود به بانک اطلاعات نخبگان، اطلاعات هویتی و شغلی بازنشسته به صورت خودکار نمایش داده می شود. (اگر در هریک از اطلاعات موجود مغایرت وجود داشت در تهران به واحد کارشناس پاسخگو صندوق یا دفاتر هفت گانه (شمال- جنوب - شرق- غرب و مرکزی و آموزش و پرورش شهرستانهای استان تهران-رباط کریم) و در استانها به مدیریتهای استانی صندوق بازنشستگی کشوری مراجعه فرمایند).
- در زمان تکمیل فرمها در اینترنت لطفا از زدن دکمه Back مرورگر خود جهت ویرایش و اصلاح استفاده نکنید.
- تکمیل قسمتهای ستاره دار برای رفتن به مراحل بعدی الزامی است.
- پس از تکمیل اطلاعات پایه و ثبت آن امکان تکمیل سایر قسمتها فراهم خواهد شد و همچنین در هر صفحه پس از تکمیل اطلاعات با زدن دکمه **ثبت** اطلاعات شما ثبت می شود.

ب: دستگاهها

در صورتی که ثبت نام بازنشستگان واجد شرایط توسط سایر اشخاص، دستگاهها و کانونها انجام می پذیرد با کلیک بر دکمه **معرفی بازنشسته نخبه** و سپس با انتخاب **ورود اطلاعات بازنشسته نخبه** صفحه ای باز می شود که معرف (با عنوان حقیقی یا حقوقی) اطلاعات خود را وارد نماید. پس از ثبت اطلاعات معرف، به شما دو شماره به عنوان کد معرف و کد دسترسی داده خواهد شد که این دو شماره را باید برای دسترسی به اطلاعات ثبت شده و ویرایش در نزد خود محفوظ بدارید.

پس از این مرحله افراد حقیقی یا حقوقی باید اطلاعات فرد یا افراد مورد نظر خود را در فیلدهای مشخص شده تکمیل و ثبت نمایند.

اطلاعات پایه :

اطلاعات پایه	سوابق اینترگر	همسر و فرزندان نخبه	آثار	فعالیتها	دریافت نشان و لوح تقدیر
--------------	---------------	---------------------	------	----------	-------------------------

اطلاعات هویتی و شغلی : اطلاعات این قسمت بطور خودکار پس از ثبت شماره ملی و دفتر کل تعایش داده خواهد شد.

نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	تاریخ بازنشستگی	دستگاه محل خدمت	آخرین مدرک تحصیلی زمان اشتغال
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

مدرک تحصیلی در حال حاضر	رشته تحصیلی در حال حاضر	محل اخذ مدرک تحصیلی * الزامی.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

محل سکونت :

استان	شهرستان	کد پستی	آدرس
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

شماره تلفن :

منزل	محل کار	تلفن همراه	تلفن ضروری (الزامی)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* تلفن ضروری الزامی است.

دریافت عکس : بازنشسته محترم در صورت امکان عکس خود را از طریق زیر ارسال نمایید.

مسیر تصویر :	<input type="text"/>	Browse...	ذخیره تصویر
--------------	----------------------	-----------	-------------

* تصویر ارسالی باید با فرمت jpg و با سایز ۲۰۰ در ۲۰۰ پیکسل باشد.
* حجم تصویر ارسالی باید حداکثر ۷۰kb باشد.

ثبت موفق

✓ منظور از مسیر تصویر : مکانی در کامپیوتر که عکس شما در آنجا قرار دارد.

سوابق ایثارگری:

سوابقی که به تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران سپاه پاسداران و جهاد سازندگی رسیده باشد. شامل دو بخش:

اطلاعات پایه	سوابق ایثارگری	همسر و فرزندان نجبه	آثار	فعالینها	دریافت نشان و لوح تقدیر
--------------	----------------	---------------------	------	----------	-------------------------

* آزادگان شامل رزمندگان دفاع مقدس و زندانیان سیاسی قبل از انقلاب می باشد.

* نوع ایثارگری: منظور سوابقی که دارای مدارک معتبر از بنیاد شهید و امور ایثارگران، سپاه پاسداران و جهاد سازندگی باشند.

سوابق ایثارگری بازنشسته:

شهید	آزاده	جانناز	درصد	رزمنده	ماه
------	-------	--------	------	--------	-----

سوابق ایثارگری منسوبین بازنشسته:

نام:	نام خانوادگی:	نسبت:	شهید	آزاده	جانناز	درصد	رزمنده	ماه
------	---------------	-------	------	-------	--------	------	--------	-----

نیت هفت

منسوبین بازنشسته:

پدر
مادر
خواهر
برادر
همسر
فرزند

همسر و فرزندان نخبه:

بازنشستگان محترمی که همسر و یا فرزندان آنان مدرک تحصیلی دکترای تخصصی و بالاتر و یا مدارک همتراز آن دارند و یا در یکی از زمینه های ذیل رتبه کسب نموده باشند.

اطلاعات فرد	سوابق اداری	همسر و فرزندان نخبه	آدرس	تخصص	رتبه تالیفات و نوع فعالیت
<p>* منظور از مدرک تحصیلی دکترای تخصصی و بالاتر این است:</p> <p>* نوع فعالیت: ازین جهت برای مدرک تحصیلی آموزش متوسطه تا بالاتر منظور باشد.</p>					
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر/مادر:	تخصص:	رتبه تالیفات:	رتبه تالیفات و نوع فعالیت:
مدرک تحصیلی:	رتبه تالیفات:	رتبه تالیفات:	تخصص:	رتبه تالیفات:	رتبه تالیفات و نوع فعالیت:
نوع فعالیت:	نوع فعالیت و نوع:	نوع فعالیت:	نوع فعالیت:	نوع فعالیت:	نوع فعالیت:

نوع فعالیت شامل:

ردیف	عنوان
۱	تالیفات
۲	اختراع یا ابداع
۳	اکتشاف
۴	عضویت در مجامع علمی معتبر
۵	المپیادها
۶	حفظ قرآن

آثار و فعاليتها:

اطلاعات پایه	سوابق انارگری	همسر و فرزندان نخبه	آثار	فعاليتها	دریافت نشان و لوح تقدیر
* در خصوص مقاله، پایان نامه، پروژه علمی و نقد آثار مواردی قابل پذیرش است که دارای تأیید مرجع معتبر باشد.					
آثار: <input type="text"/> *	عنوان اثر: <input type="text"/> *	سال تولید: <input type="text"/> *	ناشر: <input type="text"/> *		
الزامی.	الزامی.	الزامی.	الزامی.		
رتبه علمی: <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> دستگاهی		شیوه تدوین: <input type="radio"/> انفرادی <input type="radio"/> مشارکتی		توضیحات: <input type="text"/>	
ثبت موفق					

آثار شامل:

ردیف	عنوان
۱	کتاب
۲	مقاله
۳	ترجمه
۴	پایان نامه
۵	پروژه علمی
۶	نقد آثار

توضیحات:

- ۱- مواردی قابل پذیرش است که دارای تأییدیه مراجع معتبر باشد.
- ۲- آثار انفرادی: آثاری است که شخصا مربوط به خود بازنشسته باشد.
- ۳- آثار مشارکتی: آثاری است که بازنشسته با مشارکت سایرین انجام داده است.

فعاليتها:

اطلاعات پایه	سوابق افتخاری	همسر و فرزندان نخبه	آثار	فعاليتها	دريافت نشان و لوح تقدير
--------------	---------------	---------------------	------	----------	-------------------------

گروه ها:

<input type="checkbox"/> علوم , آموزش و پرورش	<input type="checkbox"/> فرهنگ و هنر	<input type="checkbox"/> کارآفرینی و ایجاد اشتغال	<input type="checkbox"/> اجتماعی	<input type="checkbox"/> ورزشی
---	--------------------------------------	---	----------------------------------	--------------------------------

فعالیت های علوم, آموزش و پژوهش:

شرح فعالیت: <input type="text"/> *	موضوع فعالیت: <input type="text"/> *	محل فعالیت: <input type="text"/> *
سال شروع: <input type="text"/> *	مدت فعالیت: <input type="text"/> *	مرجع: <input type="text"/> *
نام مرجع: <input type="text"/> *		

ثبت موقت

فعالیت های فرهنگ و هنر:

شرح فعالیت: <input type="text"/> *	موضوع فعالیت: <input type="text"/> *	محل فعالیت: <input type="text"/> *
سال شروع: <input type="text"/> *	مدت فعالیت: <input type="text"/> *	مرجع: <input type="text"/> *
نام مرجع: <input type="text"/> *		

ثبت موقت

فعالیت های کارآفرینی و ایجاد اشتغال:

شرح فعالیت: <input type="text"/> *	نوع فعالیت: <input type="text"/> *	گستره جغرافیایی: <input type="text"/> *
سال شروع: <input type="text"/> *	مدت فعالیت: <input type="text"/> *	تعداد کارکنان: <input type="text"/> *
نام مرجع: <input type="text"/> *	<input type="radio"/> انفرادی <input type="radio"/> مشترک	

ثبت موقت

فعالیت های اجتماعی:

نام تشکل: <input type="text"/> *	نوع عضویت: <input type="text"/> *	سال شروع: <input type="text"/> *	مدت فعالیت: <input type="text"/> *
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

ثبت موقت

فعالیت های ورزشی:

عنوان: <input type="text"/> *	رشته/ زیرمجموعه: <input type="text"/> *	سال فعالیت: <input type="text"/> *
سوابق قهرمانی		
بین المللی	ملی	استانی یا منطقه ای
رتبه: <input type="text"/> *	رتبه: <input type="text"/> *	رتبه: <input type="text"/> *
تعداد مدال: <input type="text"/>	تعداد مدال: <input type="text"/>	تعداد مدال: <input type="text"/>

ثبت موقت

شرح فعالیتهای علوم، آموزش و پژوهش

عنوان
سخنرانی در مجامع علمی
عضویت در مجامع علمی
انجام پروژه های علمی
تدریس
عضویت هیأت علمی
مشاوره و راهنمایی
نظارت کیفی بر پروژه ها
نمایشگاه
اختراع
اکتشاف

شرح فعالیتهای فرهنگ و هنر

عنوان
تجوید و صوت و لحن قرآنی
سینما
تئاتر
هنرهای تجسمی
عکاسی
شعر و ادب
موسیقی
مجسمه سازی
طراحی و گرافیک

شرح فعالیت ورزشی

عنوان
متخصص
پیشکسوت
قهرمان
مربی
ورزشکار

شرح فعالیت کارآفرینی و اشتغال

عنوان
ایجاد مراکز تولیدی
ایجاد مراکز خدماتی

شرح فعالیت اجتماعی

عنوان
ایجاد، عضویت یا مشارکت در نهادها، کانونها، تشکل ها و...
تربیت فرزندان نخبه

دریافت نشان و لوح تقدیر:

اطلاعات پایه	سوابق اینترگری	همسر و فرزندان نخبه	آثار	فعالیتها	دریافت نشان و لوح تقدیر
عنوان: <input type="text"/>		سال: <input type="text"/>		سطح	
*الزامی		*الزامی		<input type="checkbox"/> بین المللی	<input type="checkbox"/> ملی
				<input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> دستگاه/موسسه
توضیحات: <input type="text"/>					
<input type="button" value="ثبت موفق"/>					

توضیحات:

بازنشستگان محترم می توانند هرگونه نظر، پیشنهاد و یا هرگونه توضیحات مورد لزوم درباره بانک اطلاعات نخبگان و یا تکمیل اطلاعات مربوطه را در این قسمت درج نمایند.