



فرم معرفی اعضاء جهت انتصاب / تصدی پست‌های مدیریتی

واحد سازمانی محل خدمت :		شماره :		تاریخ:	
عنوان و شماره پست پیشنهادی :		سطح پست : <input type="checkbox"/> میانی <input type="checkbox"/> پایه			
مشخصات عضو پیشنهادی :					
نام و نام خانوادگی	نام پدر	مدرک و رشته تحصیلی	محل خدمت	میزان سابقه خدمت	
توضیحات:					
نام و نام خانوادگی مسئول بلافصل :			تاریخ تکمیل و امضا:		
اظهار نظر بالاترین مقام حوزه :					
نام و نام خانوادگی بالاترین مقام حوزه :			تاریخ تکمیل و امضا:		
اطلاعات فردی					
نوع استخدام عضو : <input type="checkbox"/> رسمی <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> قراردادی					
سوابق تحصیلی :					
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ فارغ التحصیلی		
سوابق شغلی و مدیریتی :					
پست / سمت سازمانی	محل سازمانی محل خدمت	سابقه خدمت	تجربه خدمت قابل قبول		
ارزیابی عملکرد :					
امتیاز ارزشیابی ۲ سال قبل	سال	سال	میانگین ارزیابی عملکرد واحد مربوطه		
میانگین					
اظهار نظر مدیر امور اداری و پشتیبانی :					
نام و نام خانوادگی :			تاریخ تکمیل و امضا:		
اظهار نظر معاون اداری و مالی :					
نام و نام خانوادگی :			تاریخ تکمیل و امضا:		

اطلاعات دوره های آموزشی

قبل انتصاب پایه	حین انتصاب پایه	قبل انتصاب میانی	حین انتصاب میانی	شغلی	اختصاصی	عمومی

دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی مرتبط با رشته شغلی (طبق طرحهای طبقه‌بندی مشاغل)

منطبق می‌باشد منطبق نمی‌باشد

اظهار نظر مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری:

تاریخ تکمیل و امضا:

نام و نام خانوادگی :

اظهار نظر هیات اجرایی منابع انسانی اعضای غیر هیات علمی

در جلسه هیات اجرایی منابع انسانی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه که در تاریخ برگزار شد، پس از بحث و بررسی در خصوص عضو معرفی شده برای تصدی پست مدیریتی به شماره با توجه به بررسی های به عمل آمده برای عضو معرفی شده (بر اساس پیوست شماره ۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه) و با عنایت به دستور العمل نحوه انتصاب اعضاء در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب، با انتصاب جناب آقای / سرکار خانم فرزند در پست به شماره : موافقت می‌گردد نمی‌گردد

توضیحات :

تایید و امضای اعضاء :