



دانشگاه کردستان

باسمه تعالی

تعداد برگ‌های مدارک پیوست:

محل الصاق  
عکس

فرم درخواست مأمور به خدمت یا انتقال به دانشگاه کردستان ( مخصوص کارکنان غیر هیات علمی)

۱- مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره ملی: جنس: تاریخ تولد: محل تولد: شماره شناسنامه: کد ملی: وضعیت تاهل: تعداد فرزندان: وضعیت نظام وظیفه: شماره تلفن تماس: شماره تلفن همراه: آدرس محل زندگی کنونی: آدرس محل کار:

Email:

۲- مشخصات همسر:

نام: نام خانوادگی: تاریخ تولد: محل تولد: شماره شناسنامه: کد ملی: شغل: آدرس محل زندگی کنونی: آدرس محل کار:

۳- خلاصه سوابق تحصیلی:

مدرک تحصیلی	عنوان رشته تحصیلی	گرایش	محل اخذ مدرک (نام دبیرستان- نام دانشگاه- شهر- کشور)	تاریخ اخذ	معدل کل از ۲۰
دیپلم متوسطه					
کاردانی					
کارشناسی					
کارشناسی ارشد					
دکتری تخصصی					
سایر					

۴- خلاصه سوابق مدیریتی: ( مدارک ضمیمه گردد)

سمت	نام دستگاه	نام واحد	نام . آدرس و تلفن مسئول مستقیم	از تاریخ	تا تاریخ	توضیح

۵- خلاصه سوابق کاری بر اساس آخرین حکم:

نام سازمان	پست سازمانی		وضعیت استخدام	سابقه خدمت	رتبه	پایه (طبقه)	توضیحات
	عنوان	شماره					

۶- دوره های آموزشی طی شده ( فقط دوره های که منجر به اخذ گواهی شده اند ذکر گردد و تصویر گواهی ضمیمه گردد)

عنوان دوره	محل اجرا	سازمان اجرا کننده	طول دوره (ساعت)	تاریخ اجرای دوره	عنوان گواهی یا مدرک اخذ شده	توضیح

۷- میزان تسلط به استفاده از کامپیوتر و مهارت‌های مربوط به فناوری اطلاعات:

ICDL مقدماتی  ICDL پیشرفته

\* در صورتی که فقط بخشی از مهارت‌ها را گذرانده اید توضیح دهید.

۸- میزان تسلط به زبانهای خارجی:

توانایی زبان	شنیدن					صحبت کردن					خواندن					نوشتن					
	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
انگلیسی																					
فرانسه																					
عربی																					

۹- میزان مهارت در تایپ:

توانایی زبان	خیلی ضعیف (تایپ کمتر از ۱۰۰ حرف در دقیقه)	ضعیف (تایپ حدود ۱۵۰ حرف در دقیقه)	متوسط (تایپ حدود ۲۰۰ حرف در دقیقه)	خوب (تایپ حدود ۲۵۰ حرف در دقیقه)	عالی (تایپ بیش از ۳۰۰ حرف در دقیقه)
فارسی					
انگلیسی					

۱۰- آیا تاکنون موفق به دریافت تشویق نامه و یا لوح تقدیر شده اید؟ (در صورت مثبت بودن جواب تصویر مدرک پیوست گردد)

۱۱- نوع تقاضا:  مامور به خدمت به مدت ماه  انتقال

۱۲- به خدمت در کدام یک از بخشهای زیر در دانشگاه کردستان علاقمند هستید؟

\* خدمات آموزشی \* امور اداری \* حسابداری و امور مالی \* کارشناس گروه های آموزشی \* کارشناس آزمایشگاههای تخصصی \* بخش عمرانی \* تکنسین و خدمات فنی \* سایر ( ذکر شود)

اولویت اول:	اولویت دوم:
-------------	-------------

۱۳- مدارک مورد نیاز: ۱- یک نسخه تصویر از همه صفحات شناسنامه  ۲- تصویر مدرک تاییدکننده سوابق کاری، اجرایی، تحصیلی  ۳- تصویر ریز نمرات مقاطع مختلف تحصیلی  ۴- یک قطعه عکس ۳×۴ (به فرم تقاضا الصاق گردد)  ۵- یک نسخه از تصویر آخرین احکام کارگزینی در محل‌های خدمت

اینجانب صحت مطالب مندرج در این فرم و نیز مدارک پیوست را تایید می‌نمایم. در هر مرحله از انتقال خلاف آن ثابت شود، دانشگاه مختار به اتخاذ هر نوع تصمیم در مورد انتقال من می‌باشد. همچنین با توجه به این نکته که امکان تغییر وضعیت به عضو هیات علمی دانشگاه وجود ندارد در خواست را تکمیل می‌نمایم.

تاریخ: امضاء

( این بخش توسط دانشگاه تکمیل می‌شود )

تاریخ وصول تقاضا به دانشگاه: تاریخ ارسال تقاضا به واحد ذی‌ربط: تاریخ دریافت پاسخ از واحد ذی‌ربط:

نتایج بررسی

الف- نظر واحد ذی‌ربط و کمیته مصاحبه کننده: موافقت می‌شود  اظهار نظر نمی‌شود  مخالفت می‌شود

ب- تقاضا در تاریخ در جلسه هیات اجرایی دانشگاه مطرح و تصمیم ذیل اتخاذ گردید:

عنوان	سقف امتیاز	امتیاز مکتسبه	عنوان	سقف امتیاز	امتیاز مکتسبه
سوابق تحصیلی	۳۰		مصاحبه	۱۵	
سوابق مدیریتی	۸		دوره های تخصصی طی شده	۵	
سوابق کاری در زمینه اصلی مورد نیاز	۱۵		ارتباط بین رشته تحصیلی و سوابق کاری	۵	
سوابق کاری در زمینه فرعی مورد نیاز	۷		ارتباط بین رشته تحصیلی و شغل مورد تقاضا	۵	
سایر تواناییها	۵		ارتباط بین تجربیات قبلی و شغل مورد نیاز	۵	
جمع					

نظر هیات اجرایی:

اعضای هیات	نام و نام خانوادگی	
	سمت	تاریخ، امضاء