



تاریخ:

۱۳۹۵/۰۵/۱۶

شماره:

۲۵۰۱۹/ص/۲۰۷

پیوست:

ندارد

اقتصاد مقاومتی، اقدام و عمل

کلیه دستگاههای اجرایی استان (مشترک صندوق بازنشستگی کشوری)

سلام علیکم

احتراماً همانگونه که مستحضرید یازدهمین دوره بزرگداشت "روز خانواده و تکریم بازنشستگان" مصادف با ۶ مهر ماه سال ۹۵ به منظور ارج نهادن به خدمات ارزشمند بازنشستگان معزز برگزار خواهد شد.

به پیوست دستورالعمل همایش ۲۵ ذی الحجه ۱۳۹۵ و انتخاب بازنشسته نمونه و راهنمای ثبت نام اینترنتی در بانک اطلاعات نخبگان به همراه فرم پیش نویس ثبت نام جهت اطلاع رسانی به بازنشستگان محترم ارسال می گردد خواهشمند است اقدام مقتضی را مبذول فرمایید./

ضمناً دوطلبین می بایست پس از ثبت نام اینترنتی در "بانک اطلاعات نخبگان" براساس ضوابط و مصادیق محورهای ششگانه اعلام شده در بند (ب) دستور العمل مذکور، مدارک و مستندات خود را حداکثر تا تاریخ ۹۵/۰۵/۲۳ به این مدیریت ارسال نمایند.

جلال برومند

مدیر استان کردستان

آدرس: سنندج - خیابان اردلان - شماره ۱۴۱

تلفن: ۳۳۱۷۷۲۵۰ و ۳۳۱۷۷۲۱۷ فکس ۳۳۱۷۷۳۰۱ تلفن گویا: ۸۸۹۶۸۴۳۰ - ۰۲۱ (خط ویژه)

پست الکترونیکی: kordestan@cspf.ir سایت اینترنتی: www.cspf.ir



دستورالعمل همایش ۲۵ ذی الحجه

۱۳۹۵

و انتخاب بازنشستگان

دبیرخانه ستاد مرکزی یازدهمین دوره بزرگداشت

روز خانواده و تکریم بازنشستگان

سال ۱۳۹۵



بِسْمِ تَعَالَى

مِنَ اَجْلَالِ اَشْهَادِ اَجْلَالِ ذِي الْقِيَامَةِ الْمُسْلِمِ

بزرگداشت و گرامیداشت سالنخورده مسلمان، بزرگداشت خداست، پیامبر اکرم (ص)

مقدمه:

یکی از تعالیم حیاط بخش دین اسلام که همواره مورد تأکید قرار دارد جایگاه کرامت انسانی است و این موضوع تا حدی حائز اهمیت است که پروردگار متعال در سوره اسراء می فرماید: «ما بنی آدم را کرامت بخشیدیم و آنان را بر صحرا و دریا مسلط کردیم و بر بسیاری از مخلوقات خویش برتری دادیم» از این رو با توجه به محتوای توصیه های اکید در آموزه های دینی و اسلامی و همچنین بیانات مقام معظم رهبری، حفظ ارزشهای والای انسانی به لحاظ نگاه داشتن حرمت بزرگان و سالمندان در خانواده و اجتماع، بهره مندی صحیح و مناسب از ظرفیتهای علمی کشور از بازنشستگان که به عنوان بخش مهمی از تجار علمی کشور با هدف ایجاد انگیزه و تقویت روحیه در ایشان و نسل جدید که ارکان فرهنگ ساز جامعه است، صندوق بازنشستگی کشوری در نظر دارد در راستای ارج نهادن به مقام و منزلت این عزیزان و همسوی با راهبردهای کلان صندوق مصادف با روز ۲۵ ذی الحجه روز خانواده و تکریم بازنشستگان، مراتب قدرشناسی خود را نسبت به سالها تلاش صادقانه و تجارب ارزشمند بازنشستگان خدوم و کوشا و استقامت مادرانی که سالها بار مسئولیت تأمین معیشت خانواده و پرورش فرزندان را در فقدان همسرانشان به دوش کشیده اند و همچنین بردباری تلاشگرانی که سلامت خود را در انجام خدمت و فعالیت از دست داده اند، ابراز و طی مراسم باشکوهی از ایشان تقدیر نماید. لذا در خصوص اهداف برگزاری همایش و نحوه انتخاب بازنشسته نمونه دستورالعملی به شرح ذیل تهیه و ارائه می گردد.

اهداف:

۱- تقویت روحیه نشاط و توسعه فعالیتهای فرهنگی-اجتماعی در بازنشستگان در قالب برگزاری جشنواره های ورزشی و قرآنی با بهره گیری از تجارب بازنشستگان در اجرای مسابقات و استفاده از ظرفیتهای استانی مانند تربیت بدنی، آموزش و پرورش، سازمان تبلیغات اسلامی حج و اوقاف و ... در برگزاری، داوری و ...

۲- بزرگداشت مقام و منزلت بازنشستگان در خانواده و جامعه

۳- شناسائی نخبگان بازنشسته

۴- معرفی و تقدیر از بازنشستگان برجسته و نمونه در همایش روز ۲۵ ذی الحجه در سطح استانی و ملی

۵- معرفی نخبگان به مراجع علمی، تخصصی، اجرایی و ... به منظور بهره مندی از تجارب آنان

۶- افزایش انگیزه و ترغیب بازنشستگان به ایجاد خلاقیت، کارآفرینی و حضور موثر در جامعه

۷- فراهم ساختن بسترهای لازم برای ایجاد تشکل های تخصصی بازنشستگان و انتقال تجارب خود به نسل آینده

ساختار ستاد مرکزی:

- مدیرعامل و یا نماینده وی بعنوان رییس ستاد مرکزی
- مدیرکل امور فرهنگی و اجتماعی بعنوان دبیر ستاد مرکزی
- مدیرکل حراست بعنوان عضو ستاد مرکزی
- مدیرکل امور استان ها بعنوان عضو ستاد مرکزی
- مدیرکل روابط عمومی بعنوان عضو ستاد مرکزی
- مدیرکل برنامه ریزی و توسعه سیستم ها بعنوان عضو ستاد مرکزی
- مدیرکل امور اداری بعنوان عضو ستاد مرکزی
- مشاور معاونت اداری و مالی بعنوان عضو ستاد مرکزی

ساختار دبیرخانه ستاد مرکزی:

- نماینده اداره کل فرهنگی و اجتماعی بعنوان مسوول دبیرخانه
- نماینده اداره کل فرهنگی و اجتماعی بعنوان عضو دبیرخانه
- نماینده اداره کل فرهنگی و اجتماعی بعنوان عضو دبیرخانه
- نماینده اداره کل روابط عمومی بعنوان عضو دبیرخانه
- نماینده اداره کل امور اداری بعنوان عضو دبیرخانه
- نماینده اداره کل امور استان ها بعنوان عضو دبیرخانه
- نماینده مشاور معاونت اداری و مالی بعنوان عضو دبیرخانه

ساختار کمیته داوری:

- مدیرکل برنامه ریزی و توسعه سیستم ها بعنوان رییس کمیته
- مشاور معاونت اداری و مالی بعنوان عضو کمیته
- معاون اداره کل فرهنگی و اجتماعی بعنوان عضو کمیته
- معاون اداره کل روابط عمومی بعنوان عضو کمیته
- نماینده دفتر مرکزی حراست بعنوان عضو کمیته
- مدیر آموزش اداره کل امور اداری بعنوان عضو کمیته

ساختار ستاد استانی:

- استاندار و یا یکی از معاونین استاندار بعنوان رییس ستاد
- مدیر صندوق بازنشستگی در استان بعنوان دبیر ستاد
- مدیر کل آموزش و پرورش استان و یا نماینده وی بعنوان عضو ستاد
- مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان و یا نماینده وی بعنوان عضو ستاد
- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و یا نماینده وی بعنوان عضو ستاد
- مدیر کل ورزش و امور جوانان استان و یا نماینده وی بعنوان عضو ستاد
- رییس شورای موقت کانون بازنشستگی استان بعنوان عضو ستاد
- دو نفر بازنشسته با تجربه و متخصص در زمینه های علمی، فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی و ... (به انتخاب دبیر ستاد) بعنوان اعضای ستاد

نحوه اطلاع رسانی:

- ۱- از طریق سایت صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir
- ۲- از طریق سایت پایش www.payesh8523.ir
- ۳- از طریق کانونهای بازنشستگان سراسر کشور
- ۴- از طریق مدیریتهای استانی صندوق
- ۵- از طریق ارسال پیامک (sms)
- ۶- از طریق مکاتبه با وزارتخانه، سازمانها و ادارات

فرآیند انتخاب بازنشسته نمونه:

- ۱- دبیرخانه ستاد مرکزی بزرگداشت «روز خانواده و تکریم بازنشستگان» پس از اطلاع رسانی و اعلام فراخوان عمومی، «دستورالعمل همایش ۲۵ ذی الحجه و انتخاب بازنشسته نمونه» را به انضمام راهنمای ثبت نام اینترنتی در «بانک اطلاعات نخبگان» (پیوست) به مدیریت های استانی صندوق، دستگاههای اجرایی و شورای موقت کانون های بازنشستگی ارسال نموده تا در اختیار داوطلبین قرار گیرد.
- ۲- داوطلبین می بایست پس از ثبت نام و تکمیل اطلاعات خود در «بانک اطلاعات نخبگان» بر اساس ضوابط و مصادیق محورهای ششگانه اعلام شده در بند «ب»، مدارک و مستندات خود را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۵/۵/۲۳ به مدیران استانی صندوق ارسال نمایند.
- ۳- مدیران استانی صندوق می بایست مدارک و مستندات مذکور را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۵/۵/۲۵ به دبیرخانه ستاد مرکزی ارسال نمایند.
- ۴- اطلاعات و آثار ثبت شده در «بانک اطلاعات نخبگان» توسط کمیته داوری ستاد مرکزی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و صرفا با حائزین شرایط جهت هماهنگی های لازم تماس گرفته می شود.

- ۵- کمیته داوری از بین داوطلبین واجد شرایط ۱۲ نفر را انتخاب و پس از ارزیابی های نهایی ۶ نفر (یک نفر در هر یک از محورهای ششگانه) را بعنوان بازنشسته نمونه و قابل تقدیر به دبیرخانه ستاد مرکزی معرفی می نماید.
- ۶- دبیرخانه ستاد مرکزی بازنشستگان منتخب نمونه را جهت تقدیر در همایش ۲۵ ذی الحجه معرفی می نماید.
- ۷- داوطلبینی که در ستاد استانی بعنوان بازنشسته نمونه استانی انتخاب می شوند در صورت عدم انتخاب و معرفی در سطح ملی (توسط ستاد مرکزی) در سطح استانی و طی مراسمی معرفی و مورد تجلیل قرار گیرند.

الف- شرایط انتخاب:

- ۱- داوطلبین می بایست بازنشسته مشترک صندوق بازنشستگی کشوری بوده (مستخدמי که با داشتن شرایط معین سنی و دارا شدن سنوات معینی از خدمت طبق قوانین مقررات صندوق بازنشستگی کشوری از حقوق بازنشستگی استفاده می نمایند) و تا تاریخ ۹۴/۱۲/۲۹ به افتخار بازنشستگی نائل شده باشند.
- ۲- ملاک انتخاب، فعالیت های ارزنده، تاثیر گذار در دوران بازنشستگی در زمینه های علمی، اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و ... به صورت مستند باشد.
- ۳- مدارک و مدارج داوطلبین می بایستی معتبر و به تایید مراجع مربوطه ذیصلاح رسیده باشد.
- ۴- ثبت نام مجدد بازنشستگان منتخب همایش های گذشته (۲۵ ذی الحجه) در صورت ارائه آثار و فعالیت های جدید در حول محورهای انتخاب بعد از تاریخ همایش های مذکور، بلا مانع است.
- ۵- ثبت نام و معرفی آثار تنها از طریق «بانک اطلاعات نخبگان» بر روی پایگاه اطلاع رسانی به نشانی www.cspf.ir امکان پذیر می باشد.
- ۶- داوطلبین می بایست پس از ثبت نام حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۵/۵/۲۲ نسبت به تکمیل اطلاعات خود در بانک اطلاعات نخبگان اقدام نمایند. در غیر این صورت افرادی که فقط اطلاعات هویتی خود را وارد نموده اند پس از بازه زمانی مذکور از بانک نخبگان حذف خواهند شد.

ب- محورهای انتخاب:

- ۱- علوم، آموزش و پژوهش
 - ۲- فرهنگ و هنر
 - ۳- کارآفرینی و ایجاد اشتغال
 - ۴- فعالیتهای اجتماعی و عام المنفعه
 - ۵- فعالیتهای ورزشی و تندرستی
 - ۶- ایثار و فداکاری
- * تبصره: فعالیت های انجام شده در حول هر یک از محورهای ذکر شده با موضوع «دولت و ملت، هم دلی و هم زبانی و یا اقتصاد مقاومتی، اقدام و عمل» از امتیاز ویژه برخوردار خواهد شد.

ج-مصادیق محورهای ششگانه:

۱- علوم، آموزش و پژوهش

-سخنرانی در مجامع علمی

-عضویت در مجامع علمی

-انجام پروژه های علمی

-تدریس

-عضویت هیأت علمی

-مشاوره و راهنمایی

-نظارت کیفی بر پروژه ها

-نمایشگاه

-اختراع، اکتشافات

۲- فرهنگ و هنر

-علوم قرآنی (حفظ، قرائت، تفسیر و ...)

-سینما، تئاتر، تلویزیون و رادیو

-صنایع دستی

-عکاسی و فیلمبرداری

-شعر و ادب

-موسیقی

-طراحی و گرافیک، نقاشی و مینیاتور

۳- کارآفرینی و ایجاد اشتغال

-ایجاد مراکز تولیدی

-ایجاد مراکز خدماتی

-ارائه پیشنهاد یا طرح سازنده

۴- فعالیتهای اجتماعی و عام المنفعه

-ایجاد، عضویت یا مشارکت در نهادها، کانون ها، تشکل ها و ...

-تربیت فرزندان نخبه

۵- فعالیتهای ورزشی و تندرستی

- متخصص
- پیشکسوت
- قهرمان
- مربی
- ورزشکار حرفه ای
- مفسر و گزارشگر ورزشی

۶- ایثار و فداکاری

- ایثارگر (خانواده شهید، جانباز، آزاده، رزمنده) دارای تألیف، نقد آثار، مقاله، ترجمه، پایان نامه و پروژه
- بازنشستگان ایثارگر فعال در سایر محورهای ذکر شده
- نماد فداکاری در عرصه های فرهنگی و اجتماعی و خانواده
- خانواده بازنشسته شهید در حادثه منا
- پدر و مادر شهیدان

- *سوابق ایثارگری می بایست به تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران ، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی رسیده باشد.
- *کد شهید: شماره ای ۶ رقمی که توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران بر روی کارت شناسایی منسوبین ثبت گردیده است.
- *کد جانبازی: شماره ای ۱۰ رقمی که توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران بر روی کارت شناسایی جانباز ثبت گردیده است.

د- فعالیت های مشترک در کلیه محورها:

- تألیف
- نقد آثار
- مقاله
- ترجمه
- پایان نامه
- پروژه علمی

صندوق بازنشستگی کشوری

بانک اطلاعات نخبگان کشوری

(بازنشسته صندوق بازنشسته کشوری)



راهنمای ثبت نام اینترنتی

بانک اطلاعات نخبگان

(بازنشستگان کشوری)



www.cspf.ir

دوطلبین به منظور تسریع و تسهیل در تکمیل بانک اطلاعات نخبگان، با توجه به این راهنما مطابق دستورالعمل ذیل ابتدا فرم پیش نویس بانک اطلاعات را تکمیل نموده و سپس بر اساس فرم پیش نویس با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir اطلاعات لازم را در بانک اطلاعات نخبگان وارد نمایند.

موارد لازم برای ثبت نام و تکمیل بانک اطلاعات :

۱- فایل عکس اسکن شده: داوطلب باید یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات ذکر شده در سایت (فرمت jpg و با سایر ۲۰۰ در ۳۰۰ پیکسل و حجم حداکثر ۷۰ kb) اسکن نموده و فایل آنرا در قسمت مشخص شده درج نمایند.

۲- شماره دفتر کل

۳- شماره ملی

نکته :

✓ چنانچه واجدین شرایط توسط سایر اشخاص یا دستگاههای اجرایی و کانونهای بازنشستگی معرفی گردند، منوی **معرفی بازنشسته نخبه** را علامت زده شود.

✓ چنانچه در هریک از صفحات، نیاز به توضیحاتی غیر از موارد ذکر شده در بانک نخبگان باشد آنرا در قسمت توضیحات ذکر فرمایند.

نحوه تکمیل فرمها :

الف . داوطلب :

در مرحله اول جهت ورود به بانک اطلاعات نخبگان، شماره دفتر کل و شماره ملی خود را به شرح ذیل ثبت نموده و دکمه ورود را کلیک نمایید.

شماره دفتر کل: کد ملی:

* شایان ذکر است شماره ملی و شماره دفتر کل در احکام بازنشستگی قید گردیده است

- با ورود به بانک اطلاعات نخبگان، اطلاعات هویتی و شغلی داوطلب به صورت خودکار نمایش داده می شود. (چنانچه در هریک از اطلاعات موجود مغایرت وجود داشت، در تهران به واحد کارشناس پاسخگو صندوق یا دفاتر هفت گانه صندوق (شمال- جنوب - شرق- غرب و مرکزی و آموزش و پرورش شهرستانهای استان تهران-رباط کریم) و در استانها به مدیریتهای استانی صندوق بازنشستگی کشوری مراجعه فرمایند).
- در زمان تکمیل فرمها در اینترنت لطفاً از زدن دکمه Back مرورگر خود جهت ویرایش و اصلاح استفاده نشود.
- تکمیل قسمتهای ستاره دار برای ورود به مراحل بعدی الزامی است.
- پس از تکمیل اطلاعات پایه و ثبت آن امکان تکمیل سایر قسمتها فراهم خواهد شد و همچنین در هر صفحه پس از تکمیل اطلاعات با زدن دکمه **ثبت** اطلاعات داوطلب ثبت می شود.

ب: دستگاهها اجرایی

در صورتی که ثبت نام بازنشستگان واجد شرایط توسط سایر اشخاص، دستگاهها و کانونها انجام می پذیرد با کلیک بر دکمه معرفی بازنشسته نخبه و سپس با انتخاب ورود اطلاعات معرف و بازنشسته نخبه صفحه ای باز می شود که معرف (با عنوان حقیقی یا حقوقی) اطلاعات خود را وارد نماید. پس از ثبت اطلاعات توسط معرف، دو شماره به عنوان کد معرف و کد دسترسی داده خواهد شد که این دو شماره را باید برای دسترسی به اطلاعات ثبت شده و ویرایش در نزد معرف محفوظ بماند. پس از این مرحله افراد حقیقی یا حقوقی باید اطلاعات فرد یا افراد مورد نظر خود را در فیلدهای مشخص شده تکمیل و ثبت نمایند.

اطلاعات پایه:

اطلاعات پایه	سوابق اشتراکی	همسر و فرزندان نخبه	آثار	فعاليتها	دریافت نشان و لوح تقدیر
اطلاعات هویتی و شغلی: اطلاعات این قسمت بطور خودکار پس از ثبت شماره ملی و دفتر کل نهایی داده خواهند شد.					
نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	تاریخ بازنشستگی	دستگاه محل خدمت
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	آخرین مدرک تحصیلی زمان اشتغال
مدرک تحصیلی در حال حاضر		رشته تحصیلی در حال حاضر		محل اخذ مدرک تحصیلی*	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
* الزامی.		* الزامی.		الزامی.	
محل سکونت:					
استان	شهرستان	کد پستی	آدرس		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* الزامی.		* الزامی.			
شماره تلفن:					
منزل	محل کار	تلفن همراه	تلفن ضروری (الزامی)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* تلفن ضروری الزامی است.					
دریافت عکس: بازنشسته محترم در صورت امکان عکس خود را از طریق زیر ارسال نمایید.					
مسیر تصویر: <input type="text"/> Browse... <input type="button" value="دخیره تصویر"/>					
* تصویر ارسالی باید با فرمت jpg و با سایز ۲۰۰ در ۲۰۰ پیکسل باشد.					
* حجم تصویر ارسالی باید حداکثر ۷۰kb باشد.					
<input type="button" value="نت موقت"/>					

✓ منظور از مسیر تصویر: مکانی در کامپیوتر که عکس شما در آنجا قرار دارد.

سوابق ایثارگری:

سوابقی که به تائید بنیاد شهید و امور ایثارگران سپاه پاسداران و جهاد سازندگی رسیده باشد. شامل دو بخش ۱-بازنشسته ۲-منسویین بازنشسته می باشد.

اطلاعات پایه	سوابق ایثارگری	هفتستر و فرزندان نخبه	؟ آثار	فعالینها	حرفات نشان و لوح تقدیر
--------------	----------------	-----------------------	--------	----------	------------------------

* آزادگان شامل رزمندگان دفاع مقدس و زندانیان سیاسی قبل از انقلاب می باشد.

* نوع ایثارگری: منظور سوابقی که دارای مدارک معتبر از بنیاد شهید و امور ایثارگران ، سپاه پاسداران و جهاد سازندگی باشند.

سوابق ایثارگری بازنشسته :

شماره شهید	شماره فراده	شماره ایثار	درصد	شماره رزمنده	شماره ایثار
------------	-------------	-------------	------	--------------	-------------

سوابق ایثارگری منسویین بازنشسته :

نام خانوادگی	نسبت	شماره شهید	شماره فراده	شماره ایثار	درصد	شماره رزمنده	شماره ایثار
--------------	------	------------	-------------	-------------	------	--------------	-------------

ثبت موفق

- ۱ پدر
- مادر
- خواهر
- برادر
- همسر
- فرزند

آثار و فعالیتها:

اطلاعات پایه	سوابق افتخاری	همسر و فرزندان نخبه	آثار	فعاليتها	دریافت نشان و نوع تقدیر
* در خصوص مقاله، پایان نامه، پروژه علمی و نقد آثار مؤاردی قابل پذیرش است که دارای تأیید مرجع معتبر باشند:					
آثار: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	عنوان اثر: <input type="text"/>	سال تولید: <input type="text"/>	ناشر: <input type="text"/>	رتبه علمی: <input type="checkbox"/> بین المللی، <input type="checkbox"/> ملی، <input type="checkbox"/> استانی، <input type="checkbox"/> دستگاهی	شیوه تدوین: <input type="checkbox"/> انفرادی، <input type="checkbox"/> مشارکتی
			توضیحات: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> نت موفق					

آثار شامل:

ردیف	عنوان
۱	کتاب
۲	مقاله
۳	ترجمه
۴	پایان نامه
۵	پروژه علمی
۶	نقد آثار

توضیحات:

- ۱- مواردی قابل پذیرش است که دارای تأییدیه مراجع معتبر باشد.
- ۲- آثار انفرادی: آثاری است که شخصاً مربوط به خود داوطلب باشد.
- ۳- آثار مشارکتی: آثاری است که داوطلب با مشارکت سایرین انجام داده است.

فعاليتها:

اطلاعات پایه	سوابق ایثارگری	همسر و فرزندان نحوه	آثار	فعاليتها	دریافت نشان و لوح تقدیر
--------------	----------------	---------------------	------	----------	-------------------------

گروه ها:

<input type="checkbox"/> علوم، آموزش و پرورش	<input type="checkbox"/> فرهنگ و هنر	<input type="checkbox"/> کارآفرینی و ایجاد اشتغال	<input type="checkbox"/> اجتماعی	<input type="checkbox"/> ورزشی
--	--------------------------------------	---	----------------------------------	--------------------------------

فعالیت های علوم، آموزش و پژوهش:

شرح فعالیت: <input type="text"/>	موضوع فعالیت: <input type="text"/>	محل فعالیت: <input type="text"/>
سال شروع: <input type="text"/>	مدت فعالیت: <input type="text"/>	نام مرجع: <input type="text"/>

ثبت موفق

فعالیت های فرهنگ و هنر:

شرح فعالیت: <input type="text"/>	موضوع فعالیت: <input type="text"/>	محل فعالیت: <input type="text"/>
سال شروع: <input type="text"/>	مدت فعالیت: <input type="text"/>	نام مرجع: <input type="text"/>

ثبت موفق

فعالیت های کارآفرینی و ایجاد اشتغال:

شرح فعالیت: <input type="text"/>	نوع فعالیت: <input type="text"/>	گستره جغرافیایی: <input type="text"/>
سال شروع: <input type="text"/>	مدت فعالیت: <input type="text"/>	تعداد کارکنان: <input type="text"/>

ثبت موفق

فعالیت های اجتماعی:

نام تشکل: <input type="text"/>	نوع عضویت: <input type="text"/>	سال شروع: <input type="text"/>	مدت فعالیت: <input type="text"/>
--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

ثبت موفق

فعالیت های ورزشی:

عنوان: <input type="text"/>	رشته/ زیرمجموعه: <input type="text"/>	سال فعالیت: <input type="text"/>
سوابق فورمانی		
بین المللی	ملی	استانی یا منطقه ای
رتبه: <input type="text"/>	رتبه: <input type="text"/>	رتبه: <input type="text"/>

ثبت موفق

شرح فعالیتهای علوم، آموزش و پژوهش

عنوان
سخنرانی در مجامع علمی
عضویت در مجامع علمی
انجام پروژه های علمی
تدریس
عضویت هیأت علمی
مشاوره و راهنمایی
نظارت کیفی بر پروژه ها
نمایشگاه
اختراع
اکتشاف

شرح فعالیتهای فرهنگ و هنر

عنوان
علوم قرآنی
سینما
تئاتر
هنرهای تجسمی
عکاسی
شعر و ادب
موسیقی
مجسمه سازی
طراحی و گرافیک

شرح فعالیت ورزشی و تندرستی

عنوان
متخصص
پیشکسوت
قهرمان
مربی
ورزشکار

شرح فعالیت کارآفرینی و اشتغال

عنوان
ایجاد مراکز تولیدی
ایجاد مراکز خدماتی
ارائه پیشنهاد یا طرح سازنده

شرح فعالیت اجتماعی و عام المنفعه

عنوان
ایجاد، عضویت یا مشارکت در نهادها، کانونها، تشکل ها و...
تربیت فرزندان نخبه

ایثار و فداکاری

عنوان
ایثارگران دارای تألیف، مقاله، ترجمه، پایان نامه، پروژه
نماد فداکاری در عرصه های مختلف و خانواده
پدر و مادر شهیدان

دریافت نشان و لوح تقدیر:

اطلاعات پایه	سوابق افتخاری	همسر و فرزندان نخبه	آثار	فعاليتها	دریافت نشان و لوح تقدیر
عنوان: الزامی		سال: الزامی	سطح		
			بین المللی	ملی	استانی
			دستگاه/موسسه		
توضیحات:					
نت موقت					

توضیحات:

داوطلبین محترم می توانند هر گونه نظر، پیشنهاد و یا هر گونه توضیحات مورد لزوم درباره بانک اطلاعات نخبگان و یا تکمیل اطلاعات مربوطه را در این قسمت درج نمایند.

همسر و فرزندان نخبه:

داوطلب محترمی که همسر و یا فرزندان آنان مدرک تحصیلی دکترای تخصصی و بالاتر و یا مدارک همتراز آن دارند و یا در یکی از زمینه های ذیل رتبه کسب نموده باشند.

تلفن همراه	تلفن ثابت	پست الکترونیک	تخصص و جایزه نخبه	آثار	فعاليتها	دریافت نشان و لوح تقدیر
<p>تلفن همراه: _____</p> <p>تلفن ثابت: _____</p> <p>پست الکترونیک: _____</p> <p>تخصص و جایزه نخبه: _____</p> <p>آثار: _____</p> <p>فعاليتها: _____</p> <p>دریافت نشان و لوح تقدیر: _____</p>						
نام و نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدرک تحصیلی	رتبه تحصیلی	مدرک تحصیلی	رتبه تحصیلی	مدرک تحصیلی	رتبه تحصیلی	مدرک تحصیلی
نوع فعالیت	نوع نگاه و لوح	نوع نگاه و لوح	نوع نگاه و لوح	نوع نگاه و لوح	نوع نگاه و لوح	نوع نگاه و لوح
نت موقت						

نوع فعالیت شامل:

ردیف	عنوان
۱	تالیفات
۲	اختراع یا ابداع
۳	اکتشاف
۴	عضویت در مجامع علمی معتبر
۵	المپیادها
۶	حفظ قرآن

فرم پیش ثبت نام داوطلبین در بانک اطلاعات نخبگان

شماره ملی:

شماره دفتر کل:

اطلاعات پایه

اطلاعات هویتی و شغلی

نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	تاریخ بازنشستگی
دستگاه محل خدمت			آخرین مدرک تحصیلی زمان اشتغال	

مشخصات مدرک تحصیلی در حال حاضر

مدرک تحصیل	رشته تحصیلی	محل اخذ مدرک	سال اخذ مدرک

مشخصات محل سکونت

استان	شهرستان	کدپستی	آدرس

تلفن تماس

منزل	محل کار	تلفن همراه	تلفن ضروری

سوابق ایثارگری:

*آزادگان: شامل رزمندگان دوران دفاع مقدس و زندانیان سیاسی قبل از انقلاب می باشد.
 *نوع ایثارگری: منظور سوابقی که دارای مدارک معبر از بنیاد شهید و امور ایثارگران، سپاه پاسداران (بسیج) و جهاد سازندگی باشند.

سوابق ایثارگری بازنشسته

<input type="checkbox"/> شهید	کد شهید:
<input type="checkbox"/> جانباز	درصد جانبازی: کد جانبازی:
<input type="checkbox"/> آزاده	مدت زمان اسارت:
<input type="checkbox"/> رزمنده	مدت زمان رزمندگی:

سوابق ایثارگری منسوبین بازنشسته

نوع ایثارگری	نسبت	نام خانوادگی	نام
<input type="checkbox"/> شهید	<input type="checkbox"/> پدر		
تعداد شهیدان تقدیمی:	<input type="checkbox"/> مادر		
کد جانبازی:	<input type="checkbox"/> همسر		
درصد جانبازی:	<input type="checkbox"/> فرزند		
مدت زمان اسارت:	<input type="checkbox"/> خواهر		
مدت زمان رزمندگی:	<input type="checkbox"/> برادر		
			توضیحات:

همسر و فرزندان نخبه:

*منظور از مدارک تحصیلی دکترای تخصصی و بالاتر می باشد.
 *نوع فعالیت قابل تعمیم برای مدارک تحصیلی آموزش متوسط به بالا می باشد

اطلاعات دریافت نشان و لوح تقدیر توسط همسر و فرزندان نخبه

جنسیت: <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن	نسبت: <input type="checkbox"/> فرزند <input type="checkbox"/> همسر	نام خانوادگی	نام
تخصص	رشته تحصیلی	مدرك تحصیلی	
نوع فعالیت: <input type="checkbox"/> تالیف <input type="checkbox"/> اختراع <input type="checkbox"/> ابداع <input type="checkbox"/> اکتشاف <input type="checkbox"/> عضویت در مجامع علمی			
سال اخذ:		نوع نشان و لوح: <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> ملی	
			توضیحات

اطلاعات دریافت نشان و لوح تقدیر توسط همسر و فرزندان نخبه:

نوع:			
<input type="checkbox"/> نشان <input type="checkbox"/> مدال <input type="checkbox"/> لوح <input type="checkbox"/> تقدیرنامه <input type="checkbox"/> تشویق نامه <input type="checkbox"/> تندیس <input type="checkbox"/> مدالیون			
موضوع	مرجع اهداکننده	سال	
سطح فعالیت:			توضیحات:
<input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> دستگاه/مؤسسه			

آثار:

*در خصوص مقاله، پایان نامه، پروژه علمی و نقد آثار مواردی قابل پذیرش است که دارای تأیید مرجع معتبر باشد.

آثار: <input type="checkbox"/> نقد آثار <input type="checkbox"/> مقاله <input type="checkbox"/> ترجمه <input type="checkbox"/> پروژه علمی <input type="checkbox"/> پایان نامه <input type="checkbox"/> کتاب		
عنوان اثر	سال تولید	ناشر
رتبه علمی: <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> دستگاہی		شیوه تدوین: <input type="checkbox"/> انفرادی <input type="checkbox"/> مشارکتی
		توضیحات

فعالیت ها

* آثار مربوط به فعالیت های خود را در بخش «آثار» وارد کنید.

محورها:
<input type="checkbox"/> علوم ، آموزش و پژوهش <input type="checkbox"/> فرهنگ و هنر <input type="checkbox"/> کارآفرینی و ایجاد اشتغال <input type="checkbox"/> اجتماعی و عام المنفعه <input type="checkbox"/> ورزشی و تندرستی

علوم ، آموزش و پژوهش

<input type="checkbox"/> سخنرانی در مجامع علمی <input type="checkbox"/> انجام پروژه های علمی <input type="checkbox"/> عضویت در مجامع علمی <input type="checkbox"/> تدریس <input type="checkbox"/> عضویت هیأت علمی	<input type="checkbox"/> مشاوره و راهنمایی <input type="checkbox"/> نظارت کیفی بر پروژه ها <input type="checkbox"/> نمایشگاه <input type="checkbox"/> اختراع ، اکتشافات	شرح فعالیت
		موضوع فعالیت
سال شروع	مدت فعالیت	محل فعالیت
مرجع تأیید کننده		گستره فعالیت: <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> دستگاہی
		توضیحات

فرهنگ و هنر

<input type="checkbox"/> علوم قرآنی (حفظ، قرانت ، تفسیر و ...) <input type="checkbox"/> سینما ، تئاتر، تلویزیون و رادیو <input type="checkbox"/> صنایع دستی <input type="checkbox"/> عکاسی و فیلمبرداری	<input type="checkbox"/> شعر و ادب <input type="checkbox"/> موسیقی <input type="checkbox"/> طراحی و گرافیک ، نقاشی و مینیاتور	شرح فعالیت
		موضوع فعالیت
سال شروع	مدت فعالیت	محل فعالیت
مرجع تأیید کننده		گسترده فعالیت: <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> دستگاہی
		توضیحات

کارآفرینی و ایجاد اشتغال

شرح فعالیت: <input type="checkbox"/> ایجاد مراکز تولیدی <input type="checkbox"/> ایجاد مراکز خدماتی <input type="checkbox"/> ارائه پیشنهاد یا طرح سازنده						
نوع فعالیت						
گستره جغرافیایی: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری		سال شروع	مدت فعالیت	تعداد کارکنان	<input type="checkbox"/> انفرادی <input type="checkbox"/> مشترک	
توضیحات						

فعالیت های اجتماعی و عام المنفعه

شرح فعالیت: <input type="checkbox"/> ایجاد ، عضویت یا مشارکت در نهادها ، کانون ها ، تشکل ها و ... <input type="checkbox"/> تربیت فرزندان نخبه			
نام تشکل			
نوع عضویت	سال شروع	مدت فعالیت	
توضیحات			

فعالیت های ورزشی و تندرستی

شرح فعالیت <input type="checkbox"/> متخصص <input type="checkbox"/> مربی <input type="checkbox"/> پیشکسوت <input type="checkbox"/> ورزشکار حرفه ای <input type="checkbox"/> قهرمان <input type="checkbox"/> مفسر و گزارشگر ورزشی		سال فعالیت
رشته / زیرمجموعه		
سوابق قهرمانی	<input type="checkbox"/> بین المللی	رتبه : <input type="checkbox"/> اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم تعداد مدال :
	<input type="checkbox"/> ملی	رتبه : <input type="checkbox"/> اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم تعداد مدال :
	<input type="checkbox"/> استانی یا منطقه ای	رتبه : <input type="checkbox"/> اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم تعداد مدال :
توضیحات		

دربافت نشان و لوح تقدیر

نوع <input type="checkbox"/> نشان <input type="checkbox"/> تشویق نامه <input type="checkbox"/> مدال <input type="checkbox"/> تندیس <input type="checkbox"/> لوح <input type="checkbox"/> مدالیون <input type="checkbox"/> تقدیرنامه		موضوع	سال
سطح فعالیت : <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> دستگاه / مؤسسه		مرجع اهداکننده	توضیحات